

令和2年度 小城市職員採用試験案内

【自己推薦・社会人経験者枠】

1 募集職種・採用予定人員

職 種	採用予定 人員	業務内容
一般事務 (自己推薦)	若干名	各部局において一般事務に従事します。
一般事務 (社会人経験者枠)	若干名	各部局において一般事務に従事します。
建築士 (社会人経験者枠)	若干名	建築物の設計・施工管理等の業務に従事します。

2 受験資格

職 種	要 件
一般事務 (自己推薦)	<p>昭和55年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた者で、次の要件のいずれかを満たす者で、採用後に小城市内に居住することができる者に限ります。</p> <p>ア スポーツの分野において、国内大会等で顕著な成績を有する者</p> <p>イ 長期の海外ボランティア（国際貢献等）としての活動経験を有する者</p> <p>ウ 複数の言語を話せるなど語学が堪能な者（語学、国際関係学を専攻し、英語、中国語などにおいて日常会話が可能程度の語学力を有する者）</p> <p>エ 文化・芸術の分野において、顕著な成績を有する者（美術、音楽などで著名な賞を受賞した経験を有する者）</p> <p>オ 高度なICT能力を市政にいかせる者（情報システム開発・運用業務に関する資格を有する者）</p>

※ 試験申込時に資格証等の写しを提出してください。

※ 一定年齢以下（中学生以下）での実績や、成績・選考などによらない全国大会等への出場・参加については、対象外とします。

一般事務 (社会人経験者枠)	<p>昭和55年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた者で、採用後に小城市内に居住することができる者</p> <p>民間企業など（国の機関または地方公共団体の機関を含む）における職務経験が通算して5年以上ある者（令和2年4月1日現在）</p>
-------------------	--

建築士 (社会人経験者枠)	建設会社、設計コンサルタント等において、建築物及び附帯施設等の設計、積算、施工管理及び監督業務等に従事した職務経験が通算して5年以上ある者 (令和2年4月1日現在)
-------------------------	---

- ※ 試験申込時に建築士であることがわかるものの写しを提出してください。
- ※ 最終合格発表後、職務経験年数の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。なお、5年以上の職務経験年数が確認できなかった場合は、採用されません。
- ※ 受験資格の有無、申込書記載事項の真否について調査します。

ただし、次の各号に該当する者は受験できません。

- ① 日本の国籍を有しない者
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 小城市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ④ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の方法、日時及び会場

試験は、第一次試験の書類選考後に第二次試験を実施することとし、第二次試験の日時及び会場は、第一次試験の合格者に通知します。

試験	科目	日時	方法
第一次試験	書類選考	9月中旬	受験申込時に提出されたアピールシートにより、職務に活用できる資格、知識、経験、能力等を総合的に審査します。
第二次試験	教養試験 適正検査	10月中旬	各地に設置されたテストセンター会場のうちから受験者が選択した会場で、市が指定した期間内において受験していただきます。
	面接等	11月中旬	個別面接等

4 最終合格者発表

令和2年11月下旬(予定)に小城市役所に掲示するほか、合格者に通知します。

5 受験手続

(1) 申込方法

- ・インターネットによる申込のみ受け付けます。パソコン又はスマートフォンにて受付期間内に、小城市のホームページの「小城市職員採用」にアクセスし、申込画面上の注意事項をよく確認の上申し込んでください。

①小城市のホームページから申込専用サイトへ接続しメールアドレス等を仮登録

URL <http://www.city.ogi.lg.jp>

↓

②仮登録完了のメールを受信した後、メールに記載されたURLにアクセスし、マイページ内で「エントリー」から受験者情報を登録

↓

③アピールシート、顔写真、その他資格証等の書類を添付し本登録が完了

↓

④本登録完了メール受信し受験申込完了

- ・本登録後24時間を経過しても完了メールが届かない場合は受付期間の終了までに、小城市役所総務課人事給与係にお問い合わせください。
- ・本登録完了後に内容の不備等あればメールにて連絡します。

※ウェブブラウザの推奨環境は Google Chrome の最新版です。

※Internet Explorer及びMicrosoft Edgeには対応していません。

※スマートフォンの設定方法については、各自で確認してください。

※電子メールの設定不備や通信障害等については、本市では一切の責任を負いませんのでご注意ください。

(2) 添付書類

① アピールシート

小城市のホームページ「小城市職員採用」からアピールシートの様式（Wordファイル）をダウンロードし、必要事項を記入の上、受験申込時に必ず添付して送信してください。添付ファイル名は、「アピールシート（受験者氏名）」としてください。

例：アピールシート（小城太郎）

② 顔写真のデータ

- ・令和2年4月以降に背景を無地で撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きの本人と確認できるもの
- ・登録可能なデータ形式は、「.gif」「.jpeg」、サイズは最大2MB
- ・顔写真は本人確認のために使用する重要な資料ですので、写真館などで撮影された明瞭な写真を準備してください。

③ その他

資格証等、試験区分に応じて必要な書類をご準備ください。

(3) 受付期間

令和2年7月20日（月曜日）から令和2年9月11日（金曜日）まで

6 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、それぞれ試験区分ごとに作成される採用候補者名簿に登載されます。名簿の有効期間は、登録の日から原則として一年間とします。
なお、名簿に登載されても必ず全員が採用されるとは限りません。
- (2) 採用は、欠員補充等必要が生じた場合行うこととなりますが、特定の勤務地、勤務箇所を強く希望している場合又は成績が下位の場合等は採用が遅れたり、採用されない場合もあります。

7 給与（令和2年4月1日現在）

給与は、高校新卒の場合原則として行政職給料表1級5号給（現行給料月額149,600円）が支給され、学歴及び職歴により調整されます。

このほか、期末・勤勉手当、時間外勤務手当、通勤手当、住居手当、その他の手当が該当者にそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

8 問い合わせ先

小城市役所 総務部 総務課 人事給与係

〒845-8511

佐賀県小城市三日月町長神田2312番地2

電話：0952-37-6112（直通） 担当：田中、栗原

※ この試験の実施に伴い御提出いただいた個人情報は、採用のためにのみ使用し、それ以外の目的のために使用することはありません。