委託名称	令和２年度小城市学校給食センター（仮称）改築事業に係るアドバイザリー業務
委託場所	小城市　地内
委託期間	契約締結日　　から　　令和３年９月３０日

設　計　金　額

金　￥　　（　内消費税相当額　￥　　-　）

業務内訳書

費用	項目	数量	単位	単価	金額	備考
①直接原価					0	
	直接人件費		式		0	A
	直接経費					
	成果品（電子データ含む）作成費		式		0	
	交通費		回		0	
②その他原価					0	A×　　%
③業務原価					0	①+②
④一般管理費					0	③×　　%
合計					0	
消費税					0	
委託費合計					**0**	

代価表　第1号

業務項目	直接人件費							直接人件費	備考
	主任技術者	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員		
【直接人件費】									
1．事業実施に向けた調査・検討に係る支援									
①可能性調査の精査、リスクの抽出・検討及び認可等の整理									
②事業スケジュールの検討、概算事業費の算出及び必要事項の検討									
2．実施方針等の作成支援									
①実施方針（案）の作成、実施方針の公表									
②要求水準（案）の作成、要求水準の公表									
③実施方針等への民間業者からの質問・意見等への回答等									
3．特定事業の評価・選定・公表に係る支援									
①VFM等の検証・精査									
②特定事業の選定・公表									
4．民間事業者の募集及び選定に係る書類等の作成支援									
①民間事業者の選定方法等に関する検討及び入札等説明書（案）等の作成									
②事業者選定基準及び様式集の作成									
③入札等説明書等への民間業者からの質問・意見等への回答等									
④説明会等の開催									
⑤基本協定書（案）及び事業契約書（案）の作成									
5．民間事業者の提案の審査支援									
①事業者選定委員会の設置及び運営									
②提案書の概要整理、審査資料の作成									
③審査講評の作成									
6．事業契約締結に係る支援									
①本市と事業者との基本協定及び事業契約締結									
②契約結果を反映したVFMの再検証等									
7．打ち合わせ									
合計									