

平成29年度 小城市嘱託職員・日々雇用職員を募集します

- ◆採用日 4月1日以降
- ◆居住要件 職種：一般事務補助のみ市内に在住者に限ります。

- ◆雇用期間
- 【嘱託職員】 1年（最長5年）
- 【日々雇用職員】 1期間6か月以内（最長1年）

- ◆応募方法
- 【郵送の場合】 〒845-8511 小城市役所〇〇課 宛
- ※この郵便番号は市役所指定番号です。
- 希望職種の担当課宛に送付してください。
- 封筒の表に「履歴書在中」と朱書きして送付してください。

- 【持参の場合】 希望職種の担当課にご持参ください。

問 総務課（西館2階）
【担当】 山口・辻 ☎37・6112

- ◆注意事項
 - ・履歴書に希望職種を記入してください。
 - ・雇用条件に必要な資格がある場合は、その資格を証明する書類の写しを添付してください。
 - ・必ず写真を添付し、昼間連絡がとれる電話番号を記入してください。
 - ・履歴書は返却しません。あらかじめご了承ください。
 - ・特に記載がない場合、月～金、8時30分～17時15分の7時間45分勤務となります。
 - ・複数の課に応募される場合は、提出する履歴書に他に応募する課名をお書きください。
- ◆受付期間 1月20日（金）～2月10日（金）
- ※郵送の場合は、2月10日（金）の消印有効。
- ◆採用方法 希望職種の担当課で試験（面接など）を実施し、採用の可否を決定します。不採用の場合でも、欠員などの状況によりご連絡することがあります。
- また、障がい者を対象に、障害の程度に応じて若干名の優先雇用を行います。履歴書に障がい者手帳の写しを添付の上、提出してください。
- 詳細は各担当課にお問い合わせください。

【嘱託職員】 ※予定のため内容が変更になることがあります。

職種	業務内容	資格・免許などの条件	基本的な勤務形態	主な勤務場所	募集人員(予定)	報酬(予定)	担当課(係)連絡先
運転手兼作業員	収集車運転業務 収集作業 場内作業	中型自動車免許 (マニュアル車) 小型移動式クレーン 運転免許、玉掛け技能 資格(技術試験有)	月～土 月17日 (祝日・年末 勤務を含む)	小城市廃棄物 中継センター および市内一円	6	月額 139,400円	環境課 施設係 ☎37・6145
子どもサポーター	小・中学校での 子どもへの支援	教員免許、パソコン の操作ができる	月17日	市内小・中学校	5	月額 160,000円	教育総務課 学事係 ☎37・6130
学校図書室司書	学校図書室における 司書業務、図書 整備など	司書資格、普通自動 車免許、パソコンの 操作ができる	月17日	市内小・中学校	3	月額 145,000円	
学校用務員	学校施設の簡易 な修理や樹木剪定 などの宮繕作業、 書類の配達など	普通自動車免許 パソコンの操作がで きる	月17日	市内小・中学校	3	月額 136,000円	
養護助教諭	学校における 養護業務	養護教諭免許、パソ コンの操作ができる	月17日	市内中学校	1	月額 155,000円	高齢障がい 支援課 障がい者支援係 ☎37・6108
障がい者相談員	窓口での相談対応 支援区分認定調査	看護師、社会福祉士、 精神保健福祉士のい ずれか、パソコンの 操作ができる	月17日	小城市役所	1	月額 153,500円	
児童厚生員	児童センターの 運営業務	幼稚園・小・中・ 高校教諭、保育士・ 児童厚生員免許の いずれか、パソコ ンの操作ができる	月17日 (月～日の9時30 分～19時15分 の間で7時間45分 のシフト勤務) ※火曜は休み	小城市 児童センター	3	月額 153,500円	社会福祉課 子育て支援係 ☎37・6107
保育士	子育てサロン 運営業務	保育士	月17日 10時～16時	アイル	1	月額 85,400円	

【嘱託職員】 ※予定のため内容が変更になることがあります。

職種	業務内容	資格・免許などの条件	基本的な勤務形態	主な勤務場所	募集人員(予定)	報酬(予定)	担当課(係)連絡先
社会人権教育指導員	社会人権・同和教育	普通自動車免許 パソコンの操作ができる	月17日	小城市役所	1	月額 153,500円	人権・同和对策室 人権・同和对策係 ☎37-6136
図書館司書	図書館サービス業務	司書資格 パソコンの操作ができる	月17日	市民図書館	6	月額 153,500円	市民図書館 三日月館 ☎72-4946
保育看護師	保育業務 看護業務	看護師・准看護師・ 保健師・助産師	月22日程度 (土曜出勤、 早出、遅出あり)	市立保育園	若干名	月額 171,000円	保育幼稚園課 保育幼稚園係 ☎37-6109
保育料徴収員	保育料の徴収業務	普通自動車免許 パソコンの操作ができる	月22日程度 (1日4時間)	小城市役所	1	月額 65,000円 歩合制あり	
公民館支館長	公民館事業・ 管理全般	普通自動車免許 パソコンの操作ができる	月17日 (土・日・祝日 出勤あり)	市内公民館支館	2	月額 145,000円	生涯学習課 社会教育係 ☎37-6132
公民館管理人	施設管理全般	無	月17日以内の 交替勤務 (平日17時～ 22時、土・日・ 祝日8時30分 ～22時)	市内公民館	2	月額 70,000円	
公民館支援員	公民館事業全般	普通自動車免許 パソコンの操作ができる	月17日 1日6時間勤務 (土・日・祝日 出勤あり)	市内公民館	2	月額 85,000円	

【日々雇用職員】 ※予定のため内容が変更になることがあります。

職種	業務内容	資格・免許などの条件	基本的な勤務形態	主な勤務場所	募集人員(予定)	賃金(予定)	担当課(係)連絡先
作業員	収集作業 場内作業	無 (体力試験有)	月～土 月17日 (祝日・年末 勤務を含む)	小城市廃棄物 中継センター および市内一円	14	日額7,500円	環境課 施設係 ☎37-6145
一般事務補助	計量事務	パソコンの操作ができる	月～土 (祝日・年末 勤務を含む) 月20日以内	小城市廃棄物 中継センター	2	日額6,400円	
一般事務補助	事務補助	パソコンの操作ができる	月20日以内	小城市役所	1	日額6,400円	議会事務局 ☎37-6133
学校事務員	文書管理、伝票作成 などの事務、窓口、 来客・電話対応など	パソコンの操作ができる	月17日 (1日7時間)	市内 小・中学校	6	時給826円	教育総務課 学事係 ☎37-6130
管理栄養士	栄養業務全般	管理栄養士免許 パソコンの操作ができる	月10日以内	小城市役所	1	日額8,200円	健康増進課 健康づくり係 ☎37-6106
保健師	保健師業務全般	保健師免許、パソコン の操作ができる	月20日以内 ※ただし、5月 からの勤務	小城市役所	1	日額8,200円	健康増進課 保健予防係 ☎37-6106
一般事務補助	事務補助(医療費 計算、入力業務)	パソコンの操作ができる	月20日以内	小城市役所	1	日額6,400円	高齢障がい 支援課 障がい者支援係 ☎37-6108
一般事務補助	事務補助	パソコンの操作ができる	月20日以内	小城市役所	1	日額6,400円	
一般事務補助	介護予防事業に 関する業務	パソコンの操作ができる	月5日	小城市役所	1	日額6,400円	高齢障がい 支援課 地域包括推進係 ☎37-6108

【日々雇用職員】 ※予定のため内容が変更になることがあります。

職種	業務内容	資格・免許などの条件	基本的な勤務形態	主な勤務場所	募集人員(予定)	賃金(予定)	担当課(係)連絡先
訪問看護師	介護予防業務 および福祉サービスに関する訪問調査	看護師 普通自動車免許	月17日	小城市役所	2	日額7,000円	高齢障がい 支援課 地域包括推進係 ☎37・6108
一般事務補助	事務補助	パソコン操作ができる	月20日以内	小城市役所	1	日額6,400円	総務課 秘書広報係 ☎37・6113
一般事務補助	事務補助	パソコン操作ができる	月17日	小城市役所	1	日額6,400円	企画政策課 市民協働推進係 ☎37・6115
一般事務補助	事務補助	パソコンの操作ができる	月12日	小城市役所	1	日額6,400円	社会福祉課 子育て支援係 ☎37・6107
一般事務補助	事務補助	パソコンの操作ができる	月17日	小城市役所	1	日額6,400円	社会福祉課 保護係 ☎37・6107
一般事務補助	事務補助 (4月～8月)	パソコンの操作ができる	月20日以内	小城市役所	1	日額6,400円	国保年金課 国保年金係 ☎37・6101
レセプト点検	レセプト点検事務	医療事務など(医科・ 調剤・歯科)、パソコンの操作ができる	月15日以内	小城市役所	3	日額6,900円	
訪問指導	被保険者訪問指導	看護師、普通自動車 免許、パソコンの操作ができる	月10日以内	小城市役所	1	日額7,000円	
一般事務補助	事務補助	パソコンの操作ができる	月17日	ゆめぶらっと小城	1	日額6,400円	水道課 (ゆめぶらっと 小城内) ☎73・8804
一般事務補助	事務補助	パソコンの操作ができる	月15日	小城市役所	1	日額6,400円	農林水産課 農産係 ☎37・6125
一般事務補助	事務補助	パソコンの操作ができる	月17日	小城市役所	1	日額6,400円	農林水産課 農政企画係 ☎37・6125
作業員	公園内清掃、除草、観 光イベント時の会場準 備と撤去、その他	無	月17日	小城公園および 観光施設	6	日額6,700円	商工観光課 ☎37・6129
普通作業員 (剪定)	公園内清掃、除草、樹 木剪定、観光イベント 時の会場準備と撤去、 その他	無 (技術試験あり)	月17日	小城公園および 観光施設	2	日額8,350円 (普通作業時) 日額10,000円 (剪定作業時)	
普通作業員	観光施設などの草刈 業務(草刈機など使用) と清掃、その他	無 (技術試験あり)	月17日	市内観光施設	2	日額8,350円	
給食調理補助員	調理業務等補助	無	月10日以内	市内学校給食施設 (小城市学校給食 センター含む)	5	時給826円	教育総務課 学校給食係 ☎37・6130
代替保育士 (登録制)	保育業務	保育士	月～土 月17日程度 7時15分～19時 (7時間45分以内)	市立保育園	3	時給890円	保育幼稚園課 保育幼稚園係 ☎37・6109
代替保育士 (登録制)			月～土 月12日以内 7時15分～19時 (7時間45分以内)	市立保育園	20	時給890円	
代替幼稚園教諭 (登録制)	幼児教育業務	幼稚園教諭	月15日程度 (5時間45分以内) (土・日曜出勤あり) (8月を除く)	市立幼稚園	6	時給890円	

【日々雇用職員】 ※予定のため内容が変更になることがあります。

職種	業務内容	資格・免許などの条件	基本的な勤務形態	主な勤務場所	募集人員(予定)	賃金(予定)	担当課(係)連絡先
特別支援員	保育業務	保育士 幼稚園教諭 児童厚生員	月22日程度 7時15分～19時 (7時間45分以内) (土曜出勤あり)	市立保育園	13	日額6,900円	保育幼稚園課 保育幼稚園係 ☎37・6109
特別支援員	幼児教育業務	小・中学校教諭 養護教諭 など	月17日程度 8時30分～14時15分 (土・日曜出勤あり)	市立幼稚園	8	時給890円	
延長保育補助	延長保育業務	保育士	月～土 週20時間以内 16時～19時	市立保育園	4	時給890円	
延長保育補助		無		市立保育園	1	時給826円	
保育園調理員 (補助調理員)(常勤)	給食調理業務	無	月～土 月22日程度 8時30分～17時15分 (7時間45分以内)	市立保育園	3	日額6,400円	
保育園調理員 (補助調理員)(登録制)		無		市立保育園	8	時給826円	
文化財作業員	発掘調査現地作業 整理作業	無	随時	市内・ 歴史資料館	20	日額6,400円	文化課 文化財保護係 (桜城館2階) ☎73・8809
一般事務補助	窓口事務補助	パソコンの操作が できる	月16日 週4日以内 (1日4時間)	小城市役所	2	時給826円	市民課 市民係 ☎37・6100
牛津っ子支援 ネットワーク コーディネーター	子どもに関連する 各種団体との連携・ 調整、通信誌の作成	普通自動車免許 パソコンの操作が できる	月10日 (土・日・祝日 出勤あり)	牛津公民館	1	日額6,400円	生涯学習課 社会教育係 ☎37・6132

広報『さくら』の誌面が動き出す「AR動画」

問 総務課(西館2階)【担当】坂田・古賀 ☎37・6113



※アプリケーションは無料ですが
通信費がかかります。

「AR動画」とは、アプリケーションをダウンロードしたスマートフォンやタブレット端末のカメラを、誌面の特定箇所に向けると、その画像に重ね合わせて動画が再生される仕組みです。

広報『さくら』の誌面でAR動画を試験的に使用しています。該当箇所にあります。

順次増やしていく予定ですので、ぜひ、アプリケーションをダウンロードし、動画をお楽しみください。



iPhone 版



Android 版

