

令和5年度 市営住宅入居予備者を募集します

小城市ホームページから
市営住宅 募集 検索

問申 定住推進課（東館1階）【担当】南里・樋渡 ☎37・6150

入居予備者募集団地

・西新町団地

（小城町3DK・2DK）

・牛津団地

（牛津町3DK・2LDK）

※現在、両団地ともに空き室はありません。

室はありません。

入居予備者（空き室待ち）登録後、空き室が発生した時に、抽選会で決定した番号の早い人から順に入居案内をします。

資料および申請書配布

2月1日（水）から定住推進課および市民課各出張所窓口で配布します。

※市ホームページからもダウンロードできます。

ウインドロード

受付期間・場所

- ・2月3日（金）～10日（金）8時30分～17時15分（土・日・祝日を除く）
- ・定住推進課

注意事項

市営住宅は、持ち家や一定以上所得のある人の申請

は受付できません。また、小城市営住宅条例に定める入居資格が必要です。

入居資格などの詳細は、配布資料や市ホームページでご確認ください。

抽選会日時・場所

（2団地分）

・3月5日（日）

9時～10時30分（予定）

・保健福祉センター

「ゆめりあ」



▲市営西新町団地（小城町）



▲市営牛津団地（牛津町）

令和5年度 県営住宅入居予備者を募集します

小城市ホームページから
県営住宅 募集 検索

問 定住推進課（東館1階）【担当】南里・樋渡 ☎37・6150

入居予備者募集団地

小城団地

〔通称「ホテル団地」〕

（小城町3LDK・2LDK）

※県営住宅条例に定める入居資格が必要です。

資料および申請書配布期間

2月1日（水）～10日（金）

※2月4日（土）のみ配布されません。

資料および申請書配布場所

・株式会社マベック 佐賀管理室

※市でも若干部数準備しています。

・定住推進課

（平日のみ）

・市民課各出張所窓口

（平日のみ）

受付期間

2月5日（日）～10日（金）9時～18時

受付場所・問い合わせ先

佐賀市八丁畷町8番1号

（佐賀総合庁舎別館）

佐賀県営住宅指定管理者

株式会社マベック

佐賀管理室

（時間 9時～18時）

☎20・2500

入居予備者登録有効期限

次回の募集に伴う受付開始日の前日

▲県営小城団地（小城町）



「さがバスまるっとフリーDAY」で お得に乗ってみませんか

小城市ホームページから

さがバスまるっとフリーDAY 検索

問・佐賀県 交通政策課 ☎25・7525
・都市計画課（東館1階）【担当】原田・土井 ☎37・6121



詳細は
こちらから

1月、2月の水曜日と日曜日に、県内を走るバスに乗って県内で降りると、運賃が無料になります。
水曜日は通勤や通学に、日曜日はお出掛けに、ぜひバスをご活用ください。
※県外で降車した場合は通常の運賃がかかります。
(割引の適用なし)

対象者

県内で路線バス（県内各市町が運行するコミュニティバスや予約型乗合タクシーを含む）を降車した人
※高速バスは対象外。

小城市コミュニティバス 運賃無料実施日

水曜日実施

- ・小城市巡回バス
- ・三日月町巡回バス
- ・牛津町巡回バス
- ・広域循環バス
- ・芦刈町乗合タクシー
- (あしまーる)

（廃止路線代替バス）

火曜日実施

- ・小城市巡回バス
- ・水・日曜日実施
- ・福富線
- (廃止路線代替バス)

パブリックコメント (意見募集)を行います

小城市ホームページから

パブコメ 検索

問・申 社会福祉課（西館1階）
【担当】原 ☎37・6107

パブリックコメント (意見募集)を行います

小城市ホームページから

パブコメ 検索

問・申 生涯学習課（ドゥイング三日月）
【担当】福元・永江 ☎72・1616

令和2年3月に策定した「第2期子ども・子育て支援事業計画」の見直し(案)を作成しました。
この見直し(案)に対する皆さんの意見を募集します。

資料の公表先

- ・市ホームページ
- ・社会福祉課

募集期間

1月23日(月)～
2月20日(月)

提出方法

平成30年3月に策定した「小城市生涯学習推進計画」の見直し(案)を作成しました。
この見直し(案)に対する皆さんの意見を募集します。

資料の公表先

- ・市ホームページ
- ・生涯学習課

募集期間

1月20日(金)～
2月20日(月)

提出方法

住所、氏名、電話番号を明記の上、持参、郵送（2月20日(月)の消印有効）、FAXまたはメールで提出してください。

提出先

〒845-1851

(市役所専用番号)

小城市 社会福祉課 宛

FAX 37・6162

✉ kosodatechien@city.ogi.lg.jp

提出方法

住所、氏名、電話番号を明記の上、持参、郵送（2月20日(月)の消印有効）、FAXまたはメールで提出してください。

提出先

〒845-1002

小城市 三日月町長神田1

845番地

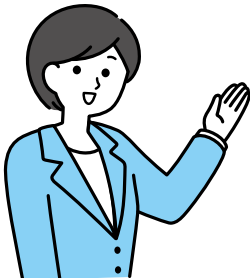
小城市 生涯学習課 宛

FAX 72・1828

✉ syougaigakushuu@city.ogi.lg.jp

「令和4年分公的年金等の源泉徴収票」が送付されます

問・佐賀年金事務所 ☎31・4191
 ・国保年金課（西館1階）【担当】中野・満岡 ☎37・6101



令和4年中に国民年金、厚生年金などの老齢または退職を支給事由とする年金を受給されている人に対して、令和4年分として支払われた年金の金額や源泉徴収された所得税額などをお知らせする「令和4年分公的年金等の源泉徴収票」が日本年金機構から1月中旬に送付されます。

確定申告の際に必要となりますので、申告が必要な人は、大切に保管してください。

※遺族年金、障害年金は所得税が非課税のため、源泉徴収票はありません。

源泉徴収票を紛失された場合は再発行ができませんので、佐賀年金事務所までお問い合わせください。

マイナンバーカード・マイナポイントの時間外手続きのお知らせ

問①・マイナンバーカード…市民課（西館1階）【担当】嘉村・野中 ☎37・6100
 ・マイナポイント…企画政策課（西館2階）【担当】森・田代 ☎37・6115

☐小城市ホームページから
 マイナンバーカード 検索
 マイナポイント 検索

平日の開庁時間内に来庁できない人のために、時間外窓口を開設します。

〈2月平日〉

開設日
 毎週火・木曜日（祝日除く）

開設時間
 17時15分～19時

※当日17時までに電話での予約が必要です。

〈2月日曜日〉

開設日
 5日（日）、12日（日）、26日（日）

開設時間
 9時～12時

〈共通事項〉

開設場所
 市民課（出張所を除く）

取扱業務
 ・マイナンバーカードの申請・交付

※顔写真の無料撮影サービスを行っています。

・電子証明書の更新
 ・暗証番号の変更
 （初期化）

・マイナポイントの申込
 ・保険証利用の申込
 ・公金受取口座の登録

第4弾 小売店舗等復興応援券の使用期限は1月31日（火）です

問 商工観光課（東館1階）【担当】中尾・小松 ☎37・6129

☐小城市ホームページから
 応援券 検索



コロナ禍における原油価格や物価の高騰などの影響を受けている市民の負担を軽減するとともに事業者を応援するため、1人当たり3,000円分の「第4弾小城市小売店舗等復興応援券」を市内全世帯主宛てに発送しています。

使用期限は1月31日（火）までです。

期限が過ぎると使用できませんので、期限内にご使用ください。

※コンビニエンスストアおよび大型店舗などでは使用できません。

復興応援券を使えるお店一覧は、市ホームページでご確認ください。

統計調査員の登録者を募集しています

小城市ホームページから
統計調査員 検索

問① 企画政策課 (西館2階) 【担当】久保田・森 ☎37・6115

登録方法
本人確認ができるもの
(運転免許証など)を持参し、企画政策課で登録申請をしてください。
令和5年度実施が予定されている統計調査

- ・ 漁業センサス
- ・ 住宅・土地統計調査

報酬
1 調査あたり
3〜5万円程度
(調査の種類や件数などで異なります)

調査員の主な仕事
・ 調査員説明会への出席
・ 調査区域、対象の確認
・ 調査票の配布、回収、整理、提出

登録要件
・ 市内在住で18歳以上の人
・ 秘密保護を遵守し、責任を持って調査事務を遂行できる人
・ 税務、警察、選挙に直接関係のない人

統計調査員は、統計調査が実施されることに任命されます。

中学生じんけん啓発ポスターおよび全国中学生人権作文コンテスト (小城市入賞者) の表彰式が行われました

小城市ホームページから
ポスター 人権作文表彰式 検索

問 人権・同和对策室 (西館1階) 【担当】本村・糸山 ☎37・6136



令和4年12月10日(土)に小城市生涯学習センター(ドゥイング三日月)で開催された「小城市じんけんふれあい講演会」で、令和4年度中学生じんけん啓発ポスターおよび全国中学生人権作文コンテスト(小城市入賞者)の表彰式を行いました。また、「協力して守る『人権』」のタイトルで人権作文の発表がありました。

中学生じんけん啓発ポスター

特選



兼武陽都 (小城市中3年)



松尾結奈 (小城市中3年)



石隈はるか (小城市中3年)

入選

いまむら	みひろ	今村 心優 (三日月中)
はらだ	やよい	原田 弥生 (小城中)
くぼその	久保園 える	(小城中)

いけだ	ゆいり	池田 結梨 (小城中)
まなご	ほたる	真子 蛍 (小城中)
せりた	かほ	芹田 夏帆 (小城中)

かわぐち	りん	川口 倫奈 (小城中)
たかはし	かのん	高橋 花音 (小城中)
にしやま	せな	西山 世夏 (小城中)

もりなが	ゆうみ	森永 優美 (小城中)
いもと	はるな	井本 晴菜 (小城中)
はら	あやみ	原 絢美 (小城中)

全国中学生人権作文コンテスト (小城市入賞者)

まつお	なお	松尾 菜緒 (三日月中)
ふるかわ	いっしん	古川 一心 (三日月中)
ひぐち	もね	樋口 百音 (三日月中)
やました	あおい	山下 葵 (三日月中)
おおくぼく	くるみ	大久保来美 (三日月中)

たなか	たける	田中 虎瑠 (牛津中)
みくりや	あみ	御厨 絢美 (牛津中)
おおつか	ゆうな	大塚 優奈 (牛津中)
たなか	はづき	田中はづき (牛津中)
えじま	こはる	江島 心春 (牛津中)

ふるかわ	ひな	古川陽菜美 (声刈観瀨校)
くきもと	ゆい	釘本 結依 (声刈観瀨校)
もりなが	あいり	森永 逢稀 (声刈観瀨校)
すえつ	ゆうか	末津 優華 (声刈観瀨校)
たなか	みこ	田中美心乃 (声刈観瀨校)

たけどみ	しおり	武富 史菜 (小城中)
まなご	ほたる	真子 蛍 (小城中)
のだ	りおん	野田りおん (小城中)
ふがわ	りな	深川 莉那 (小城中)
こが	か	古賀ほの香 (小城中)

(敬称略)

令和5年度採用 小城市会計年度任用職員を募集します

◆会計年度任用職員とは

会計年度任用職員とは、地方公務員法に定められた一般職の地方公務員で任期のある非常勤の職員です。会計年度任用職員には、条例・規則などの定める報酬や通勤手当、期末手当などが支給されます。

◆受験資格

年齢、性別、住所は問いません。ただし、地方公務員法第16条の規定に基づき、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・小城市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

◆任用期間

令和5年4月1日～令和6年3月31日

※勤務状況により2回まで再度任用する場合があります。(最長3年)

◆申込方法

次の書類を総務課または市民課各出張所窓口に出してください。

①申込書

小城市が指定する様式「小城市会計年度任用職員採用試験申込書」を使用してください。

②資格などを証明する書類の写し

(該当する職種のみ)

【市では障がい者の優先雇用を実施しています】

障がい者を対象に、若干名の優先雇用を行います。履歴書に障がい者手帳の写しを添付の上、提出してください。


◆申込期間 1月23日(月)～2月10日(金)

◆選考方法

希望される職種において試験、面接などを行います。日時や場所などの詳細は、応募後にお知らせします。

◆合格発表 試験実施後に、文書でお知らせします。

勤務条件、必要な資格、応募方法の詳細などは、市ホームページ、総務課および市民課各出張所窓口を設置している「募集案内」に掲載しています。
※勤務形態、報酬および採用人数は、議会の議決により変更・廃止の可能性があります。

問 総務課(西館2階)【担当】田中・^{とおぼえ} 関覺 ☎37・6112  小城市ホームページから

◆募集職種一覧(概要)

(勤)は勤務場所、(担)は担当課

募集番号	職種	採用予定	主な業務内容	勤務条件	支給単位	報酬など(円)	資格・免許などの条件	勤務場所 担当課・連絡先
1	一般事務	1人	国民年金に関する事務	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	108,750	パソコン (ワード・エクセル) の基本操作	(勤)国保年金課 (担)国保年金課 ☎37・6101
2	一般事務	1人	国保年金課 窓口業務	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	108,750	パソコン (ワード・エクセル) の基本操作	
3	一般事務	1人	国民健康保険に関する事務 (窓口業務含む)	月～金の5日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週36時間15分勤務 時間外勤務無し	月額	136,590	パソコン (ワード・エクセル) の基本操作	
4	看護師	1人	重複多受診者 への訪問指導	月～金のうち2日間 8時30分～17時15分、1日7時間45分 週15時間30分勤務 訪問計画により時間外勤務有り	時給	955 } 1,025	看護師 普通自動車免許 パソコン (ワード・エクセル) の基本操作	

募集番号	職種	採用予定	主な業務内容	勤務条件	支給単位	報酬など(円)	資格・免許などの条件	勤務場所 担当課・連絡先	
5	保健師	1人	重症化予防に係る訪問指導	月～金のうち3日間 9時～16時、1日6時間勤務 週18時間勤務 訪問計画により時間外勤務有り	時給	1,025 ～ 1,127	保健師 普通自動車免許 パソコン (ワード・エクセル) の基本操作	勤 健康増進課 担 健康増進課 ☎37・6106	
6	一般事務	3人	健診受付事務	5月～10月までの期間中健康診断実施日 (32日間) 8時～11時、1日3時間 健診業務に応じて日曜勤務有り	時給	870	普通自動車免許		
7	一般事務	3人	健診通知発送事務	4月～5月までの期間中(34日間) 9時～17時、1日7時間	時給	870	普通自動車免許		
8	保健師	1人	健康増進課における保健師業務(産休・育休代替)	月～金の5日間 9時～17時、1日7時間 週35時間勤務	月額	154,775 ～ 170,177	保健師 普通自動車免許		
9	一般事務補助	1人	特定健診・がん検診事務補助	月～金の5日間 9時～16時、1日6時間 週30時間勤務	月額	113,100	普通自動車免許 パソコン (ワード・エクセル) の基本操作		
10	一般事務補助	2人	健(検)診事務補助	月～金のうち週2日～4日間程度 (市が指定する日) 健診実施日 ・総合健診：8時～11時 ・乳幼児健診：12時30分～17時 ※健診状況によって勤務終了時間は多少前後します	時給	870	普通自動車免許 パソコン (ワード・エクセル) の基本操作		
11	管理栄養士	1人	栄養業務全般	月～金のうち4日間 9時～17時15分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	128,125 ～ 139,250	管理栄養士 普通自動車免許 パソコン (ワード・エクセル) の基本操作		
12	助産師もしくは保健師	2人	子育て世代包括支援センター相談業務	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 年に3日程度日曜勤務有り	月額	128,125 ～ 140,875	助産師または保健師 普通自動車免許 パソコン (ワード・エクセル) の基本操作		
13	一般事務	1人	ふるさと納税に関する事務	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	115,735 ～ 128,125	パソコン (ワード・エクセル) の基本操作		勤 総合戦略課 担 総合戦略課 ☎37・6110
14	市長公用車運転手	1人	市長公用車の運転・庶務	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 ※市長公務の状況により勤務時間の変更および週休日の時間外勤務有り	月額	113,750 ～ 121,750	普通自動車免許 パソコン (ワード・エクセル) の基本操作		勤 総務課 担 総務課 ☎37・6113
15	一般事務補助	1人	水道事業に関する事務	月～金のうち4日間 9時～17時15分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	108,750	パソコン (ワード・エクセル) の基本操作	勤 水道課 担 水道課 ☎73・8804	
16	一般事務	2人	狂犬病予防集団接種に関する業務事務補助	4月：月7日間 環境課が指定する日(土・日勤務有り) 週2日程度のシフト制 8時30分～17時15分、1日7時間45分 週15時間30分 時間外勤務無し	日額	6,742	—	勤 環境課 担 環境課 ☎37・6102	
17	作業員	17人	収集作業場内作業	月～土のうち4日間(シフト制) 8時～16時45分、1日7時間45分 週31時間勤務(祝日、年末勤務有り) 特殊勤務手当有り	月額	114,302	体力試験有り	勤 廃棄物中継センター	
18	運転手兼作業員	7人	収集車運転業務 収集作業場内作業	月～土のうち4日間(シフト制) 8時～16時45分、1日7時間45分 週31時間勤務(祝日、年末勤務有り) 特殊勤務手当有り	月額	121,940 ～ 130,516	中型自動車免許 (マニュアル車) 小型移動式クレーン 運転技能免許 玉掛け技能資格 (技術試験有り)	担 環境課 (中継センター) ☎37・6145	

募集番号	職種	採用予定	主な業務内容	勤務条件	支給単位	報酬など(円)	資格・免許などの条件	勤務場所 担当課・連絡先
19	一般事務	1人	会計事務全般	月～金のうち4日間 8時30分～17時15分、1日7時間45分 週31時間勤務 時間外勤務無し	月額	123,682 } 137,350	普通自動車免許 パソコン (ワード・エクセル) の基本操作	勤 会計局 担 会計局 ☎37・6105
20	家庭相談員	1人	家庭児童福祉に関する相談指導業務	月～金のうち4日間 9時～17時15分、1日7時間15分 週29時間勤務 勤務日において時間外勤務有り	月額	128,125 } 140,875	学校教育法に基づく大学において、児童福祉学、社会福祉学、児童学、心理学、教育学もしくは社会学のいずれかを修了した人	勤 社会福祉課 担 社会福祉課 ☎37・6107
21	母子・父子自立支援員	1人	ひとり親家庭などに関する相談支援業務	月～金のうち4日間 9時～17時15分、1日7時間15分 週29時間勤務 勤務日において時間外勤務有り	月額	119,375 } 128,125	パソコン (ワード・エクセル) の基本操作	
22	児童センター所長	1人	児童センター所長	水～月のうち4日間 (①②を組み合わせたシフト制) ①9時30分～17時45分 ②11時～19時15分 1日7時間15分、週29時間勤務 時間外勤務無し 火曜が祝日の場合は勤務有り	月額	136,125 } 145,875	教育経験者 (保育士・幼稚園教諭、小・中・高の教諭資格または児童厚生員資格)	勤 小城市児童センター 担 社会福祉課 ☎37・6107
23	児童厚生員	4人	児童センターの運営業務	水～月のうち4日間 (①②を組み合わせたシフト制) ①9時30分～17時45分 ②11時～19時15分 1日7時間15分、週29時間勤務 時間外勤務無し 火曜が祝日の場合は勤務有り	月額	119,375 } 128,125	幼稚園・小・中・高校教諭、保育士、児童厚生員免許のいずれか	
24	子育て支援拠点事業コーディネーター	1人	子育てサロン運営管理業務	水～月のうち4日間 (①②を組み合わせたシフト制) ①9時30分～17時45分 ②11時～19時15分 1日7時間15分、週29時間勤務 時間外勤務無し 火曜が祝日の場合は勤務有り	月額	119,375 } 128,125	幼稚園・小・中・高校教諭、保育士、児童厚生員免許のいずれか	勤 ・小城市児童センター ・牛津保健福祉センター 担 社会福祉課 ☎37・6107
25	保育士	2人	子育てサロン運営業務	月～金のうち4日間 10時～16時、1日5時間 週20時間勤務 月2回程度土・日勤務有り 勤務日の時間外勤務無し	月額	82,130 } 88,150	保育士	
26	就労支援員	1人	生活保護受給者への就労支援および相談業務	月～金のうち4日間 9時～17時15分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	119,375 } 128,125	パソコン (ワード・エクセル) の基本操作	勤 社会福祉課 担 社会福祉課 ☎37・6107
27	保育士(クラス担任)	4人	保育士業務(クラス担任)	月～土のうち5日間(シフト制) 7時30分～19時のうち1日7時間45分 週38時間45分勤務 勤務日において時間外勤務有り 園の行事などにより日曜勤務有り	月額	165,212 } 177,366	保育士	勤 ・小城保育園 ・砥川保育園 担 保育幼稚園課 ☎37・6109
28	保育教諭(クラス担任)	2人	保育教諭業務(クラス担任)	月～土のうち5日間(シフト制) 7時30分～19時のうち1日7時間45分 週38時間45分勤務 勤務日において時間外勤務有り 園の行事などにより日曜勤務有り	月額	165,212 } 177,366	保育士、幼稚園教諭	勤 認定こども園 三日月幼稚園 担 保育幼稚園課 ☎37・6109
29	保育看護師(クラス担任)	2人	保育士業務(クラス担任)および看護業務	月～土のうち5日間(シフト制) 7時30分～19時のうち1日7時間45分 週38時間45分勤務 勤務日において時間外勤務有り 園の行事などにより日曜勤務有り	月額	165,212 } 177,366	看護師または准看護師	勤 ・小城保育園 ・砥川保育園 担 保育幼稚園課 ☎37・6109
30	保育士(フリー)	10人	保育士業務(フリー)	月～土のうち5日間(シフト制) 8時30分～17時、1日7時間30分 週37時間30分勤務 勤務日において時間外勤務有り 園の行事などにより日曜勤務有り	月額	159,246 } 171,072	保育士	

募集番号	職種	採用予定	主な業務内容	勤務条件	支給単位	報酬など(円)	資格・免許などの条件	勤務場所 担当課・連絡先
31	保育教諭 (フリー)	3人	保育教諭業務 (フリー)	月～土のうち5日間(シフト制) 8時30分～17時、1日7時間30分 週37時間30分勤務 勤務日において時間外勤務有り 園の行事などにより日曜勤務有り	月額	159,246 ～ 171,072	保育士、 幼稚園教諭	勤 認定こども園 三日月幼稚園 担 保育幼稚園課 ☎37・6109
32	保育士 (フリー)	5人	保育士業務 (フリー)	月～土のうち4日間(シフト制) 8時30分～17時、1日7時間30分 週30時間勤務 勤務日において時間外勤務有り 園の行事などにより日曜勤務有り	日額	7,372 ～ 7,920	保育士	勤 ・小城保育園 ・砥川保育園 担 保育幼稚園課 ☎37・6109
33	保育教諭 (フリー)	6人	保育教諭業務 (フリー)	月～土のうち4日間(シフト制) 8時30分～17時、1日7時間30分 週30時間勤務 勤務日において時間外勤務有り 園の行事などにより日曜勤務有り	日額	7,372 ～ 7,920	保育士、 幼稚園教諭	勤 認定こども園 三日月幼稚園 担 保育幼稚園課 ☎37・6109
34	保育教諭 (フリー)	2人	保育教諭業務 (フリー)	月～土のうち3日間(シフト制) 8時30分～17時、1日7時間30分 週22時間30分勤務 勤務日において時間外勤務有り 園の行事などにより日曜勤務有り	日額	7,372 ～ 7,920	保育士、 幼稚園教諭	担 保育幼稚園課 ☎37・6109
35	幼稚園 教諭 (フリー)	3人	幼稚園教諭業務 (フリー)	月～土のうち4日間(シフト制) 8時30分～15時30分、1日6時間 週24時間勤務 勤務日において時間外勤務有り 園の行事などにより日曜勤務有り	日額	5,898 ～ 6,336	幼稚園教諭	勤 晴田幼稚園 担 保育幼稚園課 ☎37・6109
36	保育教諭 (フリー)	1人	保育教諭業務 (フリー)	月～土のうち4日間(シフト制) 8時30分～15時30分、1日6時間 週24時間勤務 勤務日において時間外勤務有り 園の行事などにより日曜勤務有り	日額	5,898 ～ 6,336	保育士、 幼稚園教諭	勤 認定こども園 三日月幼稚園 担 保育幼稚園課 ☎37・6109
37	保育士 (延長保育)	2人	保育士 (延長保育対応) 業務	月～金の5日間 15時30分～18時30分、1日3時間 週15時間勤務 勤務日において時間外勤務有り	日額	2,865 ～ 3,075	保育士	勤 ・小城保育園 ・砥川保育園 担 保育幼稚園課 ☎37・6109
38	給食 調理補助	1人	調理業務	雇用期間：令和5年4月～令和5年7月 月～土のうち5日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週36時間15分勤務 勤務日において時間外勤務有り	日額	6,394 ～ 6,793	—	勤 認定こども園 三日月幼稚園 担 保育幼稚園課 ☎37・6109
39	給食 調理補助	2人	調理業務	月～土のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 勤務日において時間外勤務有り	日額	6,394 ～ 6,793	—	担 保育幼稚園課 ☎37・6109
40	給食 調理補助	2人	調理業務	雇用期間：令和5年4月～令和5年7月 月～土のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 勤務日において時間外勤務有り	日額	6,394 ～ 6,793	—	勤 ・小城保育園 ・砥川保育園 担 保育幼稚園課 ☎37・6109
41	給食 調理補助	4人	調理業務	月～土のうち2日間 8時30分～17時、1日7時間30分 週15時間勤務 勤務日において時間外勤務有り	日額	6,615 ～ 7,027	—	担 保育幼稚園課 ☎37・6109
42	文化財 調査員	1人	文化財発掘調査、 現地作業、整理 作業	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 行事により土・日勤務有り	月額	140,875 ～ 149,875	学芸員資格および 現地作業、整理 作業経験2年以上 を有する人	勤 桜城館および 市内発掘現場 担 文化課 ☎73・8809
43	文化財 調査 補助員	1人	文化財発掘調査 整理業務、文化 財の図面作成・ 製図、報告書 作成補助	月～金のうち3日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週21時間45分勤務 時間外勤務無し	日額	6,307	遺物実測の経験が ある人	勤 桜城館 担 文化課 ☎73・8809
44	文化財 作業員	10人	文化財発掘調査、 現地作業、整理 作業	月～金のうち指定する発掘作業の日にお いて1日4時間 発掘作業の進捗状況に応じて時間外勤務 有り	時給	853	—	勤 桜城館および 市内発掘現場 担 文化課 ☎73・8809

募集番号	職種	採用予定	主な業務内容	勤務条件	支給単位	報酬など(円)	資格・免許などの条件	勤務場所 担当課・連絡先
45	一般事務補助	1人	国民スポーツ大会開催準備に関する業務	月～金のうち4日間 8時30分～17時15分のうち1日5時間30分 週22時間勤務 勤務日および勤務日外において時間外勤務有り	月額	82,650	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作	勤 国民スポーツ大会推進課 担 国民スポーツ大会推進課 ☎37・6137
46	一般事務補助	1人	国民スポーツ大会開催準備に関する業務	月～金の5日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週36時間15分勤務 勤務日および勤務日外において時間外勤務有り	月額	136,590	パソコン(ワード・エクセル)の基本操作	
47	一般事務	2人	障がい者支援窓口業務	月～金の5日間(祝日は休み) 8時30分～16時15分 9時30分～17時15分 1日6時間45分(上記勤務時間のシフト制) 週33時間45分勤務 時間外勤務無し	月額	134,758 } 149,650	普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の基本操作	
48	一般事務補助	1人	障がい者支援事務補助	月～金の5日間(祝日は休み) 9時30分～16時15分、1日5時間45分 週28時間45分勤務 時間外勤務無し	月額	107,880	普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の基本操作	勤 高齢障がい支援課 担 高齢障がい支援課 ☎37・6108
49	訪問看護師	1人	高齢者宅への訪問、調査および事務	月～金のうち4日間(シフト制) 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 勤務日において時間外勤務有り	月額	119,375 } 128,125	看護師、准看護師 普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の基本操作	
50	一般事務	1人	高齢者福祉に関する事務窓口業務	月～金のうち4日間(シフト制) 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	115,375 } 128,125	普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の基本操作	
51	介護支援専門員	1人	地域包括支援センターにてケアマネジャー業務全般	月～金の5日間(フルタイム勤務) 8時30分～17時15分、1日7時間45分 週38時間45分勤務 勤務日において時間外勤務有り	月額	206,400 } 216,300	介護支援専門員 普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の基本操作	
52	消防防災業務支援専門員	1人	消防・防災業務研修・講座などの講師業務	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務有り 土・日勤務有り	月額	172,250	防災士 応急手当指導員 DIG・HUG・ 応急手当などの指導経験がある人	勤 防災対策課 担 防災対策課 ☎37・6119
53	学校事務補助	10人	学校事務室において、事務補助を行う	月～金の5日間 8時30分～15時 ※学校により勤務時間帯が異なる場合有り 1日5時間45分、週28時間45分勤務 時間外勤務無し 行事により土・日勤務有り	日額	5,002	普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の基本操作	勤 市内小・中学校 担 教育総務課 ☎37・6130
54	学校図書館司書	10人	学校図書館において、司書業務を行う	月～金の5日間 8時30分～15時 ※学校により勤務時間帯が異なる場合有り 1日5時間45分、週28時間45分勤務 時間外勤務有り 行事により土・日勤務有り	月額	118,420 } 127,100	司書免許 普通自動車免許	
55	養護助教諭	1人	学校内において、生徒の心身の健康管理を行う	月～金の5日間 8時30分～15時 ※学校により勤務時間帯が異なる場合有り 1日5時間45分、週28時間45分勤務 時間外勤務無し 行事により土・日勤務有り	月額	127,100 } 139,748	養護教諭免許 普通自動車免許	勤 小城中学校 担 教育総務課 ☎37・6130
56	学校生活支援員	2人	学校において、不登校傾向の生徒の支援を行う	月～金の5日間 8時30分～16時30分、1日7時間15分 週36時間15分勤務 時間外勤務無し 行事により土・日勤務有り 夏季休業中・冬季休業中・学年末休業中の勤務無し	日額	7,431 } 8,170	教員免許 普通自動車免許	勤 市内中学校 担 教育総務課 ☎37・6130

募集番号	職種	採用予定	主な業務内容	勤務条件	支給単位	報酬など(円)	資格・免許などの条件	勤務場所 担当課・連絡先
57	学校 用務員	7人	学校において、 用務員業務を 行う	月～金の5日間 8時30分～15時 ※学校により勤務時間帯が異なる場合有り 1日5時間45分、週28時間45分勤務 時間外勤務無し 行事により土・日勤務有り	月額	106,144 ～ 112,840	普通自動車免許	勤 市内小・中学校 担 教育総務課 ☎37・6130
58	子ども サポーター	22人	学校内において、 困り感のある 児童・生徒の 支援を行う	月～金の5日間 8時30分～16時30分、1日7時間15分 週36時間15分勤務 時間外勤務有り 行事により土・日勤務有り 夏季休業中・冬季休業中の勤務無し	日額	7,431 ～ 8,170	教員免許 普通自動車免許	
59				6,691 ～ 7,431		普通自動車免許		
60	学校給食 調理 補助員	2人	学校給食調理 など補助業務	月～金のうち2日間 8時15分～16時15分、1日7時間15分 時間外勤務無し 行事により土・日勤務有り	日額	6,206 ～ 6,597	—	勤 市内学校給食 施設 担 教育総務課 ☎37・6130
61	電話 相談員	1人	子ども支援セン ターにおいて、 教育に関する悩 みや心配事の相 談に対応	月～金のうち4日間 9時～15時30分、1日5時間45分 週23時間勤務 時間外勤務無し	日額	5,491 ～ 5,893	教員免許	勤 子ども支援 センター 担 教育総務課 ☎37・6130
62	電話 相談員	1人	子ども支援セン ターにおいて、 教育に関する悩 みや心配事の相 談に対応	月～金のうち1日間 9時～15時30分、1日5時間45分勤務 時間外勤務無し	日額	5,491 ～ 5,893	教員免許	
63	子ども 支援 センター 指導員	2人	子ども支援セン ター「ほたる」に おいて、不登校 児童・生徒に対 する支援を行う	月～金のうち2日～3日間 9時～15時30分、1日5時間45分 時間外勤務有り	日額	5,893 ～ 6,480	教員免許 普通自動車免許	
64	子ども 支援 センター 長	1人	子ども支援セン ターにおいて、 教育内容や就学 進路、いじめや 体罰、不登校な どの問題に対応	月～金のうち4日間 9時～17時15分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	210,000	教員免許 普通自動車免許	
65	建築士	1人	主に教育委員会 の施設管理につ いて、支援業務 を行う	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	220,000	建築士	勤 教育総務課 担 教育総務課 ☎37・6130
66	図書館 司書	15人	図書館司書 業務全般	火～日のうち4日間(祝日含む・シフト制) 8時30分～19時30分のうち1日7時間 45分(交代勤務) 週31時間勤務 勤務日において時間外勤務有り	月額	127,970 ～ 137,350	司書免許 普通自動車免許 パソコン (ワード・エクセル) の基本操作	勤 小城市民図書館 (三日月館、小城館、 牛津分室、芦刈分室) 担 文化課 三日月図書館係 ☎72・4946
67	図書館 司書	1人	図書館司書 業務全般 (産休・育休 代替)	火～日のうち4日間(祝日含む・シフト制) 8時30分～19時30分のうち1日7時間 45分(交代勤務) 週31時間勤務 勤務日において時間外勤務有り	月額	127,970 ～ 137,350	司書免許 普通自動車免許 パソコン (ワード・エクセル) の基本操作	
68	図書館 司書補助 (一般事務 補助)	1人	図書館司書 業務全般の 補助	火～日のうち4日間(祝日含む・シフト制) 8時30分～19時30分のうち1日7時間 45分(交代勤務) 週31時間勤務 勤務日において時間外勤務有り	月額	116,580	普通自動車免許 パソコン (ワード・エクセル) の基本操作	
69	自動車 図書館 運転手兼 用務員	1人	自動車図書館 運転業務 三日月館図書館 用務全般	火～金の4日間 8時30分～17時15分、1日7時間45分 週31時間勤務 勤務日において時間外勤務有り 行事により土・日勤務有り	月額	114,704 ～ 121,940	普通自動車免許 車両運行点検が できる人	勤 小城市民図書館 (三日月館) 担 文化課 三日月図書館係 ☎72・4946

募集番号	職種	採用予定	主な業務内容	勤務条件	支給単位	報酬など(円)	資格・免許などの条件	勤務場所 担当課・連絡先
70	公園管理 作業員 (軽度)	1人	公園内清掃、 除草その他公園 維持管理業務 (軽度)	月～金のうち4日間(シフト制) 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	106,625	普通自動車免許	
71	公園管理 作業員	5人	公園内清掃、 除草その他公園 維持管理業務	月～金のうち4日間(シフト制) 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	107,000 } 113,750	普通自動車免許	勤 小城公園および 観光施設 担 商工観光課 ☎37・6129
72	公園管理 作業員 (高度)	1人	公園内樹木剪定 公園内清掃、 除草その他公園 維持管理業務	月～金のうち4日間(シフト制) 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	113,750 } 121,750	樹木剪定の技術 試験有り 普通自動車免許	
73	観光施設 管理 作業員 (高度)	1人	観光施設などの 草刈業務、清掃 その他観光施設 維持管理業務	月～金のうち3日間(シフト制) 8時30分～17時15分、1日7時間45分 週23時間15分勤務 時間外勤務無し	月額	91,000 } 97,400	草刈機の技術試験 有り 普通自動車免許	勤 観光施設 担 商工観光課 ☎37・6129
74	一般事務 補助	2人	課税・滞納整理 事務 窓口業務	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務有り	月額	108,750	パソコン (ワード・エクセル) の基本操作	勤 税務課 担 税務課 ☎37・6103 ☎37・6104
75	一般事務 補助	2人	課税・滞納整理 事務 窓口業務	月～金のうち3日間 8時30分～17時15分、1日7時間45分 週23時間15分勤務 時間外勤務無し	月額	87,000	パソコン (ワード・エクセル) の基本操作	
76	一般事務 補助	1人	固定資産事務 窓口業務	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	108,750	パソコン (ワード・エクセル) の基本操作	勤 税務課 担 税務課 ☎37・6103
77	一般事務	1人	臨戸納税案内・ 指導など	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	115,375 } 128,125	普通自動車免許 パソコン (ワード・エクセル) の基本操作	勤 税務課 担 税務課 ☎37・6104
78	公民館等 施設 管理人	1人	施設維持管理 施設利用者受付 周辺草刈など	月～日のうち4日間(シフト制) 9時～17時15分、1日7時間15分 週29時間勤務 勤務日において時間外勤務有り	月額	108,750	草刈機・芝刈機 などの基本操作	勤 八丁グリーン カルチャーセンター 担 農林水産課 ☎37・6125
79	公民館 支館長	4人	公民館事業・ 管理全般	火～金の4日間 8時30分～17時15分のうち1日7時間 15分 週29時間勤務 勤務日および勤務日以外において時間外 勤務有り	月額	115,375 } 128,125	普通自動車免許 パソコン (ワード・エクセル) の基本操作	勤 小城公民館 各支館 担 生涯学習課 小城公民館 ☎73・3215
80	社会教育 指導員	5人	社会教育・体育 事業全般	月～金のうち4日間 8時30分～17時15分のうち1日7時間 15分 週29時間勤務 勤務日および勤務日以外において時間外 勤務有り	月額	115,375 } 128,125	普通自動車免許 パソコン (ワード・エクセル) の基本操作	勤 各公民館 担 生涯学習課 ☎72・1616
81	公民館 支援員	4人	社会教育事業 全般補助	月～金のうち4日間 8時30分～17時15分のうち1日5時間 30分 週22時間勤務 勤務日および勤務日以外において時間外 勤務有り	月額	82,650	普通自動車免許 パソコン (ワード・エクセル) の基本操作	勤 各公民館 担 生涯学習課 ☎72・1616
82	公民館 支援員 (砥川地域 連携室)	1人	砥川地域連携 事業全般	月～金のうち4日間 8時30分～17時15分のうち1日5時間 30分 週22時間勤務 勤務日および勤務日以外において時間外 勤務有り	月額	82,650	普通自動車免許 パソコン (ワード・エクセル) の基本操作	勤 砥川地域連携室 (砥川小学校内) 担 生涯学習課 牛津公民館 ☎37・6143

募集番号	職種	採用予定	主な業務内容	勤務条件	支給単位	報酬など(円)	資格・免許などの条件	勤務場所 担当課・連絡先
83	公民館 管理人	9人	施設の管理業務	月～日のうち3日間 (①②③を組み合わせたシフト制) ①(平日) 16時30分～22時 ②(土・日・祝) 8時30分～16時45分 ③(土・日・祝) 16時30分～22時 1日5時間30分、週16時間30分 ②③勤務において時間外勤務有り	月額	61,770	パソコン (ワード・エクセル) の基本操作	勤 各公民館 担 生涯学習課 ☎72・1616
84	教育 集会所 管理人	1人	施設の維持管理 業務	月～金のうち4日間 8時30分～17時15分のうち1日6時間 週24時間勤務	月額	90,480	パソコン (ワード・エクセル) の基本操作	勤 教育集会所 担 生涯学習課 ☎72・1616
85	人権教育 指導員	2人	出前講座などの 講師業務 セミナー・講演 会・映画会など の企画・実施 業務	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分または9時～17時 15分 週29時間勤務 土・日勤務有り 時間外勤務有り	月額	115,375 } 128,125	普通自動車免許 パソコン (ワード・エクセル) 基本操作	勤 人権・同和对策室 担 人権・同和对策室 ☎37・6136
86	一般事務	3人	出張所 窓口業務	月～金のうち2日間 (シフト制)(小城・芦刈) 8時30分～17時15分、1日7時間45分 週15時間30分 月～金のうち1日時間外勤務有り	日額	6,742	パソコン (ワード・エクセル) の基本操作	勤 市民課出張所 担 市民課 ☎37・6100
87	一般事務	2人	マイナンバーに 関する業務 旅券発給に 関する業務 窓口業務	月～金のうち2日間(シフト制) 8時30分～17時15分、1日7時間45分 週15時間30分 月～金のうち1日時間外勤務有り	日額	6,742	パソコン (ワード・エクセル) の基本操作	勤 市民課窓口係 担 市民課 ☎37・6100

令和5年度 牛津総合公園等管理委託の募集をします

小城市ホームページから
公園 管理委託 検索

問① 都市計画課(東館1階)【担当】岩本・江頭 ☎37・6121

委託内容

都市計画課が管理する牛津総合公園等の維持管理全般(園内やトイレ清掃・植栽管理・除草作業・グラウンド整備・ナイター設備の電源操作・公園施設や駐車場の施設管理)

・月14日程度

・業務時間 8時30分～17時30分の1時間休憩で常駐してください。

※21時までのナイター利用がある時間帯は常駐してください。

※週1日の閉園日前日の21時に閉園業務を行ってください。

採用条件

- ・普通自動車免許
- ・公園の維持管理用として自己の軽トラックなどを使用できること

委託料

時間 1,290円(税込)
月額 15万～17万程度
月末締の翌月20日支払い

委託期間

令和5年4月1日～
令和6年3月31日

応募方法

市販の履歴書(写真添付)に昼間に連絡が取れる電話番号(携帯電話番号など)を記入の上、持参または郵送してください。

〒845-1851

(市役所専用番号)

小城市都市計画課宛

※履歴書は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

応募期限 2月10日(金)

採用試験

面接・草刈機などの技術試験
※日時は応募者に後日連絡します。

採用者数

1人

歯周病から歯を守ろう！

小城市ホームページから
歯周病 検索

問 健康増進課 (西館1階) 【担当】今泉・辻 ☎37・6106

歯周病とは

歯と歯ぐきの間(歯周ポケット)に歯垢や歯石がたまり、その中の歯周病菌が歯ぐきに炎症を起こす病気です。

放っておくと歯を支える組織まで破壊し、歯が抜け落ちてしまいます。歯周病は痛みなどの自覚症状が無く、気付いた時には歯が抜け落ちてしまったということも少なくありません。

セルフケアで予防

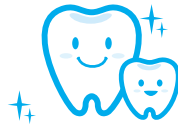
歯周病の予防の基本は、歯周病菌の巣となる歯垢を、毎日の歯みがきやデンタルフロス、歯間ブラシなどでしっかりと取り除くことです。歯みがきで取れなかった歯垢は、硬い歯石となり歯周病を悪化させます。歯科医院での定期検診が最も効果的です。

歯周病と糖尿病の関係

歯周病は歯ぐきの病気で、糖尿病と歯周病は、お互いに悪い影響を及ぼし合います。糖尿病があると、

歯周病セルフチェック (8020推進財団ホームページ参考)

- 歯ぐきに赤く腫れた部分がある。
- 口臭が何となく気になる。
- 歯ぐきがやせてきたみたい。
- 歯と歯の間に食物が詰まりやすい。
- 歯磨き後、歯ブラシに血が付いたり、すすいだ水に血が混じることがある。
- 歯と歯の間の歯ぐきが、うっ血していてブヨブヨしている。
- 時々歯が浮いたような感じがする。
- 指で触ってみて、少しグラつく歯がある。
- 歯ぐきから膿が出たことがある。



免疫力の低下により歯ぐきの炎症が起こりやすくなります。歯周病の治療により糖尿病の検査値が改善することも分かってきました。ぜひ、糖尿病の管理と共に歯周病の管理も積極的にしていきましょう。

歯周病検診を受けよう！

市では40歳、50歳(年度末年齢)を対象に、歯周病検診を実施しています。

まだ受診していない人は、5月上旬に郵送した無料クーポン券を持参し、早めに受診しましょう。

クーポンの有効期限は2月末となっております。紛失された人は健康増進課までご連絡ください。

入札結果を公表します

小城市ホームページから
入札結果の公表 検索

問 財政課 (西館2階) 【担当】古賀・辻田 ☎37・6117

(12月入札分で予定価格が1,000万円を超えるもの)

(単位：円、%)

工事名等	指名業者等	落札業者	落札決定額 (うち消費税相当額)	予定価格 (うち消費税相当額)	落札率	入札執行課
令和4年度 小城市公共下水道事業 岡町・本告第1号管渠布設工事	(株)城南建設、(株)大義建設、 西岡建設(株)、岡本建設(株)、 (株)下村建設、(株)エグチ・ビルド、 (株)中島工務店、(株)久保建設、 (株)政工務店	(株)久保建設	73,480,000 (6,680,000)	74,459,000 (6,769,000)	98.69	財政課 ☎37・6117

※入札結果は、市ホームページでも公表しています。



お知らせ

市が所有する財産を一般競争入札により売却します

小城市ホームページから

問 財政課 (西館2階) 【担当】古賀・藤田 ☎37・6117

市有地 (芦刈幼稚園跡地)
(位置) 小城市芦刈町
(面積) 4511・59㎡
(道) 道免39011外4号

詳細は、市ホームページ
 をご覧いただき、財政課
 へお問い合わせください。

・小型消防ポンプ 1台

車両
 ・消防積載車 1台

ゆめぷらっと インフォメーション

まちの元気塾 第4回 歴史・文化講座 「異形の石鳥居 ～肥前鳥居の初源を考える～」

日時▶ 2月11日(土・祝) 13時30分～14時30分
場所▶ 1階 研修室 **定員**▶ 40人(要申込) **参加費**▶ 無料
講師▶ 小城郷土史研究会 久保伸洋さん
問▶ ゆめぷらっと小城 ☎37・6601

JOYマルシェ こだわり雑貨・手作り雑貨などがもりだくさん!

日時▶ 2月11日(土・祝)・12日(日) 10時～17時
場所▶ 1階 ギャラリー、小城空路
問▶ ☎090・8665・2936(原口)

まちの元気塾「小城暮らしの保健室」

日時▶ 2月14日(火) 10時～15時
 ▶ 2月25日(土) 13時～15時
ミニ講座「麻薬って怖い?」
 ～医療麻薬と痛みの治療について～
時間▶ 10時～11時
講師▶ あんず薬局 薬剤師 田久保由加里さん
場所▶ 1階 研修室 **定員**▶ 各20人程度 **参加費**▶ 無料
問▶ ひらまつ病院内 事務管理室 ☎37・1040

令和4年度 佐賀県学童美術展小城多久支部 「立体部門」作品展

小城多久市内の小・中学生が図画工作科・美術科の授業で生み出した立体作品の中から、県特選・県準特選・支部特選に入選した作品を展示します。
日時▶ 2月15日(水)～20日(月) 8時30分～22時(最終日15時まで)
場所▶ 1階 ギャラリー、小城空路
問▶ 岩松小学校 ☎73・2555(熊谷)

まちの元気塾「我慢しない省エネ講座 ～おうち時間をもっと楽しくもっと快適に～」

九州電力のホームアドバイザーがご家庭で簡単にできる省エネの方法を教えます。ちょっとした工夫でできる環境に優しい生活を始めましょう♪ミニ苔玉作り教室も同時開催。
日時▶ 2月17日(金) 10時～12時
場所▶ 1階 研修室 **定員**▶ 30人(要申込)
参加費▶ 1人500円(苔玉材料代)
問▶ ・ゆめぷらっと小城 ☎37・6601
 ・九州電力株式会社 佐賀営業所 ☎080・8593・2890 (平日9時～16時)

小城市まちなか市民交流プラザ
 ゆめぷらっと小城 小城町253番地21 ☎37・6601 開館時間／8時30分～22時

17

小城市広報

2023年2月号