

小城市協働のまちづくり推進事業補助金交付申請書

年 月 日

小城市長 様

申請者 代表者住所

氏名又は名称

事務担当者 氏名

電話番号 ( )

E-mail

年度小城市協働のまちづくり推進事業補助金の交付を受けたいので、小城市補助金等交付規則及び小城市協働のまちづくり推進事業補助金交付要綱の規定により、次のとおり申請します。

1. 対象事業の区分(実施する事業番号を で囲んでください。)

(1) 地域リーダー及びコーディネーター育成事業

(2) 活動力アップ支援事業

(3) 市長が特に必要と認める事業( )

2. 事業名: \_\_\_\_\_

3. 交付申請額: \_\_\_\_\_

4. 交付申請額算定

総事業費 (A)	対象外経費 (B)	事業収入等 (C)	補助対象事業費 (D) = (A) - (B) - (C)	補助率	交付申請額 (E) = (D) × 補助率

5. 添付書類 事業計画書(別紙1) 収支予算書(別紙2)

地域リーダー及びコーディネーター育成事業は、次の書類を添付する。

研修会等の開催要領 参加費などの分かる資料(見積書など)

## ( 1 ) 地域リーダー及びコーディネーター育成事業

( ) 事業計画書

研修等の名称	
期 日	年 月 日 ~ 年 月 日
研修等の主催者	
開催施設名	
開催施設の所在地	
内 容	別紙のとおり
行 程	
参加目的	
市民活動等の 活動実績	
同事業の活用実績	1 回目 ・ 2 回目 ( 2 回目の場合のみ活用年度、研修会等名を記入してください )

## ( 2 ) 活動力アップ支援事業

( )事業計画書

事業実施主体	
連携団体名	
連携団体との開催形態	共催・後援・協力・その他( )

共催など特に連携する団体がありましたら団体名を記入ください。

事業の目的	
該当する分野 (該当すると思われる 項目に )	環境・福祉・教育・観光・健康・文化・交流 ・その他( )
対象者	
事業概要 (期日、場所等含む)	
事業を実施していく ための運営体制	
事業効果見込み	
団体の活動実績	
同事業の活用実績	1回目 ・ 2回目 ・ 3回目 (2回目、3回目の場合は、活用年度、事業名等を記入してください)

## 複数年度の事業計画書

実施予定年度	( )年度～( )年度			
実施年度	事業内容	(千円) 収入	(千円) 支出	(千円) 不足額 (補助金申請 予定額)
( )年度 (1年目)				
( )年度 (2年目)				
( )年度 (3年目)				
( )年度以降				
事業を実施して いくための 運営体制				
今後自立した 事業として運 営していくた めの考え方				

## 収支予算書

(収入)			(支出)			単位：千円
項目	予算額	内容(積算)	項目	予算額	内容(積算)	
自己資金			報償費			
事業収入			旅費			
市補助金			需用費			
			役務費			
			委託料			
			使用料等			
			負担金			
合計			合計			