

小城市全国競技大会等出場激励費の手続きについて

1. 申請者について

①個人の場合：全国大会等出場者（選手と指導者）です。

ただし、出場者が小中学生及び高校生等で未成年の場合は、保護者の方が申請者となります。その場合、未成年の出場者の名前を、申請者の下に（ ）で囲って記入してください。

②複数の方が一緒に申請される場合：代表の方が申請してください。この場合、**委任状が必要**です。

③団体の場合：代表者が申請してください。この場合、団体名（チーム名）と代表者の氏名を併記してください。交付請求書の振込先口座が団体名義でない場合は、**委任状が必要**です。

※交付申請書、交付請求書及び交付実績報告書の申請者は、同じ方になります。

2. 大会等の前に提出していただく書類

※鉛筆、消えるボールペンで記入された書類は受付できませんので注意してください。

原則として、大会等の前に申請をお願いします。やむを得ない事情などで、申請が大会等の終了後になる場合は、大会等の終了後2カ月以内をお願いします。

①交付申請書（様式第1号）＋添付書類

添付書類とは、〇〇大会予選会等で全国大会等の出場権を獲得（推薦）され、いつ・だれが・どのような大会に、出場されるかがわかるような資料です。

- ・出場する大会等開催要項等の写し
 - ・大会等への推薦状の写し
 - ・出場申込書の写し
 - ・大会等出場予選会（要項・成績表等）の写し
- などが該当します。

なお、団体又は複数の方が一緒に申請される場合は、全国大会等に出場される選手及び指導者の氏名が記載された書類の写し（例：大会申込書等）を提出してください。

②交付請求書（様式第3号）

申請者（交付請求者）と振込先の名義は同じ方をお願いします。

③債権者登録申請書及び通帳のコピー（カナ打ち・口座番号等がわかる箇所）

交付請求書の振込先口座の小城市への債権者登録が完了している方は、提出の必要はありません（前年度以前に激励費を申請された方等が該当します。）。該当するか不明の場合は、生涯学習課担当に御確認ください。

④委任状（団体競技などで、複数の方の申請で必要な場合のみ）

委任状が必要な場合、委任状の代理人欄（委任先）には、申請者の住所、氏名を記入してください。委任状の申請人欄は、必ず委任する出場者が記入してください。出場者が未成年の場合は、保護者の氏名とその右側に（ ）で囲って出場者の名前を記入してください

委任状については、生涯学習課担当に御確認ください。

（委任状には、委任者が1人の場合の「単数用」と2人以上の場合の「複数用」があります。）

3. 大会等の終了後に提出していただく書類

①交付実績報告書（様式第4号）＋添付書類

添付書類とは、出場された大会等とその成績等が確認できる資料です。

- ・競技大会等のパンフレットの写し
 - ・成績表の写し
 - ・写真（普通紙へ印刷したもので可）
 - ・成績の掲載された新聞の切り抜きやホームページの写し
- などが該当します。

※**お願い**：各様式（交付申請書、交付請求書、交付実績報告書）の右上の日付欄は、**いずれも空欄のまま提出**してください。また、申請書と実績報告書の押印は不要ですが、請求書は押印が必要ですので、必ず朱肉を使用する印鑑をお願いします。

*お問い合わせ先：小城市生涯学習課（ドゥイニング三日月内、電話：0952-72-1616）