債 権 者 登 録 申 請 書

小 城 市会計管理者　　様

下記のとおり申請します。

なお、下記に記載している内容を変更しない限り、毎年度引き続き記載内容のとおり支払いください。

また、記載している内容に変更が生じた場合には、速やかに変更申請書を提出します。

宛名番号（職員が記入）	

担当者		
	所属（課係名）	生 涯 学 習 課 内線番号（ 4302 ）
	氏名	印

区分			
	□ 債権者情報	□ 1. 新規	□ 2. 変更　□ 3. 廃止
	□ 口座情報	□ 1. 新規	□ 2. 変更　□ 3. 廃止

登録申請日	年　月　日	申請
債権者登録	年　月　日	より適用
口 座 登 録	年　月　日	より適用

申 請 者

住 所

氏 名

申請印

債権者情報①名称						
フリガナ						
氏　名 または 名　称（漢 字）						
代表者 肩書		生年月日	1. 明治　3. 昭和 2. 大正　4. 平成	区分	年　月　日	
代表者 氏名		性別	□.男	□.女		

債権者情報②住所等						
所在地区分	□. 市内 □. 市外	□. 県外 □. 国外	郵便番号	－	都道府県名	
フリガナ						
住　所（区市郡町村）						
住　所（丁目番地）						
住　所（方 書）						
連絡先	電話①		電話②			
	FAX		その他			

口座情報					
フリガナ					
金融機関名	銀行　金庫 農協　組合		本店　支店　出張所 本所　支所　代理店		
金融機関番号		本支店番号			
（ゆうちょ銀行）記号					
預金種別	□ 1. 普通預金（総合）、□ 2. 当座預金、□ 3. 別段預金、□ 4. その他（　　）				
口座番号		（ゆうちょ銀行）番号			
口座名義人 金融機関登録カナ					
口座名義人 漢　字					

◆ 注意事項 ◆

① 口座名義人（カナ）は金融機関へ登録されている文字を「通帳」などから確認し、記載欄の左上から正しく記入ください。

② 字間のスペース「 」、濁点「゛」、その他、記号「（ 」や「）」も1文字とみなします。

③ 同音がある「ツ゛」や「ス゛」、「シ゛」や「チ゛」などは金融機関登録（通帳）のとおり正確に記入してください。

④ システムへの登録を確実なものとするため、申請には「金融機関登録カナ」や「口座番号」等がわかるもの（通帳等）を持参してください。必要に応じて写（コピー）をとる場合があります。

⑤ 口座情報のみの申請であっても、債権者情報欄は必ず記入してください。

⑥ ゆうちょ銀行口座に振込の場合は、**記号(5桁)・番号(最大8桁)**と、ゆうちょ銀行等で通帳に印字された**振込用口座の「店名」、「口座番号」のどちらも**記入してください。
通帳に印字されてない場合は、必ずゆうちょ銀行に振込用口座をご確認ください。

会計課登録済印

⑦ 所得税を控除する支払いについては、個人番号登録申請書もあわせて提出して下さい。

kaikei H21.02.05 vol.3