

税務証明交付申請書

年 月 日

小城市長 様

窓口に来た人	現住所		電話番号			
	フリガナ 氏名	生年月日	明・大 昭・平	年	月	日
証明が必要な方との関係	本人 相続人() その他() 窓口に来た人の本人確認書類(運転免許証等)の提示が必要です。 窓口に来た人が、本人でない場合は、委任状が必要です。 (字図等の場合、所在地が確定できる場合は、不要です。)					

窓口に来た人と同じ場合は、記入不要です。

どなたの証明が必要ですか	所在地 又は 現住所					
	法人名称 又は 氏名	フリガナ				
	生年月日	明・大・昭・平	年	月	日	

使用目的・提出先を で囲んでください。

1. 市・県営住宅	2. 奨学金	3. 扶養・健康保険	4. 高校就学支援金
5. 養護学校	6. 補助金申請	7. 融資・保証人	8. 年金
9. 高額医療費	10. 児童手当	11. 特定疾患	12. 合併浄化槽
13. 指名願	14. 相続・登記・売買	15. 保育園・幼稚園	16. 車両登録
17. 児童扶養手当	18. 裁判所()		
19. その他()			

市記入欄

免許証	パスポート	住基カード	保険証
個人番号カード	その他()		

市・県民税関係	どの証明が必要ですか		
	所得証明(所得のみ記載されたもの)	[世帯全員 [最新年度 個人 [平成____年分 (平成____年分)	通
	所得・課税証明(所得と税額、控除額等が記載されたもの)	[世帯全員 [最新年度 個人 [平成____年分 (平成____年分)	通
納税関係	非課税証明	年度分	通
	納税証明書(税金を納めていることの証明)	全ての税目 一部の税目(税)	通
	未納のない証明(完納証明)	年度・税目の指定はできません	通
固定資産税関係	図面	字図 字図付航空写真	通
	評価証明	公課証明 名寄帳	
	土地 単有 一部	家屋 共有(共有者名) 全部	通
	一部証明が必要な場合は、物件の所在地等を記入してください。		
	小城市	町	番地
	無資産証明		通
	住宅用家屋証明		通
	営業証明		通
	所在証明		通
	その他の税証明	証明	通

小城市外に転出後、世帯全員分の証明を申請される場合は、現時点で同一世帯であることがわかる住民票の提示が必要です。

受付 件数 手数料 円

この委任状は、代理人(窓口に来られる方)の欄も含めて
すべて委任者(証明書必要な方)が記入・押印してください。

委任状

小城市長 様

年 月 日

代理人(窓口に来ていただく方)

住 所

氏 名

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。
記

- 1・納税証明の申請及び受領に関する一切の件 (年分)
- 1・所得・課税証明の申請及び受領に関する一切の件 (年分)
- 1・評価証明の申請及び受領に関する一切の件
- 1・固定資産土地家屋名寄帳の申請及び受領に関する一切の件
- 1・()の申請及び受領に関する一切の件

委任者(証明書等の取得を代理人に委任する方)

住 所

氏 名

印

生年 明・大
月日 昭・平

代理人の方は、印鑑と本人確認できるもの(免許証・パスポートなど)を持参ください。

注意事項

・窓口に来られる方は、本人確認ができるもの(運転免許証、パスポート等)をご持参ください。

・法人の場合は、法人印(法人名の入っている印鑑)が必要です。

・窓口に来られる方が代理人の場合は、委任状が必要です。

・金融機関等で納付されてから、およそ1週間から10日以内に納税証明を請求される場合は、納付の確認が取れないため証明が発行できない場合があります。納税確認のため領収書をご持参ください。

・相続人が申請するときは、ご本人が亡くなったこと、及び相続人であることが分かる書類(戸籍の全部事項証明書等)を見せていただきます。

・法人名や所在地又は、氏名や住所(市内での変更は除く。)の変更があった場合は、商業登記簿の登記事項証明書や戸籍の全部(一部)事項証明書、戸籍の附票等の変更が分かる書類を見せていただきます。

・年の途中で取得された土地・家屋についての証明書を申請される場合は、所有権移転がわかる登記事項証明書等を見せていただきます。

・借地・借家人の方がその該当物件の閲覧や証明を請求される場合は、賃貸借契約書及び最新の賃借料の領収証書等が必要です。

・法的な管財人、管理人等の方がその該当物件の閲覧や証明を請求される場合は、当該資格を証する書類等が必要です。