

【募集職種一覧】※ 令和3年1月20日現在

↓応募の際は、この募集番号を記入(確認)してください。

NO	職種	採用 予定	主な業務内容	勤務条件	支給単位	下限	～	上限	期末 手当	健康保険 厚生年金	資格 免許	資格・免許などの条件	勤務場所	担当課 連絡先
1	一般事務補助	1人	防災に関する事務	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分 1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額			108,750	○	○	不要	パソコン(ワード・エクセル)の基本 操作	防災対策課	防災対策課 37-6119
2	一般事務補助	5人	マイナンバー業務に関する事務 旅券発給業務に関する業務 窓口業務	月～金のうち2日間(シフト制) 8時30分～17時15分 1日7時間45分、週15時間30分勤務 月～金のうち1日時間外勤務有り	日額			6,742	○	—	不要	パソコン(ワード・エクセル)の基本 操作	市民課	市民課 37-6100
3	一般事務補助	1人	出張所 窓口業務	月～金のうち2日間(シフト制) (小城・芦刈)8時30分～17時15分 1日7時間45分、週15時間30分勤務 月～金のうち1日時間外勤務有り	日額			6,742	○	—	不要	パソコン(ワード・エクセル)の基本 操作	市民課出張所	市民課 37-6100
4	一般事務補助	1人	マイナンバー業務に関する事務 旅券発給業務に関する業務 窓口業務	月～金の5日間 8時30分～15時15分 1日5時間45分 週28時間45分勤務 時間外勤務有り	月額			107,880	○	○	不要	パソコン(ワード・エクセル)の基本 操作	市民課	市民課 37-6100
5	保育士	1人	子育てサロン運営業務	月～金のうち4日間 10時～16時 1日5時間 週20時間勤務 時間外勤務無し	月額	82,130	～	88,150	○	○	要	保育士	小城市児童センター	社会福祉課 37-6107
6	一般事務補助	1人	一般事務補助	月～金のうち4日間(①②を組み合わせたシフト制) 1日7時間15分 ①8時30分～16時45分 ②9時～17時15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額			108,750	○	—	要	普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の基本 操作	小城市役所	高齢障がい支援課 37-6108
7	一般事務	1人	一般事務	月～金のうち4日間(①②を組み合わせたシフト制) 1日7時間15分 ①8時30分～16時45分 ②9時～17時15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	115,375	～	128,125	○	○	要	普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の基本 操作	小城市役所	高齢障がい支援課 37-6108
8	看護師	1人	高齢者宅への訪問業務	月～金のうち4日間(①②を組み合わせたシフト制) 1日7時間15分 ①8時30分～16時45分 ②9時～17時15分 週29時間勤務 勤務日において時間外勤務有り	月額	119,375	～	128,125	○	○	要	看護師または准看護師免許 普通自動車免許	小城市役所	高齢障がい支援課 37-6108

【募集職種一覧】※ 令和3年1月20日現在

↓応募の際は、この募集番号を記入(確認)してください。

NO	職種	採用 予定	主な業務内容	勤務条件	支給単位	下限	～	上限	期末 手当	健康保険 厚生年金	資格 免許	資格・免許などの条件	勤務場所	担当課 連絡先
9	保健師	1人	保健師業務	月～金の5日間 9時～17時 1日7時間 週35時間勤務 時間外勤務無し	月額	154,775	～	170,177	○	○	要	保健師 普通自動車免許	小城市役所	健康増進課 37-6106
10	助産師または保健師	1人	子育て世代包括支援センター相談 業務	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分 1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	127,100	～	139,748	○	○	要	助産師または保健師 普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の基本 操作	小城市役所	健康増進課 37-6106
11	観光施設作業員	1人	観光施設等の草刈業務、清掃、 その他観光施設維持管理業務	月～金のうち3日間(シフト制) 8時30分～16時45分 週23時間15分勤務 時間外勤務無し	月額	91,000	～	97,400	○	○	要	草刈機の技術試験あり 普通自動車免許	市内観光施設	商工観光課 37-6129
12	学校事務補助	1人	学校事務室において、事務補助を 行う	月～金の5日間 8時30分～15時 1日5時間45分、週28時間45分勤務 時間外勤務無し 行事により土日勤務の場合有り	日額			5,002	○	○	不要	パソコン(ワード・エクセル)の基本 操作	市内小中学校	教育総務課 37-6130
13	学校図書館司書	1人	学校図書館において、司書業務を 行う	月～金の5日間 8時30分～15時 1日5時間45分、週28時間45分勤務 時間外勤務有り 行事により土日勤務の場合有り	月額	118,420	～	127,100	○	○	要	司書 普通自動車免許	市内小中学校	教育総務課 37-6130
14	養護助教諭	1人	学校内において、児童・生徒の心身 の健康管理を行う	月～金の5日間 8時30分～15時 1日5時間45分、週28時間45分勤務 時間外勤務無し 行事により土日勤務の場合有り	月額	127,100	～	139,748	○	○	要	養護教諭免許 普通自動車免許	市内小中学校	教育総務課 37-6130
15	子どもサポーター	3人	学校内において、困り感のある児 童・生徒の支援を行う	月～金の5日間 8時30分～16時30分 1日7時間15分、週36時間15分勤務 時間外勤務有り 行事により土日勤務の場合有り 夏季休業・冬季休業中の勤務なし 令和3年度勤務予定日数:207日	日額	7,431	～	8,170	○	○	要	教員免許 普通自動車免許	市内小中学校	教育総務課 37-6130
16	学校用務員	2人	学校において、用務員業務を行う	月～金の5日間 8時30分～15時 1日5時間45分、週28時間45分勤務 時間外勤務無し 行事により土日勤務の場合有り	月額	106,144	～	112,840	○	○	要	普通自動車免許	市内小中学校	教育総務課 37-6130
17	学校給食調理員	8人	学校給食調理業務	月～金の5日間 8時15分～16時45分 1日7時間45分、週38時間45分勤務 時間外勤務無し 行事により土日勤務の場合有り	月額	143,700	～	152,900	○	○	不要	—	市内学校給食施設	教育総務課 37-6130

【募集職種一覧】※ 令和3年1月20日現在

↓↓応募の際は、この募集番号を記入(確認)してください。

NO	職種	採用 予定	主な業務内容	勤務条件	支給単位	下限	～	上限	期末 手当	健康保険 厚生年金	資格 免許	資格・免許などの条件	勤務場所	担当課 連絡先
18	学校給食調理補助員	2人	学校給食調理等補助業務	月～金のうち2日間 8時15分～16時15分 1日7時間15分 時間外勤務無し 行事により土日勤務の場合有り	日額	6,285	～	6,597	-	-	不要	-	市内学校給食施設	教育総務課 37-6130
19	適応指導教室指導員	1人	適応指導教室「ほたる」において、 不登校児童生徒に対する支援を行 う	月～金の5日間 9時～15時30分 1日5時間45分、週28時間45分勤務 時間外勤務無し	月額	127,100	～	139,748	○	○	要	教員免許 普通自動車免許	適応指導教室「ほたる」 (小城市役所別館2階・ゆ めりあ北側)	教育総務課 37-6130
20	教育指導主事	1人	学校教育に関する専門的事項の指 導を行う	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分 1日7時間15分、週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	136,125	～	145,875	○	○	要	教員免許 普通自動車免許	教育総務課	教育総務課 37-6130
21	保育士(クラス担任)	2人	クラス担任業務	月～土のうち5日間(シフト制) 7時30分～19時のうち1日7時間45分 週38時間45分勤務 時間外勤務有り	月額	160,400	～	172,200	○	○	要	保育士	公立保育園	保育幼稚園課 37-6109
22	保育教諭(クラス担任)	2人	クラス担任業務	月～土のうち5日間(シフト制) 7時30分～19時のうち1日7時間45分 週38時間45分勤務 時間外勤務有り	月額	160,400	～	172,200	○	○	要	保育士、幼稚園教諭	公立認定こども園	保育幼稚園課 37-6109
23	保育看護師(クラス担任)	2人	保育業務(クラス担任)及び看護業 務	月～土のうち5日間(シフト制) 7時30分～19時のうち1日7時間45分 週38時間45分勤務 時間外勤務有り	月額	160,400	～	172,200	○	○	要	看護師又は准看護師	公立保育園、 公立認定こども園	保育幼稚園課 37-6109
24	保育士(フリー)	4人	保育業務(フリー)	月～土のうち5日間(シフト制) 8時30分～17時 1日7時間30分、週37時間30分勤務 時間外勤務有り	月額	154,710	～	166,050	○	○	要	保育士	公立保育園	保育幼稚園課 37-6109
25	保育士(フリー)	1人	要支援児対応及び保育業務 (フリー)	月～土のうち4日間(シフト制) 9時～17時30分 1日7時間30分、週30時間勤務 時間外勤務有り	日額	7,162	～	7,687	○	○	要	保育士、幼稚園教諭、児童厚生員、 小・中学校教諭、養護教諭など	公立保育園	保育幼稚園課 37-6109
26	保育教諭(フリー)	3人	保育業務(フリー)	月～土のうち5日間(シフト制) 8時30分～17時 1日7時間30分、週37時間30分勤務 時間外勤務有り	月額	154,710	～	166,050	○	○	要	保育士、幼稚園教諭	公立認定こども園	保育幼稚園課 37-6109

【募集職種一覧】※ 令和3年1月20日現在

↓↓応募の際は、この募集番号を記入(確認)してください。

NO	職種	採用 予定	主な業務内容	勤務条件	支給単位	下限	～	上限	期末 手当	健康保険 厚生年金	資格 免許	資格・免許などの条件	勤務場所	担当課 連絡先
27	保育教諭(フリー)	1人	保育業務(フリー)	月～金のうち3日間(シフト制) 8時30分～17時15分のうち1日6時間 週18時間勤務 時間外勤務有り	日額	5,730	～	6,150	○	—	要	保育士、幼稚園教諭	公立認定こども園	保育幼稚園課 37-6109
28	保育士	1人	延長保育業務	月～金の5日間 15時30分～18時30分 1日3時間 週15時間勤務 時間外勤務有り	日額	2,865	～	3,075	—	—	要	保育士	公立認定こども園	保育幼稚園課 37-6109
29	幼稚園教諭(フリー)	1人	幼稚園教諭業務(フリー)	月～金のうち3日間(シフト制) 8時30分～15時30分 1日6時間、週18時間勤務 時間外勤務有り	日額	5,730	～	6,150	○	—	要	幼稚園教諭	公立幼稚園	保育幼稚園課 37-6109
30	栄養士	1人	給食事務及び調理業務	月～金の5日間 8時30分～16時45分 1日7時間15分、週36時間15分勤務 時間外勤務有り	月額	149,857	～	163,052	○	○	要	栄養士	公立認定こども園	保育幼稚園課 37-6109
31	給食調理員	1人	調理業務	月～土のうち5日間(シフト制) 8時30分～16時45分 1日7時間15分、週36時間15分勤務 時間外勤務有り	日額	6,206	～	6,597	○	○	不要	—	公立認定こども園	保育幼稚園課 37-6109
32	給食調理員	2人	調理業務	月～土のうち4日間(シフト制) 8時30分～16時45分 1日7時間15分、週29時間勤務 時間外勤務有り	日額	6,206	～	6,597	○	○	不要	—	公立保育園、 公立認定こども園	保育幼稚園課 37-6109
33	給食調理員	2人	調理業務	月～土のうち2日間(シフト制) 8時30分～17時 1日7時間30分、週15時間勤務 時間外勤務有り	日額	6,420	～	6,825	—	—	不要	—	公立保育園	保育幼稚園課 37-6109
34	文化財調査員	1人	文書整理業務 文化財調査全般 各種イベント補助	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分 1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務有り	月額	140,875	～	149,875	○	○	要	大学で考古学を専攻した者、 又は同等の実務経験がある者 普通自動車免許	文化課	文化課 73-8809
35	文化財調査補助員	2人	文書整理業務 文化財の図面作成・製図 報告書作成補助	月～金のうち3日間 8時30分～16時45分 1日7時間15分 週21時間45分勤務 時間外勤務無し	時給			870	○	—	不要	遺物実測の経験がある者	文化課	文化課 73-8809

【募集職種一覧】※ 令和3年1月20日現在

↓↓応募の際は、この募集番号を記入(確認)してください。

NO	職種	採用 予定	主な業務内容	勤務条件	支給単位	下限	～	上限	期末 手当	健康保険 厚生年金	資格 免許	資格・免許などの条件	勤務場所	担当課 連絡先
36	図書館司書	5人	図書館資料の収集、調査研究及び 図書館サービス業務	火～日のうち4日間(シフト制) 火～金 8時30分～16時45分 10時15分～18時30分 11時15分～19時30分 土・日 9時～17時15分 1日7時間15分、週29時間勤務 勤務日において時間外勤務有り	月額	119,375	～	128,125	○	○	要	司書 普通自動車免許	市民図書館	文化課三日月図書館係 72-4946
37	一般事務補助	1人	図書館司書業務全般の補助	主に土曜、日曜のいずれかの勤務 土・日 9時15分～17時15分 1日7時間 週7時間勤務 場合により、繁忙期に勤務有り	日額			6,090	-	-	不要	-	市民図書館	文化課三日月図書館係 72-4946
38	一般事務補助	1人	議会運営補助及び議会庶務事務 補助	令和3年4月1日～令和3年5月31日までの2か月間 月～金のうち4日間 8時30分～16時45分 1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額			108,750	-	-	不要	パソコン(ワード・エクセル)の基本 操作	議会事務局	議会事務局 37-6133
39	一般事務補助	2人	マイナポイント申込支援に関する 事務	令和3年4月1日～令和3年9月30日までの6か月間 月～金のうち4日間 8時30分～16時45分 1日7時間15分、週29時間勤務 時間外勤務無し	日額			6,307	○	-	不要	-	企画政策課	企画政策課 37-6115
40	社会教育指導員 (社会体育)	1人	社会体育事業全般	月～金のうち4日間 8時30分～17時15分のうち1日7時間15分 週29時間勤務 勤務日及び勤務日外において時間外勤務有り	月額	115,375	～	128,125	○	○	不要	パソコン(ワード・エクセル)の基本 操作 普通自動車免許	生涯学習課	生涯学習課 72-1616