

平成27年度小城市嘱託職員・日々雇用職員を募集します

- ◆採用日 4月1日以降
- ◆居住要件 一般事務補助（日々雇用職員／一般事務）のみ小城市内在住者に限ります。
- ◆雇用期間
【嘱託職員】 1年（最長5年）
【日々雇用職員】 1期間6か月以内（最長1年）
- ◆応募方法 市販の履歴書を郵送またはご持参ください。
（郵送の場合）〒845-8511 小城市役所総務課 宛
※この郵便番号は市役所専用番号です。
封筒の表に「履歴書在中」と朱書きして送付してください。
（持参の場合）第1希望職種の担当課または総務課（西館2階）にご持参ください。

【嘱託職員】 ※予定のため内容が変更になることがあります。

◆注意事項

【共通】

- ・履歴書に希望職種を最大第3希望まで記入してください。
- ・雇用条件に必要な資格がある場合は、その資格を証明する書類の写しを添付してください。
- ・必ず写真を添付し、昼間連絡がとれる電話番号を記入してください。
- ・履歴書は返却しません。あらかじめご了承ください。

◆受付期間 1月21日（水）～2月13日（金）

※郵送の場合は、2月13日（金）の消印有効。

◆採用方法 原則、第1希望職種の担当課で試験（面接など）を実施し、採用の可否を決定します。第1希望職種が不採用でも、応募者がいない職種がある場合、第2・第3希望職種で試験を実施します。

詳細は各担当課にお問い合わせください。

職種	業務内容	必要な資格等	基本的な勤務形態	主な勤務場所	募集人員（予定）	報酬（予定）	担当課（係） 連絡先
納税指導（徴収）員	市内滞納者への納税催促など（場合により徴収業務有り）	普通自動車免許	週29時間以内	小城市内	1	月額 136,000円	税務課 収納対策係 ☎37・6104
相談支援員	生活困窮者への相談支援および就労支援	普通自動車免許 パソコンを使える方 ※採用後、研修カリキュラム（42時間、日時・場所未定）受講が必要となります	月17日	福祉課	1	月額 153,500円	福祉課 保護係 ☎37・6107
就労生活支援員	生活保護受給者への就労支援および日常生活支援	普通自動車免許 パソコンを使える方	月17日	福祉課	1	月額 153,500円	
小城市林業者集会施設 管理人（ハ丁グリーン カルチャーセンター）	施設維持管理、 施設利用者受付、 周辺草刈	無	月17日	ハ丁グリーンカル チャーセンター	1	月額 130,000円	農林水産課 農林水産係 ☎37・6125
家庭相談員	家庭児童福祉に関する相談指導業務	学校教育法に基づく大学において、児童福祉学、社会福祉学、児童学、心理学、教育学もしくは社会学のいずれかを修了した方	月17日	こども課	1	月額 153,500円	こども課 子育て支援係 ☎37・6109
児童厚生員	児童センターの運営業務	幼稚園・小学校教諭・保育士免許、児童厚生員資格のいずれか	月17日 （日～月の9:30～19:15の間で7時間45分のシフト勤務） ※火曜は休み	小城市 児童センター	2	月額 153,500円	
保育士 （クラス担任）	保育業務	保育士免許	月～金 月22日程度 （土曜出勤あり）	市立保育園	4名程度	月額 171,000円	こども課 保育幼稚園係 ☎37・6109
保育園幼稚園 事務員	保育園幼稚園事務業務	普通自動車免許 パソコンを使える方	月17日 8:30～17:15	市立保育園 市立幼稚園	若干名	月額 117,300円	
保育看護師	保育業務	看護師免許	月22日程度 8:30～17:15 （早出・遅出あり）	市立保育園	若干名	月額 171,000円	
子どもサポーター	小・中学校での子どもへの支援	幼稚園・小中学校教諭・養護教諭免許のいずれか	月17日	市内小・中学校	3	月額 160,000円	学校教育課 学事係 ☎37・6131

【嘱託職員】 ※予定のため内容が変更になることがあります。

職種	業務内容	必要な資格等	基本的な勤務形態	主な勤務場所	募集人員(予定)	報酬(予定)	担当課(係)連絡先
学校図書室司書	学校図書室における司書業務、図書整備など	司書資格	月17日	市内小・中学校	2	月額 145,000円	学校教育課 学事係 ☎37・6131
学校用務員	学校施設の簡易な修理や樹木剪定などの宮繕作業、書類の配達など	普通自動車免許	月17日	市内小・中学校	6	月額 136,000円	
養護助教諭	学校における養護業務	養護助教諭免許	月17日	市内中学校	1	月額 155,000円	
給食調理員	学校給食の調理	無	月17日	市内学校給食施設(給食センター含む)	2	月額 136,000円	学校教育課 学校食育推進係 ☎37・6131
給食配送運転手	学校などへの給食配送および洗浄作業	普通自動車免許	月17日	小城市学校給食センター	2	月額 108,800円	
生涯学習センター管理人	施設管理全般	無	交替勤務(月17日)	ドゥイング三日月	1	月額 110,000円	生涯学習課 社会教育係 ☎37・6132
芦刈公民館管理人	施設管理全般	無	交替勤務(月17日)	あしぱる	2	月額 70,000円	
社会教育指導員	社会教育事業全般	普通自動車免許 パソコンを使える方	月17日	小城市役所 および市内公民館	若干名	月額 153,500円	
図書館司書	図書館サービス業務	司書資格 パソコンを使える方	月17日	市民図書館	3	月額 153,500円	市民図書館 三日月館 ☎72・4946

【日々雇用職員】 ※予定のため内容が変更になることがあります。

職種	業務内容	必要な資格等	基本的な勤務形態	主な勤務場所	募集人員(予定)	賃金(予定)	担当課(係)連絡先
レセプト点検	レセプト点検事務	医療事務(医科・調剤・歯科)	月15日以内	国保年金課	3	日額6,900円	国保年金課 国保年金係 ☎37・6101
訪問指導	被保険者訪問指導	看護師免許 普通自動車免許	月10日以内	国保年金課	1	日額7,000円	
保健師	健康相談・健康教育、特定健診・がん検診	保健師免許	月～金 月20日	健康増進課	2	日額7,400円	健康増進課 保健予防係 ☎37・6106
管理栄養士	栄養業務全般	管理栄養士免許	月～金 月20日(6月～)	健康増進課	1	日額7,400円	
訪問看護師	福祉サービスに関する訪問調査および介護予防事業	看護師免許 普通自動車免許	月17日以内	福祉課	2	日額7,000円	福祉課 高齢福祉係 ☎37・6107
作業員	公園内清掃、除草、観光イベント時の会場準備と撤去、その他	無	月～金 8:00～16:45	小城公園および観光施設	6	日額6,700円	商工観光課 商工観光係 ☎37・6129
普通作業員(剪定)	公園内清掃、除草、樹木剪定、観光イベント時の会場準備と撤去、その他	無	月～金 8:00～16:45	小城公園および観光施設	2	(普通作業時) 日額8,350円 (剪定作業時) 日額10,000円	
普通作業員	観光施設などの草刈(草刈機など使用)業務と清掃、その他	無	月～金 8:30～17:15	市内観光施設	2	日額8,350円	
作業員	収集作業 場内作業	無	月～土 月17日(祝日・年末などを含む)	廃棄物中継センター	16	日額7,500円	環境課 施設係 ☎37・6145
学校事務員	文書管理、伝票作成などの事務、窓口、電話対応、接待など	パソコンを使える方	月17日 (1日7時間)	市内小・中学校	7	時給826円	学校教育課 学事係 ☎37・6131

【日々雇用職員】 ※予定のため内容が変更になることがあります。

職種	業務内容	必要な資格等	基本的な勤務形態	主な勤務場所	募集人員(予定)	賃金(予定)	担当課(係)連絡先
学校給食調理員(補助調理員)	給食調理業務補助	無	月～金 (小城センター) 8:30～17:15 (学校) 8:15～16:45	市内学校 給食施設 (小城給食センター含む)	5	時給826円	学校教育課 学校食育 推進係 ☎37・6131
児童厚生員補助	児童厚生員 補助業務	無	土・日・祝日 長期休暇 9:30～18:15	小城市 児童センター	5	日額6,400円	こども課 子育て支援係 ☎37・6109
講師(非常勤)	幼児教育業務	幼稚園教諭免許	月～金 月15日以内 (8月を除く)	市立幼稚園	7	時給890円	こども課 保育 幼稚園係 ☎37・6109
預かり保育	預かり保育時の 幼児教育業務	幼稚園教諭免許、 保育士免許、 児童厚生員資格、 学校教諭免許 など	月～金 週20時間程度 13:30～18:30 (長期休業日 8:30～18:30)	芦刈幼稚園	3	時給890円	
特別支援員	幼児教育業務		月～金 月22日程度 年間210日以内 8:30～14:15	市立幼稚園	10 名 程度	時給890円	
特別支援員	保育業務		月～土 月20日程度 8:30～17:15	市立保育園	10名 程度	日額6,900円	
保育士(非常勤)	保育業務	保育士免許	月～土 月15日以内 7:15～19:00	市立保育園	15	時給890円	
保育士(非常勤)	保育業務	保育士免許	月～土 週20時間未満 7:15～19:00	市立保育園	10	時給890円	
延長保育補助	延長保育業務	保育士免許	月～土 週20時間未満 16:00～19:00	市立保育園	5	時給890円	
保育園調理補助員(常勤)	給食調理業務	無	月～土 月20日程度 8:30～17:15	小城保育園 岩松保育園	2	日額6,400円	
保育園調理補助員(非常勤)	給食調理業務	無	月～土 週20時間未満 8:30～17:15	市立保育園	8	時給826円	
学校・地域連携 夢つなぎ応援事業 コーディネーター	支援ボランティア事業支 援業務(ボランティア調 整・立案・指導)その他(文 書作成・電話対応など)	パソコンを使える方	月17日以内 (但し1日4時 間程度)	芦刈公民館 芦刈小・中学校 芦刈保育・幼稚園	1	時給826円	生涯学習課 社会教育係 ☎37・6132
発掘作業員	市内遺跡の 発掘調査	無	月～金(年間 を通じて作業 があるとき) 8:30～17:15	市内の発掘現場	15	時給826円	文化課 文化財保護係 ☎73・8809

【日々雇用職員／一般事務】 ※予定のため内容が変更になることがあります。

職種	業務内容	必要な資格等	基本的な勤務形態	主な勤務場所	募集人員(予定)	賃金(予定)	担当課(係)連絡先
一般事務補助A	事務補助	無	月12～15日	小城市役所	若 干 名	日額6,400円	総務課 人事・給与係 ☎37・6112
一般事務補助B	事務補助	無	月17日程度 (4時間勤務)	小城市役所		時給826円	
一般事務補助C	事務補助	無	月17日 (7時間45分勤務)	小城市役所 および出先		日額6,400円	
一般事務補助D	事務補助	無	月20日 (4月～9月)	小城市役所		日額6,400円	
一般事務補助E	事務補助	無	月20日	小城市役所		日額6,400円	
一般事務補助F	事務補助	無	月20日 月～土(祝日・ 年末など含む)	廃棄物中継 センター		日額6,400円	環境課 施設係 ☎37・6145