

普通徴収申請書

小城市長 様

指定番号 _____

事業所名(個人名) _____

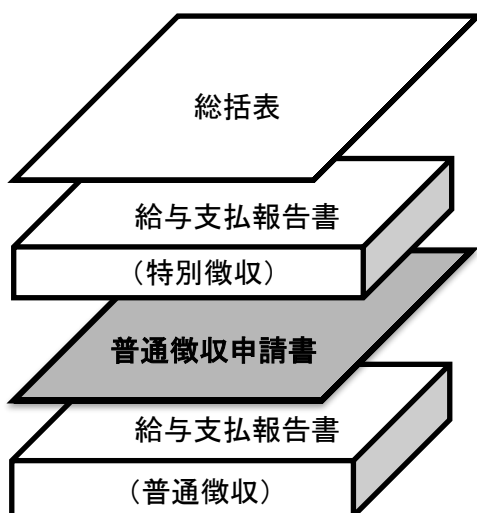
この用紙(申請書)以降の者は、下記理由で特別徴収ができないため、普通徴収として申請します。

略号	申請理由	人数
A	退職している。(または5月末までに退職予定)	人
B	給与の支払が不定期または通年の雇用ではない(日雇等)	人
C	他の事業所で特別徴収されている者(乙欄該当者)	人
D	事業専従者(事業主が個人の場合のみ該当)	人
E	年間の給与支払額が少なく、住民税額が引ききれない ※年間の給与支払額が930,000円以下の者等	人
F	総従業員数が2人以下 ※事業所全体の給与受給者の人数の内、上記A～Eの該当者を除いた従業員数	人
普通徴収申請者 合計人数		人

【重要】

- 普通徴収を申請する方の給与支払報告書の摘要欄に、上記略号(A～F)を記入してください。
- 総括表の普通徴収欄の人数と申請書の合計人数が一致していることを確認してください。
- 普通徴収とする場合は必ずこの普通徴収申請書を提出してください。提出がない場合は特別徴収となります。

<提出方法>



※セットにしてご提出ください。

※1 別紙総括表の特別徴収の対象人数と普通徴収の対象人数を再度確認してください。

※2 上記略号(A～F)に該当する方であっても、特別徴収をすることができる場合は、申請書の提出は不要です。

※3 eLTAX等で給与支払報告書を提出する場合は申請書の提出は不要です。

※4 書面で提出する場合は、左記「提出方法」のように、普通徴収対象の給与支払報告書の上に添付して提出してください。