

小城市文書管理システム構築業務公募型プロポーザル 質問書の回答

月日	仕様書等の項目	質問内容	回答	回答日
10月2日	仕様書別紙1	仕様書別紙1の小城市文書管理システム機能要件一覧の一覧表の別紙が添付されていない文書がありますが、添付されますか。	仕様書別紙1を修正しました。差替えをお願いします。	10月5日
10月22日	「業務委託仕様書」(P-1) 第1業務の概要 6業務の内容(3) ハードウェア	「イ その他業務に必要な機器（タブレットPC3台、ハンディスキャナ3台）」について、 ネットワーク接続が無い書庫での作業のため、タブレットPCを指定されていると推察しますが、タブレットPC、ハンディスキャナは必須条件でしょうか。	書庫作業のためのタブレットPC 3台、ハンディスキャナ 3台は必須条件です。	10月26日
10月22日	「業務委託仕様書」(P-4) 第4システム要件 4 ネットワーク	「LGWANネットワーク（インターネットに接続できないセグメント）に接続すること」について、 VPN方式等での接続は認められないとの認識でよろしいでしょうか。	LGWANネットワークの端末での操作を想定しておりますので、セキュリティ等を確保できれば提案は可とします。	10月26日
10月22日	「業務委託仕様書」(P-10) 第9導入計画3進捗管理	打ち合せ等の各会議について コロナ禍の中、三密防止の観点からリモートでのWEB会議等の併用開催は可能でしょうか。	会議・打ち合せの内容によっては、WEB会議等の併用開催は可能です。個別で協議を行います。	10月26日

月日	仕様書等の項目	質問内容	回答	回答日
10月22日	「業務委託仕様書」 (P-7) 第11その他 1 操作 研修	<p>端末操作について、 研修用のシステムを弊社 で用意し、研修に使用する PCは、職員の業務用PCを持 参いただく方法でもよろし いでしょうか。 若しくは、集合研修をプ ロジェクター投影し、座学 で行い、研修終了後にシス テムの試験運用環境(研修用 システム)にて、自席PCで操 作を行う方法でも可能で しょうか。</p>	<p>職員の業務用PC又は集合研 修後の自席PCでも可としま す。</p>	10月26日
10月22日		<p>操作マニュアル(研修資料) について、 研修資料等を電子データ (PDF)で提供し、研修時の PCにインストールして活用 いただくことでよろしいで しょうか。</p>	<p>電子データ (PDF) での提 供も可とします。</p>	10月26日
10月22日		<p>操作研修 1 回当たりの参加人 数はどの程度を想定したら よろしいでしょうか。研修 会場の収容人数等をご教示 くだ さい。</p>	<p>1 回当たり50人を想定してい ます。</p>	10月26日

月日	仕様書等の項目	質問内容	回答	回答日
10月22日	「業務委託仕様書」 (P-8) 第11その他 4 その他事項(2)	次期システム更新時のフォーマットについて、データ抽出フォーマットは、地域情報プラットフォームの標準レイアウトに準拠した形式でもよろしいでしょうか。	可とします。	10月26日
10月22日	「機能要件一覧」 必須項目 項番10	「排他処理」を行えることについて、排他処理とは、重複登録があった場合に「エラーメッセージ」等で二重登録を防止する機能と理解してよろしいでしょうか。 排他処理について、具体的な事例があればご教示ください。	お見込みのとおりです。 その他に修正などで起案書を職員が操作していると他の職員は修正できないことや操作している職員が表示されるなどを想定しております。	10月26日
10月22日	「機能要件一覧」 必須項目 項番36	「全ての属性に対して、あいまい検索ができること」について、「全ての属性」はフォルダに登録している属性情報の検索と理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	10月26日

月日	仕様書等の項目	質問内容	回答	回答日
10月22日	「機能要件一覧」 ガイド、個別フォルダ管理 移管管理 項番25	<p>当該年度発生 of 文書に「継」が入らないことについて</p> <p>提案システムでは、「継続」フォルダを新規に作成する際に、「継続」指定するフォルダにチェックを入れるとフォルダ一覧に「継続」と表示される仕様です。</p> <p>この方法では、フォルダ作成時から継続フォルダで表示されます。</p> <p>貴市の運用に対応するためには、システムでフォルダ新規作成時は「継続」をチェックせず（一般フォルダと同じ扱い）とし、次年度に繰り越す際に「継続」にチェックを入れる方法での操作・運用でよろしいでしょうか。</p>	可とします。	10月26日