

平成23年度 小城市嘱託職員・ 日々雇用職員募集

市では、平成23年度嘱託職員及び日々雇用職員を以下のとおり募集します。

応募された方は、「小城市嘱託職員等雇用登録名簿」に登録し、嘱託職員や日々雇用職員が必要になった場合に、名簿登載者の中から雇用します。ただし、名簿登録者全員が雇用されるわけではありません。

1 雇用条件

【共通】

採用日

平成23年4月1日以降

勤務時間

8・30～17・15（原則）

（職種により交代制勤務有）

勤務日 月曜日～金曜日

（交代制勤務を除く）

年次休暇

有（10日以内）

給与支給方法 口座振込み

保険適用 有（社会保険、雇用保険、災害補償）

居住要件 職種が一般事務補助のみ小城市内在住者に限り

ます。

【嘱託職員】

雇用期間 1年（勤務成績良好の場合、継続雇用有。最長5年）

勤務日数 月17日以内又は週29時間以内

報酬 月額（支給日 21日又は翌月15日）

【日々雇用職員】

雇用期間 1期間6か月以内

（延長1期間、最長1年）

勤務日数 週5日以内又は週38時間45分以内

賃金 月額（支給日 翌月15日）

2 具体的な職種、業務内容、必要な資格、勤務形態、勤務場所、報酬等

別表をご参照ください。

3 申込み方法

（提出書類）

・市販の履歴書に希望職種を最大第3希望まで記入したもの。

・雇用条件に必要な資格等がある場合は、その資格など

を証明する書類の写し。

（持参）

第1希望職種の担当課又は左記受付にご持参ください。

小城市庁舎 市民課

教育委員会 教育総務課

三日月庁舎 福祉課

牛津庁舎 総務課

芦刈庁舎 農林水産課

（郵送）

封筒の表に「履歴書在中」と朱書きして左記に送付してください。

2月10日（木）必着

〒849-0302

小城市牛津町柿樋瀬1100番地1

小城市役所総務課 宛

※注意

・履歴書には必ず写真を添付してください。

・履歴書には必ず昼間連絡がとれる電話番号（携帯電話番号など）をご記入ください。

・履歴書は返却しませんので、予め了承ください。

また、履歴書は当登録の目的以外には使用せず、個人情報として適切に保管・処理します。

4 受付期間

1月21日（金）

～2月10日（木）必着

5 採用方法

原則として第1希望職種担当課で試験を実施し、採用の可否を決定します。第1希望職種が不採用でも、応募者がない職種がある場合、第2・第3希望職種で試験を実施し、採用する場合もあります。

また障がい者を対象に若干名の優先雇用をしますので履歴書に障がい者手帳の写しを添付して提出してください。

6 問合せ先

別表に記載されている各担当課（係）

詳細は市のホームページ（<http://www.city.ogi.lg.jp/>）にも掲載しています。

【嘱託職員】 ※予定のため内容が変更になることがあります。

職 種	業務内容	必要な資格等	基本的な勤務形態	主な勤務場所	募集人員（予定）	報 酬	担当課（係） 連絡先
運転手兼作業員	収集車運転業務 収集作業 場内作業	中型自動車免許 小型移動式 クレーン運転免許 玉掛け技能免許	月～土 （祝日・年末等を 含む）月17日以内	廃棄物 中継センター	2	月額134,300円	環境課 施設係 ☎63-8832
下水道排水設備の 接続確認検査員	下水道排水設備工事に伴う 接続確認検査 及び事務	普通自動車免許、下水道排水設備工事の実務経験者（就労証明書）、パソコンを使える方	月17日	下水道課	1	月額105,400円	下水道課 管理係 ☎63-8827

【嘱託職員（つづき）】

職 種	業務内容	必要な資格等	基本的な勤務形態	主な勤務場所	募集人員（予定）	報 酬	担当課（係） 連絡先
子どもサポーター	小・中学校における子どもへの支援	教職員免許	月17日	市内小・中学校	6	月額158,950円	学校教育課 学事係 ☎73-8807
学校図書館司書	小・中学校における司書業務	司書免許 パソコンを 使える方	月17日	市内小・中学校	4	月額141,500円	
学校用務員	学校用務 営繕業務	普通自動車免許	月17日	市内小・中学校	2	月額136,400円	
放課後児童クラブ 指導員 （リーダー補佐）	放課後児童クラブ 指導員業務及び クラブ代表者 補佐業務	児童厚生指導員 など、児童の遊 びを指導する資 格保有者	平日5時間～ （長期休業、給食の 有無、行事等により 勤務時間が異なる）	市内小学校の 放課後児童クラブ	1	月額100,000円	
給食調理員	学校給食調理	無	月17日	市内学校給食施設	4	月額105,400円	学校教育課 学校食育推進係 ☎73-8807
社会教育指導員	公民館事業全般	普通自動車免許 パソコンを 使える方	月17日以内	公民館	2	月額150,800円	生涯学習課 社会教育係 ☎73-8808
社会教育指導員	社会人権 同和教育	普通自動車免許 パソコンを 使える方	月17日以内	市民課	1	月額150,800円	
社会教育嘱託職員	社会教育事業 全般	普通自動車免許 パソコンを 使える方	月17日以内	生涯学習課	1	月額150,800円	
公民館管理人	公民館維持管理	普通自動車免許 パソコンを 使える方	月17日以内	三日月公民館	2	月額110,000円	
公民館管理人	公民館維持管理	普通自動車免許 パソコンを 使える方	月17日以内	牛津公民館	1	月額70,000円	小城市民図書館 三日月館 ☎72-4946
図書館司書	図書館サービ ス業務	司書免許	月17日	小城市民図書館	5	月額150,800円	
徴収嘱託員	市税、国保税の 訪問による徴収 業務	普通自動車免許	週4日 （週29時間以内）	税務課	2	基本給65,000円 + 能力給	税務課 収納対策係 ☎73-8810
一般事務	滞納整理事務	パソコンを 使える方 戸籍を読める方	月14日	税務課	1	月額80,000円	

【日々雇用職員】 ※予定のため内容が変更になることがあります。

職 種	業務内容	必要な資格等	基本的な勤務形態	主な勤務場所	募集人員（予定）	報 酬	担当課（係） 連絡先
レセプト点検	レセプト 点検事務	医療事務 （医科・調剤、 歯科）	月15日以内	国保年金課	3	日額6,800円	国保年金課 国保年金係 ☎73-8802
訪問指導	被保険者 訪問指導	看護師 普通自動車免許	月10日以内	国保年金課	1	日額7,000円	
作業員	収集作業 場内作業	無	月～土 （祝日・年末等を 含む）月17日以内	廃棄物 中継センター	15	日額7,500円	環境課 施設係 ☎63-8832
看護師又は介護 支援専門員	介護予防事業・ 訪問調査	看護師又は 介護支援専門員	月～金 月17日 8:30～17:15	福祉課	2	日額7,000円	福祉課 高齢福祉係 ☎73-8820
保健師	介護予防事業・ 相談業務及び 事務補助	保健師	月～金 月20日 8:30～17:15	福祉課	1	日額7,250円	
看護師	障害福祉サービ ス認定調査	看護師	月17日以内	福祉課 障がい福祉係	1	日額6,800円	福祉課 障がい福祉係 ☎73-8820

【日々雇用職員（つづき）】※予定のため内容が変更になることがあります。

職 種	業務内容	必要な資格等	基本的な勤務形態	主な勤務場所	募集人員（予定）	報 酬	担当課（係） 連絡先
剪定等作業員	剪定及び公園内清掃・除草、観光イベント時の会場準備及び撤去、その他	無	月～金 8：00～16：45	小城公園及び観光施設	2	普通作業時 日額8,350円 剪定作業時 日額10,000円	商工観光課 商工観光係 ☎73-8813
作業員	公園内清掃・除草、観光イベント時の会場準備及び撤去、その他	無	月～金 8：00～16：45	小城公園及び観光施設	6	日額6,600円	
児童厚生員補助	小城市児童センター児童厚生員補助業務	無	土・日・祝日 ・長期休暇 9：30～18：15	小城市児童センター	5	日額6,200円	こども課 子育て支援係 ☎73-8821
保育士	小城市児童センター保育士業務	保育士	月・水・木・金 10：00～16：00	小城市児童センター	1	時給877円	
保育士	牛津保健福祉センター 小城保健福祉センター 保育士業務	保育士	火～金 10：00～16：00	牛津保健福祉センター 小城保健福祉センター	1	時給877円	
保育士	牛津保健福祉センター 小城保健福祉センター 保育士業務	保育士	火～金週3～4日 10：00～16：00	牛津保健福祉センター 小城保健福祉センター	1	時給877円	
清掃作業員	児童遊園内 清掃作業（トイレ清掃含む）	無	2時間／週 （月8時間以内）	小城町 吉田児童遊園	1	時給 800円	学校教育課 学校食育推進係 ☎73-8807
給食調理員補助	学校給食調理補助	無	月～金 8：30～17：15 （スポット対応）	市内学校給食施設 （給食センター含む）	2	日額6,200円	
発掘作業員	市内遺跡の発掘調査	無	月～金 （年間を通じて 作業があるとき） 8：30～17：15	市内の発掘現場	20	日額6,200円	文化課 文化財保護係 ☎73-8809
遺物整理事業員	市内遺跡から 出土した遺物の 整理事業	遺物の実測や トレース作業等 経験者	月～金 （年間を通じて 作業があるとき） 8：30～17：15	桜城館	5	日額6,200円	

【日々雇用職員／一般事務】※予定のため内容が変更になることがあります。

職 種	業務内容	必要な資格等	基本的な勤務形態	日	主な勤務場所	募集人員（予定）	報 酬	担当課（係） 連絡先
一般事務補助A	事務補助	無	月～金 8：30～17：15	月14日	市内各庁舎及び 出先	2	日額6,200円	総務課 庶務文書係 ☎63-8818
一般事務補助B	事務補助	無	月～金 8：30～17：15	月17日	市内各庁舎及び 出先	7	日額6,200円	
一般事務補助C	事務補助	無	月～金 8：30～17：15	月20日	市内各庁舎及び 出先	1	日額6,200円	
一般事務補助D	事務補助 （一部調理補助あり）	無	月～金 8：30～17：15	月17日	給食センター	1	日額6,200円	学校教育課 学校食育推進係 ☎73-8807

（財）小城市体育協会
嘱託職員募集

◆採用人数 5人

◆採用条件・職務内容 パソコン
ンを使える方／普通自動車免許／
体育施設管理人（体育館維持管理業務）◆勤務場所 小城体育センター／
牛津体育センター／牛津武道館の
いずれか。◆居住要件 現に小城市内に居
住し、住民登録をしている者。◆給与 月額110,000円
（通勤等手当なし）◆保険適用 有（社会保険・雇用
保険）◆勤務形態 8時30分～22時の
間で1日2交代勤務（3人の
ローテーション）◆採用予定日 平成23年4月1
日◆応募方法 履歴書（写真添
付）を郵送又は持参してくだ
さい。書類選考後、面接予定
者については通知。◆申込み期限 2月10日（木）
必着

◆申込み・問合せ

〒845-1000

小城市小城町176番地20

財団法人 小城市体育協会

事務局 担当 梅崎・吉田

☎72-11200