

第4次小城市行政改革プランの各取り組み

[各プランの実施状況の見方]

- 取り組み項目・実施スケジュール …… 目標：取り組む予定の項目を黄で塗りつぶし
 実績：取り組んだ項目(目標値の入力のない項目も含む)を赤で塗りつぶし
 ※年度の四半期ごとに枠を設定し、特に時期を特定して実施した場合は該当時期のみ塗りつぶし
- 進捗度 …… 完了を「A」、進行中を「B」、未着手を「C」
- 事業費・事務従事時間の実績 …… 改革プランに要した事業費及び事務従事時間
- 改革による効果 …… 改革プランに取り組んだ結果得られた効果
 (金額的效果、時間的效果(人件費2,000円/hで算出))

1 人材育成の推進

プラン名	1	人事管理の適正化 (人員配置の総合管理)	主管課	総務課	関係課	全課				
実施内容	人事評価の有効活用、計画的な人員の配置・調整		見込まれる効果	組織目標の実現に向けて個人の役割と必要人員を明確にすることで、最小の経費で最大の効果を上げるための組織体制を確保することができる。						
取り組み内容 (実績)	平成30年度	<ul style="list-style-type: none"> 全職員を対象に人事評価を実施し、ブレイクダウン方式による個人目標の設定を行い、管理職との面接をとおした実績管理を行った。 監督職以上を対象とした、会計年度任用職員制度に関する制度説明会を実施した。また、平成31年度当初予算をベースとした非正規職員の雇用予定の洗い出しと令和2年度の採用見込み調査を実施し、人員の見込み数の把握と人件費の試算を行った。 								
	令和元年度	<ul style="list-style-type: none"> 人事評価では、管理職との面接を通じた目標設定・実績管理を行い、また、評価者研修では評価の技術的な部分を強化し制度の定着を図った。 会計年度任用職員について、給与や休暇等に関する条例・規則を整備した。また、事務処理マニュアルを作成し、統一的な事務処理の調整を図った。採用見込み調査と職の整理を実施し、次年度当初予算編成に取り組んだ。 								
	令和2年度									
	令和3年度									
	令和4年度									
取り組み項目・実施スケジュール			年度							
			H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	進捗度		
ア. 組織目標を基礎とした個人目標・役割の設定及びその評価	目標							B		
	実績									
イ. 中長期的な人事計画の確立	目標							B		
	実績									
ウ. 臨時・非常勤職員の地方公務員法の趣旨に沿った任用制度の整備	目標							B		
	実績									
事業費・事務従事時間の実績		H28年度 (実績)	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	H31年度 (実績)	R2年度	R3年度	R4年度	累計 (H30~R4)	
①全体事業費(千円)	歳入	実績額	0	0	0	0	0	0	0	
	歳出	実績額	1,565	1,015	962	4,112	0	0	0	5,074
②職員事務従事時間		実績時間	600	600	620	853	0	0	0	1,473
改革による効果	金額的效果 (実績)									0
		計								0
	時間的效果 (実績)									0
		計								0
		時間							0	
		金額換算							0	
		時間	0	0	0	0	0	0	0	
		金額換算	0	0	0	0	0	0	0	

第4次小城市行政改革プランの各取り組み

[各プランの実施状況の見方]

- 取り組み項目・実施スケジュール …… 目標：取り組む予定の項目を黄で塗りつぶし
 実績：取り組んだ項目(目標値の入力のない項目も含む)を赤で塗りつぶし
 ※年度の四半期ごとに枠を設定し、特に時期を特定して実施した場合は該当期のみ塗りつぶし
- 進捗度 …… 完了を「A」、進行中を「B」、未着手を「C」
- 事業費・事務従事時間の実績 …… 改革プランに要した事業費及び事務従事時間
- 改革による効果 …… 改革プランに取り組んだ結果得られた効果
 (金額的效果、時間的效果(人件費2,000円/hで算出))

1 人材育成の推進(続き)

プラン名	2	職員の資質向上、専門的な技術の習得	主管課	総務課	関係課	全課					
実施内容	小城市人材育成基本方針に基づき職員の育成、研修所研修やOJTを有効活用、階層別、分野別、専門研修、職員の意識改革や能力の強化		見込まれる効果	判断・対応能力が向上し、能率的かつ質の高いサービスが提供できる。							
取り組み内容 (実績)	平成30年度	<ul style="list-style-type: none"> ・自ら学び考える職員の育成のため、新たな取組として自由参加型の自主研修を開催した。(10回開催、延べ235人の参加) ・平成30年度小城市職員研修実施計画を作成し、研修の体系を明確にし、職員へ概要等の周知を徹底したうえで指名・応募による研修参加を実施した。 									
	令和元年度	<ul style="list-style-type: none"> ・令和元年度も小城市職員研修実施計画を作成し、指名・応募による研修参加の取り組みを実施したが、大規模な豪雨災害の影響により突発的な業務が発生したことで研修の機会が失われ、研修参加者が激減した。特に、自主研修は2回の開催で延べ60人程度の参加にとどまった。 ・法的素養の向上を目的として、合併後初めて佐賀県法務私学課に1年間職員を派遣した。 									
	令和2年度										
	令和3年度										
	令和4年度										
実施スケジュール			年度								
			H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	進捗度			
ア. 多様な職場研修の推進	目標								B		
	実績										
イ. 能力開発のための体系的・計画的な研修プログラムの確立	目標								B		
	実績										
ウ. 佐賀県市町等実務研修への職員派遣	目標								B		
	実績										
事業費・事務従事時間の実績		H28年度 (実績)	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	H31年度 (実績)	R2年度	R3年度	R4年度	累計 (H30~R4)		
①全体事業費(千円)	歳入	実績額	26	19	35	20	0	0	0	55	
	歳出	実績額	1,377	1,488	1,333	885	0	0	0	2,218	
②職員事務従事時間		実績時間	80	80	117	117	0	0	0	234	
改革による効果	金額的效果 (実績)									0	
		計								0	
	時間的效果 (実績)			時間							0
				金額換算							0
				時間	0	0	0	0	0	0	0
		金額換算	0	0	0	0	0	0	0		

第4次小城市行政改革プランの各取り組み

[各プランの実施状況の見方]

- 取り組み項目・実施スケジュール …… 目標：取り組む予定の項目を黄で塗りつぶし
 実績：取り組んだ項目(目標値の入力のない項目も含む)を赤で塗りつぶし
 ※年度の四半期ごとに枠を設定し、特に時期を特定して実施した場合は該当期のみ塗りつぶし
- 進捗度 …… 完了を「A」、進行中を「B」、未着手を「C」
- 事業費・事務従事時間の実績 …… 改革プランに要した事業費及び事務従事時間
- 改革による効果 …… 改革プランに取り組んだ結果得られた効果
 (金額的效果、時間的效果(人件費2,000円/hで算出))

1 人材育成の推進(続き)

プラン名	3	勤務環境の整備	主管課	総務課	関係課	全課				
実施内容	会議時間短縮、恒常的時間外勤務の抑制、休暇の一層の取得促進		見込まれる効果		長時間労働を抑制し、職員が心身ともに健康で持てる能力を最大限発揮することができる。					
取り組み内容(実績)	平成30年度	<ul style="list-style-type: none"> ・労働基準法の改正を踏まえ、職員勤務時間、休暇等に関する条例及び規則の一部を改正し、次年度以降の時間外勤務の制限に関する整備を行った。 ・事務引継書と留意点を職員へ周知し、内容を上司へ報告すること、公文書として保存することを徹底した。 								
	令和元年度	<ul style="list-style-type: none"> ・時間外勤務や休暇管理を行うことができる庶務事務システムの導入について、検討を行った。 ・職員Webシステムのチャット機能を利用して、人事管理の質問に対する回答を常時表示し情報を蓄積していくといった、簡易的なマニュアルづくりを試みた。 ・事務引継書は、前年と引き続いて、内容を充実させること及び公文書としての重要性を意識するよう周知を行った。 								
	令和2年度									
	令和3年度									
	令和4年度									
実施スケジュール			年度							
			H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	進捗度		
ア. 時間外勤務の事前承認の徹底	目標								B	
	実績									
イ. 会議のルール化	目標									
	実績									
ウ. 事務手続きのマニュアル化及び引継ぎ方法のルール化	目標								B	
	実績									
エ. 事務応援制度の検討	目標									
	実績									
事業費・事務従事時間の実績			H28年度(実績)	H29年度(実績)	H30年度(実績)	H31年度(実績)	R2年度	R3年度	R4年度	累計(H30~R4)
①全体事業費(千円)	歳入	実績額	0	0	0	0	0	0	0	0
	歳出	実績額	0	0	0	0	0	0	0	0
②職員事務従事時間		実績時間	0	0	156	141	0	0	0	297
改革による効果	金額的效果(実績)	計		0	0	0	0	0	0	0
		時間外勤務抑制による減 (※時間外手当は2,500円/hで算出)		時間	▲ 2,786	▲ 14,478	0	0	0	▲ 17,264
	時間的效果(実績)			金額換算	▲ 6,965	▲ 36,195				▲ 43,160
				時間	▲ 2,786	▲ 14,478	0	0	0	▲ 17,264
				金額換算	▲ 6,965	▲ 36,195	0	0	0	▲ 43,160
		合計効果額			▲ 6,965	▲ 36,195	0	0	0	▲ 43,160

第4次小城市行政改革プランの各取り組み

[各プランの実施状況の見方]

- 取り組み項目・実施スケジュール …… 目標：取り組む予定の項目を黄で塗りつぶし
 実績：取り組んだ項目(目標値の入力のない項目も含む)を赤で塗りつぶし
 ※年度の四半期ごとに枠を設定し、特に時期を特定して実施した場合は該当事期のみ塗りつぶし
- 進捗度 …… 完了を「A」、進行中を「B」、未着手を「C」
- 事業費・事務従事時間の実績 …… 改革プランに要した事業費及び事務従事時間
- 改革による効果 …… 改革プランに取り組んだ結果得られた効果
 (金額の効果、時間効果(人件費2,000円/hで算出))

2 行政改革の推進

プラン名	4	行政評価システムの活用	主管課	企画政策課	関係課	総務課、財政課				
実施内容	行政運営のマネジメントサイクル(計画-実施-評価-改善)を定着させる。毎年度、事業の優先度、貢献度の評価を行うことで、課題を洗い出し改善につなげる。		見込まれる効果	職員の目的意識、コスト意識等の意識改革を図ることで、より効果的な予算編成と政策決定の最適化につながる。						
取り組み内容 (実績)	平成30年度	各課に総合計画実施計画のローリング(聞取り)を実施した。係長以下の職員を対象に事務事業マネジメントシート研修を実施し、シート作成の精度向上を図った。政策決定が必要な事業について、事前評価の進め方を見直した。								
	令和元年度	各課に総合計画実施計画のローリング(聞取り)を実施した。全職員を対象に事務事業マネジメントシート研修を実施し、シート作成の精度向上を図った。各事務事業の前年度の取組について担当課で1次評価を実施していたが、さらに事務事業が属する施策の課長レベルで2次評価の一部を実施し、その内容を担当者にフィードバックすることで、改善内容の共有を行い、マネジメントサイクルの見直しを行った。								
	令和2年度									
	令和3年度									
	令和4年度									
実施スケジュール		年度								
		H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	進捗度			
ア. 職員研修・評価体制の強化	目標						B			
	実績									
イ. 年間のマネジメントサイクルの見直し	目標						B			
	実績									
ウ. 政策決定までのプロセス検討	目標						B			
	実績									
エ. 評価結果の公表	目標									
	実績									
事業費・事務従事時間の実績		H28年度 (実績)	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	H31年度 (実績)	R2年度	R3年度	R4年度	累計 (H30~R4)	
①全体事業費(千円)	歳入	実績額	0	0	0	0	0	0	0	
	歳出	実績額	1,060	1,176	967	995	0	0	0	1,962
②職員事務従事時間		実績時間	1,183	1,418	1,650	1,675	0	0	0	3,325
改革による効果	金額的効果 (実績)								0	
		計		0	0	0	0	0	0	
	時間的効果 (実績)			時間					0	
		計		時間	0	0	0	0	0	0
				金額換算					0	
				金額換算	0	0	0	0	0	

第4次小城市行政改革プランの各取り組み

[各プランの実施状況の見方]

- 取り組み項目・実施スケジュール …… 目標：取り組む予定の項目を黄で塗りつぶし
実績：取り組んだ項目(目標値の入力のない項目も含む)を赤で塗りつぶし
※年度の四半期ごとに枠を設定し、特に時期を特定して実施した場合は該当期のみ塗りつぶし
- 進捗度 …… 完了を「A」、進行中を「B」、未着手を「C」
- 事業費・事務従事時間の実績 …… 改革プランに要した事業費及び事務従事時間
- 改革による効果 …… 改革プランに取り組んだ結果得られた効果
(金額的效果、時間的效果(人件費2,000円/hで算出))

2 行政改革の推進(続き)

プラン名	5	民間活力の導入	主管課	企画政策課	関係課	全課				
実施内容	市所有施設管理運営等、行政サービスへの多様な民間活力の活用を検討する。また、実施方法等については継続的に見直しを行う。		見込まれる効果	多様化、高度化する市民ニーズに適切に対応できる。効率的・効果的な行政サービスの提供を図ることができる。民間事業者等における新たな事業機会の創出や投資の喚起を図ることができる。						
取り組み内容 (実績)	平成30年度	PPP・PFI導入の検討・実施について職員研修を実施し、導入が見込まれる施設等の担当課には個別相談会を実施した。また、国土交通省主催の地域プラットフォームサウンディングに参加した。								
	令和元年度	国土交通省PPPサポーター制度の派遣サポートを活用し、先進地自治体の職員によるPPP・PFI職員研修を実施した。新たに民間活力導入を検討している部署については、庁外セミナーや国土交通省主催の地域プラットフォームサウンディングにも参加し、民間事業者との意見交換の場を設けた。								
	令和2年度									
	令和3年度									
	令和4年度									
実施スケジュール			年度				進捗度			
			H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度			
ア. 民間活力導入が見込まれる施設やサービスの現状把握と関係課ヒアリング	目標							B		
	実績									
イ. 民間活力導入の可能性の検討	目標							B		
	実績									
ウ. 民間活力導入の実施	目標									
	実績									
事業費・事務従事時間の実績		H28年度 (実績)	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	H31年度 (実績)	R2年度	R3年度	R4年度	累計 (H30～R4)	
①全体事業費(千円)	歳入	実績額	0	0	0	0	0	0	0	
	歳出	実績額	0	0	146	15	0	0	0	161
②職員事務従事時間		実績時間	0	0	70	75	0	0	0	145
改革による効果	金額的効果 (実績)	民間活力を導入した場合の事業費差額 ※PFI事業の場合は、VFMの評価、民間委託や指定管理の場合は導入前後の事業費差額							0	
	時間的効果 (実績)	金額換算	0						0	0
		時間	0						0	0
		金額換算	0						0	0
	合計効果額		0						0	0

第4次小城市行政改革プランの各取り組み

[各プランの実施状況の見方]

- 取り組み項目・実施スケジュール …… 目標：取り組む予定の項目を黄で塗りつぶし
 実績：取り組んだ項目(目標値の入力のない項目も含む)を赤で塗りつぶし
 ※年度の四半期ごとに枠を設定し、特に時期を特定して実施した場合は該当事期のみ塗りつぶし
- 進捗度 …… 完了を「A」、進行中を「B」、未着手を「C」
- 事業費・事務従事時間の実績 …… 改革プランに要した事業費及び事務従事時間
- 改革による効果 …… 改革プランに取り組んだ結果得られた効果
 (金額の効果、時間効果(人件費2,000円/hで算出))

2 行政改革の推進(続き)

プラン名	6	協働によるまちづくりの推進	主管課	企画政策課	関係課	関係各課					
実施内容	コミュニティや住民自治に関する情報提供 自主的・主体的な地域活動への参加促進		見込まれる効果	コミュニティや住民自治に関する情報を広く市民や団体に提供し、市民のコミュニティ意識を高め、自主的・主体的な地域活動への参加を促すことで、地域の課題解決や、地域の魅力を活用した地域活性化が進み、住民自治に基づく個性豊かな地域づくり・まちづくりにつながる。							
取り組み内容 (実績)	平成30年度	平成28年度末より三里地区において地域のまちづくりモデル事業を実施していたが、平成30年6月に三里まちづくり協議会が設立されたことにより地域のまちづくり事業として補助金を交付し支援を行った。また、平成30年10月に、協働によるまちづくり検討委員会から小城市における協働によるまちづくりの提言を受け、住民主体のまちづくりを推進していくこととした。									
	令和元年度	三里まちづくり協議会への補助金の交付、運営委員会へアドバイザーとして参加し、支援を行った。市民を対象にした地域づくり・まちづくりの勉強会を3月に予定していたが、新型コロナウイルス感染症の感染予防のため中止した。区長会へ啓発のために説明に出向いたが、市民が主体となったまちづくり活動へつなげていくことができなかった。									
	令和2年度										
	令和3年度										
	令和4年度										
実施スケジュール			年度								
			H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	進捗度			
ア. 「協働によるまちづくり検討委員会」での検討	目標								A		
	実績										
イ. 地域づくり・まちづくりに関する勉強会・ワークショップの開催	目標								B		
	実績										
ウ. 地域のまちづくりモデル事業の実施	目標								B		
	実績										
エ. 地域のまちづくり事業の実施	目標								B		
	実績										
事業費・事務従事時間の実績			H28年度 (実績)	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	H31年度 (実績)	R2年度	R3年度	R4年度	累計 (H30～R4)	
①全体事業費(千円)	歳入	実績額	0	0	0	0	0	0	0	0	
	歳出	実績額	595	2,066	891	354	0	0	0	1,245	
②職員事務従事時間		実績時間	600	1,200	1,950	1,450	0	0	0	3,400	
改革による効果	金額的効果 (実績)	計									0
		計		0	0	0	0	0	0	0	
	時間的効果 (実績)	時間									0
		金額換算									0
計		時間	0	0	0	0	0	0	0	0	
		金額換算	0	0	0	0	0	0	0	0	

第4次小城市行政改革プランの各取り組み

[各プランの実施状況の見方]

- 取り組み項目・実施スケジュール …… 目標：取り組む予定の項目を黄で塗りつぶし
 実績：取り組んだ項目(目標値の入力のない項目も含む)を赤で塗りつぶし
 ※年度の四半期ごとに枠を設定し、特に時期を特定して実施した場合は該当期のみ塗りつぶし
- 進捗度 …… 完了を「A」、進行中を「B」、未着手を「C」
- 事業費・事務従事時間の実績 …… 改革プランに要した事業費及び事務従事時間
- 改革による効果 …… 改革プランに取り組んだ結果得られた効果
 (金額的效果、時間的效果(人件費2,000円/hで算出))

2 行政改革の推進(続き)

プラン名	7	選挙事務の見直し		主管課	選挙管理委員会事務局	関係課					
実施内容	期日前投票所数の検討			見込まれる効果	期日前投票所の効果的運用によって、業務の削減や人件費の削減ができる。						
取り組み内容 (実績)	平成30年度	期日前投票所の縮減について、選挙管理委員会で委員に説明し、協議した。									
	令和元年度	期日前投票所の縮減について、選挙管理委員会で委員に説明し、本庁以外の期日前投票所の設置期間を短期間に調整することについて了承された。									
	令和2年度										
	令和3年度										
	令和4年度										
実施スケジュール				年度							
				H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	進捗度		
ア. 計画の策定、委員会協議	目標							B			
	実績										
イ. 計画の実施(意見調整)	目標							B			
	実績										
ウ. 計画の実施(再度検討策定、委員会決定、公報)	目標										
	実績										
エ. 計画の実施(H33.3市長選挙任期満了選挙より)	目標										
	実績										
事業費・事務従事時間の実績			H28年度 (実績)	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	H31年度 (実績)	R2年度	R3年度	R4年度	累計 (H30～R4)	
①全体事業費(千円)	歳入	実績額								0	
	歳出	実績額								0	
②職員事務従事時間		実績時間		1	2	0	0	0		3	
改革による効果	金額的効果 (実績)									0	
		計		0	0	0	0	0	0	0	
	時間的効果 (実績)	期日前投票所を減らすことによる減	時間								0
			金額換算								0
		計	時間								0
			金額換算								0
合計効果額			0	0	0	0	0	0	0		

第4次小城市行政改革プランの各取り組み

[各プランの実施状況の見方]

- 取り組み項目・実施スケジュール …… 目標：取り組む予定の項目を黄で塗りつぶし
 実績：取り組んだ項目(目標値の入力のない項目も含む)を赤で塗りつぶし
 ※年度の四半期ごとに枠を設定し、特に時期を特定して実施した場合は該当期のみ塗りつぶし
- 進捗度 …… 完了を「A」、進行中を「B」、未着手を「C」
- 事業費・事務従事時間の実績 …… 改革プランに要した事業費及び事務従事時間
- 改革による効果 …… 改革プランに取り組んだ結果得られた効果
 (金額の効果、時間効果(人件費2,000円/hで算出))

2 行政改革の推進(続き)

プラン名	8	新たな改革提案と改革推進の強化	主管課	企画政策課	関係課	全課					
実施内容	新たな改革を受け付け、反映する仕組みをつくる。また、改革提案の進捗管理を行い、各課横断的な検討ができるようコーディネートを行う。		見込まれる効果	歳入増・歳出減・事務従事時間削減・市民サービスの向上							
取り組み内容 (実績)	平成30年度	これまでの職員提案制度の取り組みについて調査し、その取り組み方法や問題点などを分析した。また、今後の取り組み方法を検討した。									
	令和元年度	前年度の検討を踏まえ、庁内でスケジュールや方法などの決定を行い、令和元年10月に提案募集を行った。結果7件の提案があり、審査の結果、最優秀賞なし、優秀賞1件、努力賞1件となった。関係課から提案の実現に向けた対処方針の報告を受けるとともに、事務局からは今後実施に向けた検討を依頼した。									
	令和2年度										
	令和3年度										
	令和4年度										
実施スケジュール			年度								
			H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	進捗度			
ア. 改革提案制度の仕組みの検討	目標							B			
	実績							B			
イ. 改革提案の募集、集約、調整、推進	目標							B			
	実績							B			
事業費・事務従事時間の実績		H28年度 (実績)	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	H31年度 (実績)	R2年度	R3年度	R4年度	累計 (H30～R4)		
①全体事業費(千円)	歳入	実績額	0	0	0	0	0	0	0		
	歳出	実績額	0	0	0	0	0	0	0		
②職員事務従事時間		実績時間	0	0	40	100	0	0	0		
改革による効果	金額的効果 (実績)								0		
		計								0	
	時間的効果 (実績)			時間							0
				金額換算							0
		計		時間	0	0	0	0	0	0	
		金額換算	0	0	0	0	0	0			

第4次小城市行政改革プランの各取り組み

[各プランの実施状況の見方]

- 取り組み項目・実施スケジュール …… 目標：取り組む予定の項目を黄で塗りつぶし
 実績：取り組んだ項目(目標値の入力のない項目も含む)を赤で塗りつぶし
 ※年度の四半期ごとに枠を設定し、特に時期を特定して実施した場合は該当期のみ塗りつぶし
- 進捗度 …… 完了を「A」、進行中を「B」、未着手を「C」
- 事業費・事務従事時間の実績 …… 改革プランに要した事業費及び事務従事時間
- 改革による効果 …… 改革プランに取り組んだ結果得られた効果
 (金額的效果、時間的效果(人件費2,000円/hで算出))

3 健全な財政運営の推進

プラン名	9	補助金の見直し	主管課	財政課	関係課	関係各課				
実施内容	<ul style="list-style-type: none"> 市が交付する補助金の見直し 補助金申請等書類の見直し 		見込まれる効果	<ul style="list-style-type: none"> 補助事業の目的・効果等を精査し選択と集中を図る 補助金に頼る体質からの自立をすることによる地域等の活性化につながる 						
取り組み内容 (実績)	平成30年度	決算時に(補助金の)決算状況の確認や関係課からの資料提出による補助の種類洗い出しを実施した。								
	令和元年度	中期財政計画ヒアリング及び予算査定時に関係課間取りを行い、見直しの可能性の確認を行った。 補助金関連事業の行政評価結果を基に課内で内部検討を行った。								
	令和2年度									
	令和3年度									
	令和4年度									
実施スケジュール			年度							
			H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	進捗度		
ア. 補助事業の決算状況の確認、補助金申請書等書類の見直し	目標								B	
	実績									
イ. 行政評価による評価、課題や問題点の洗い出し	目標								B	
	実績									
ウ. ア、イの情報を整理後に補助内容等の精査	目標									
	実績									
エ. 補助団体への周知・説明、補助金の見直し	目標									
	実績									
事業費・事務従事時間の実績			H28年度 (実績)	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	H31年度 (実績)	R2年度	R3年度	R4年度	累計 (H30～R4)
①全体事業費(千円)	歳入	実績額	0	0	0	0	0	0	0	0
	歳出	実績額	0	0	0	0	0	0	0	0
②職員事務従事時間		実績時間	0	0	200	230	0	0	0	430
改革による効果	金額的效果 (実績)									
		計								0
	時間的效果 (実績)									
		計								0

第4次小城市行政改革プランの各取り組み

[各プランの実施状況の見方]

- 取り組み項目・実施スケジュール …… 目標：取り組む予定の項目を黄で塗りつぶし
 実績：取り組んだ項目(目標値の入力のない項目も含む)を赤で塗りつぶし
 ※年度の四半期ごとに枠を設定し、特に時期を特定して実施した場合は該当期のみ塗りつぶし
- 進捗度 …… 完了を「A」、進行中を「B」、未着手を「C」
- 事業費・事務従事時間の実績 …… 改革プランに要した事業費及び事務従事時間
- 改革による効果 …… 改革プランに取り組んだ結果得られた効果
 (金額的效果、時間的效果(人件費2,000円/hで算出))

3 健全な財政運営の推進(続き)

プラン名	10	自主財源の確保	主管課	財政課	関係課	関係各課				
実施内容	・貸付け、売却、広告等の対象拡大の検討		見込まれる効果	今後、人口減少や高齢化等による自主財源(主に市税)の減や社会保障経費の増加が見込まれる中、また既存施設の更新を控える中、健全な財政運営の推進につながる						
取り組み内容 (実績)	平成30年度	本格的な取り組みはできていないが、歳入が見込める関係課について現状の聞き取りを実施した。(中期財政計画ヒアリング時)								
	令和元年度	歳入が見込める関係課について、現状の聞き取りを実施した。また、関係課と協議を行い、基金運用の改善案について検討を行った。								
	令和2年度									
	令和3年度									
	令和4年度									
実施スケジュール			年度							
			H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	進捗度		
ア. 既存の歳入源の確認	目標							B		
	実績							B		
イ. 新たな財源の確保の洗い出し	目標							B		
	実績							B		
事業費・事務従事時間の実績		H28年度 (実績)	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	H31年度 (実績)	R2年度	R3年度	R4年度	累計 (H30~R4)	
①全体事業費(千円)	歳入	実績額	0	0	0	0	0	0	0	
	歳出	実績額	0	0	0	0	0	0	0	
②職員事務従事時間		実績時間	0	0	20	20	0	0	40	
改革による効果	金額的効果 (実績)									0
		計		0	0	0	0	0	0	
	時間的効果 (実績)									0
		計		0	0	0	0	0	0	

第4次小城市行政改革プランの各取り組み

[各プランの実施状況の見方]

- 取り組み項目・実施スケジュール …… 目標：取り組む予定の項目を黄で塗りつぶし
実績：取り組んだ項目(目標値の入力のない項目も含む)を赤で塗りつぶし
※年度の四半期ごとに枠を設定し、特に時期を特定して実施した場合は該当期のみ塗りつぶし
- 進捗度 …… 完了を「A」、進行中を「B」、未着手を「C」
- 事業費・事務従事時間の実績 …… 改革プランに要した事業費及び事務従事時間
- 改革による効果 …… 改革プランに取り組んだ結果得られた効果
(金額的效果、時間的效果(人件費2,000円/hで算出))

3 健全な財政運営の推進(続き)

プラン名	11	ふるさと納税の推進		主管課	総合戦略課	関係課				
実施内容	ふるさと納税の推進(企業版ふるさと納税・クラウドファンディング)			見込まれる効果	ふるさと納税を推進し、自主財源の確保を図る。小城市以外在住の寄附をしていただいた方へ、お礼として小城市の特産品を送ることにより、地元業者の売上向上に伴う地域活性化につなげる。					
取り組み内容(実績)	平成30年度	自治体間の競争が激化している中で広告等を強化して取り組み、前年を上回る寄附をいただき、市の知名度向上の推進につながったと考える。しかし、返礼品を3割以下にする等の制度改正により、目標額に届かなかった。								
	令和元年度	過度な返礼品競争等を規制するため、ふるさと納税制度が大きく変更され、返礼品だけでなく、広告の在り方や募集に係る費用割合にも厳しい制限がかかった。ポータルサイトの拡充や新規返礼品事業者の掘り起こし等を行ったが、前年と比較し大幅な寄附額減となった。								
	令和2年度									
	令和3年度									
	令和4年度									
実施スケジュール				年度						
				H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	進捗度	
ア. 自主財源確保の推進	目標								B	
	実績									
イ. 市の知名度向上の推進	目標								B	
	実績									
ウ. クラウドファンディングの推進	目標									
	実績									
エ. 企業版ふるさと納税の推進	目標									
	実績									
事業費・事務従事時間の実績			H28年度(実績)	H29年度(実績)	H30年度(実績)	H31年度(実績)	R2年度	R3年度	R4年度	累計(H30~R4)
①全体事業費(千円)	歳入	実績額	1,579,797	1,829,749	1,861,841	1,368,135	0	0	0	3,229,976
	歳出	実績額	914,358	1,187,717	1,088,722	750,846	0	0	0	1,839,568
②職員事務従事時間		実績時間	2,500	2,500	2,500	1,335	0	0	0	3,835
改革による効果	金額的效果(実績)	ふるさと納税寄附額			773,119	617,289	0	0	0	1,390,408
		計			773,119	617,289	0	0	0	1,390,408
	時間的效果(実績)	時間			0	0	0	0	0	0
		金額換算			0	0	0	0	0	0
		計			0	0	0	0	0	0
合計効果額					773,119	617,289	0	0	0	1,390,408

第4次小城市行政改革プランの各取り組み

[各プランの実施状況の見方]

- 取り組み項目・実施スケジュール …… 目標：取り組む予定の項目を黄で塗りつぶし
 実績：取り組んだ項目(目標値の入力のない項目も含む)を赤で塗りつぶし
 ※年度の四半期ごとに枠を設定し、特に時期を特定して実施した場合は該当事業のみ塗りつぶし
- 進捗度 …… 完了を「A」、進行中を「B」、未着手を「C」
- 事業費・事務従事時間の実績 …… 改革プランに要した事業費及び事務従事時間
- 改革による効果 …… 改革プランに取り組んだ結果得られた効果
 (金額の効果、時間効果(人件費2,000円/hで算出))

3 健全な財政運営の推進(続き)

プラン名	12	収納率の向上・滞納整理の強化	主管課	税務課	関係課	関係各課				
実施内容	市税等の収納率の向上と滞納整理の強化		見込まれる効果	市民の納税意識の高揚を図るとともに、健全な財政運営を推進するため、市税等の滞納整理を充実・強化する。						
取り組み内容 (実績)	平成30年度	月2回の夜間納税相談窓口を継続的に行なうとともに、課の封筒に納期一覧・口座振替・コンビニ推奨の印刷を行ない期限内納付の周知を図った。また、市より支払う報酬・報償費等、各課の情報提供(協力)により、滞納整理・滞納処分実施が強化された。更に、徴収事務研修会(公課及び滞納処分の例によって徴収することができる事務担当者を対象)を1回実施した。								
	令和元年度	<ul style="list-style-type: none"> ・昨年度に続き、月2回の夜間納税相談窓口を継続的に行なった。 ・市報では納期限や、「国民健康保険制度について」のお知らせを連載(全10回のうち、国民健康保険税に関する内容5回)し、周知を図った。 ・徴収事務研修会を各回2時間で計10回実施し、研修を受けた国保年金課は滞納処分を執行した。また、固定資産税の適正な課税に向けて、所有者が特定できない空き家について、定住推進課と連携し相続財産管理人制度を活用し、その解消を図っている。 ・収納率向上を目的とした、新たな納付方法(スマートフォン決済)を検討するため、情報収集を行った。 								
	令和2年度									
	令和3年度									
	令和4年度									
実施スケジュール			年度							
			H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	進捗度		
ア. 夜間納税相談窓口(第2、第4木曜日)の継続実施	目標						B			
	実績									
イ. 口座振替やコンビニ収納の推奨と広報の充実(期限内納付の周知・徹底)	目標						B			
	実績									
ウ. 滞納整理マニュアルの作成と関係課による情報共有	目標						B			
	実績									
エ. 新たな収納率の向上・滞納整理の強化の検討	目標						B			
	実績									
事業費・事務従事時間の実績		H28年度(実績)	H29年度(実績)	H30年度(実績)	H31年度(実績)	R2年度	R3年度	R4年度	累計(H30~R4)	
①全体事業費(千円)	歳入	実績額	5,284,704	5,295,678	5,310,064	5,393,527	0	0	0	10,703,591
	歳出	実績額	7,938	6,500	6,826	7,370	0	0	0	14,196
②職員事務従事時間		実績時間	0	0	334	350	0	0	0	684
改革による効果	金額的効果(実績)	徴収率向上による前年度との比較		35,202	22,796	0	0	0	57,998	
		市税等の滞納整理による取立額		29,757	26,142				55,899	
		計		64,959	48,938	0	0	0	113,897	
	時間的効果(実績)			時間					0	
				金額換算					0	
		計		時間	0	0	0	0	0	
		金額換算	0	0	0	0	0			
合計効果額				64,959	48,938	0	0	0	113,897	

第4次小城市行政改革プランの各取り組み

[各プランの実施状況の見方]

- 取り組み項目・実施スケジュール …… 目標：取り組む予定の項目を黄で塗りつぶし
 実績：取り組んだ項目(目標値の入力のない項目も含む)を赤で塗りつぶし
 ※年度の四半期ごとに枠を設定し、特に時期を特定して実施した場合は該当期のみ塗りつぶし
- 進捗度 …… 完了を「A」、進行中を「B」、未着手を「C」
- 事業費・事務従事時間の実績 …… 改革プランに要した事業費及び事務従事時間
- 改革による効果 …… 改革プランに取り組んだ結果得られた効果
 (金額的效果、時間的效果(人件費2,000円/hで算出))

3 健全な財政運営の推進(続き)

プラン名	13	受益者負担の見直し		主管課	財政課	関係課	関係各課				
実施内容	分担金・負担金・手数料・使用料等の受益者負担の見直し			見込まれる効果	今後、人口減少や高齢化等による自主財源(主に市税)の減や社会保障経費の増加が見込まれ、また既存施設の更新を控える中、健全な財政運営の推進につながる						
取り組み内容 (実績)	平成30年度	本格的な取り組みはできていないが、関係課について現状の聞き取りを実施した。(中期財政計画ヒアリング時)									
	令和元年度	中期財政計画ヒアリング及び予算査定時に関係課へ聞き取りを実施した。									
	令和2年度										
	令和3年度										
	令和4年度										
実施スケジュール				年度							
				H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	進捗度		
ア. 受益者負担の状況確認				目標						B	
				実績							
イ. 行政評価による評価、課題や問題点の洗い出し				目標						C	
				実績							
事業費・事務従事時間の実績			H28年度 (実績)	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	H31年度 (実績)	R2年度	R3年度	R4年度	累計 (H30~R4)	
①全体事業費(千円)	歳入	実績額	0	0	0	0	0	0	0	0	
	歳出	実績額	0	0	0	0	0	0	0	0	
②職員事務従事時間		実績時間	0	0	20	25	0	0	0	45	
改革による効果	金額的効果 (実績)										
		計	0	0	0	0	0	0	0		
	時間的効果 (実績)	時間									
		金額換算	0	0	0	0	0	0	0		
計		時間	0	0	0	0	0	0	0		
		金額換算	0	0	0	0	0	0			

第4次小城市行政改革プランの各取り組み

[各プランの実施状況の見方]

- 取り組み項目・実施スケジュール …… 目標：取り組む予定の項目を黄で塗りつぶし
実績：取り組んだ項目(目標値の入力のない項目も含む)を赤で塗りつぶし
※年度の四半期ごとに枠を設定し、特に時期を特定して実施した場合は該当期のみ塗りつぶし
- 進捗度 …… 完了を「A」、進行中を「B」、未着手を「C」
- 事業費・事務従事時間の実績 …… 改革プランに要した事業費及び事務従事時間
- 改革による効果 …… 改革プランに取り組んだ結果得られた効果
(金額的效果、時間的效果(人件費2,000円/hで算出))

3 健全な財政運営の推進(続き)

プラン名	14	減免制度の見直し		主管課	財政課	関係課	関係各課				
実施内容	減免制度の見直し			見込まれる効果	今後、人口減少や高齢化等による自主財源(主に市税)の減や社会保障経費の増加が見込まれ、また既存施設の更新を控える中、健全な財政運営の推進につながる						
取り組み内容 (実績)	平成30年度	減免制度に関係する条例や要綱の確認を行った。									
	令和元年度	中期財政計画ヒアリング及び予算査定時に関係課へ聞き取りを実施した。									
	令和2年度										
	令和3年度										
	令和4年度										
実施スケジュール				年度							
				H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	進捗度		
ア. 減免の状況確認				目標						B	
				実績							
イ. 行政評価による評価、課題や問題点の洗い出し				目標						C	
				実績							
事業費・事務従事時間の実績			H28年度 (実績)	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	H31年度 (実績)	R2年度	R3年度	R4年度	累計 (H30~R4)	
①全体事業費(千円)	歳入	実績額	0	0	0	0	0	0	0	0	
	歳出	実績額	0	0	0	0	0	0	0	0	
②職員事務従事時間		実績時間	0	0	10	10	0	0	0	20	
改革による効果	金額的效果 (実績)										
		計			0	0	0	0	0	0	
	時間的效果 (実績)			時間							
				金額換算							
		計		時間	0	0	0	0	0	0	0
		金額換算	0	0	0	0	0	0	0		

第4次小城市行政改革プランの各取り組み

[各プランの実施状況の見方]

- 取り組み項目・実施スケジュール …… 目標：取り組む予定の項目を黄で塗りつぶし
 実績：取り組んだ項目(目標値の入力のない項目も含む)を赤で塗りつぶし
 ※年度の四半期ごとに枠を設定し、特に時期を特定して実施した場合は該当期のみ塗りつぶし
- 進捗度 …… 完了を「A」、進行中を「B」、未着手を「C」
- 事業費・事務従事時間の実績 …… 改革プランに要した事業費及び事務従事時間
- 改革による効果 …… 改革プランに取り組んだ結果得られた効果
 (金額の効果、時間効果(人件費2,000円/hで算出))

3 健全な財政運営の推進(続き)

プラン名	15	収支バランスの適正化	主管課	財政課	関係課					
実施内容	歳入減見込み分の歳出激減緩和		見込まれる効果	今後、人口減少や高齢化等による自主財源(主に市税)の減や社会保障経費の増加が見込まれ、また既存施設の更新を控える中、健全な財政運営の推進につながる						
取り組み内容(実績)	平成30年度	各課からヒアリングを行い、中期財政計画のローリングを実施。次年度当初予算編成にあたり、行政評価会議、事前評価会議及び中期財政計画を考慮した。								
	令和元年度	各課からヒアリングを行い、中期財政計画のローリングを実施。次年度当初予算編成にあたり、行政評価会議、事前評価会議及び中期財政計画を考慮した。基金残高の減少に伴う緊急課長説明会を行い、全事業の削減方針を示すことで総事業費の縮減につなげた。								
	令和2年度									
	令和3年度									
	令和4年度									
実施スケジュール			年度							
			H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	進捗度		
ア. 総合計画実施計画との整合を図りながら中期財政計画のローリング作業を行う	目標								B	
	実績								B	
イ. 行政評価制度、事前評価会議等に基づく予算配分を行う	目標								B	
	実績								B	
ウ. ア、イの情報を整理後、市の全体総量を把握し、基金残高を考慮した予算編成を行う	目標								B	
	実績								B	
エ. 基金残高の減少を踏まえた事業の精査	目標								B	
	実績								B	
事業費・事務従事時間の実績		H28年度(実績)	H29年度(実績)	H30年度(実績)	H31年度(実績)	R2年度	R3年度	R4年度	累計(H30~R4)	
①全体事業費(千円)	歳入	実績額	0	0	0	0	0	0	0	
	歳出	実績額	0	0	0	0	0	0	0	
②職員事務従事時間		実績時間	0	0	587	500	0	0	0	
改革による効果	金額的効果(実績)	計		0	0	0	0	0	0	
				時間						
	時間的効果(実績)			金額換算						
		計		時間	0	0	0	0	0	
				金額換算	0	0	0	0		

第4次小城市行政改革プランの各取り組み

[各プランの実施状況の見方]

- 取り組み項目・実施スケジュール …… 目標：取り組む予定の項目を黄で塗りつぶし
 実績：取り組んだ項目(目標値の入力のない項目も含む)を赤で塗りつぶし
 ※年度の四半期ごとに枠を設定し、特に時期を特定して実施した場合は該当期のみ塗りつぶし
- 進捗度 …… 完了を「A」、進行中を「B」、未着手を「C」
- 事業費・事務従事時間の実績 …… 改革プランに要した事業費及び事務従事時間
- 改革による効果 …… 改革プランに取り組んだ結果得られた効果
 (金額的效果、時間的效果(人件費2,000円/hで算出))

4 業務執行体制の充実

プラン名	16	マイナンバーの活用	主管課	企画政策課	関係課	関係各課				
実施内容	マイナンバーカードの行政サービスにおける利用範囲拡大を検討し、普及を促進する。マイキープラットフォームなども積極的に検討を行う。		見込まれる効果	行政事務の簡素化、市民生活の利便性向上						
取り組み内容 (実績)	平成30年度	マイナンバーカードの活用について、国等の通知など各課からの情報収集を行った。また、マイキープラットフォームの利用についての会議に参加し、今後の活用について検討を行った。H31.3.31現在マイナンバーカード交付率9.1%。								
	令和元年度	マイナンバーカードの活用に係る国等の会議等に参加し情報収集を行うとともに、マイナンバーカードを活用した消費活性化策「マイナポイント」を推進するため、R1.10.9付けでマイキープラットフォーム運用協議会に加盟した。また、マイナンバーカード交付円滑化計画及びマイキーID設定支援計画を立て、マイナンバーカードの普及・利用促進について、庁内での調整を行い、住民への支援体制を整えた。R2.3.31現在マイナンバーカード交付率12.2%。								
	令和2年度									
	令和3年度									
	令和4年度									
実施スケジュール			年度							
			H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	進捗度		
ア. マイナンバーカード普及のための情報収集、検討	目標							B		
	実績									
イ. マイナポータル利用促進	目標							B		
	実績									
ウ. マイキープラットフォーム(自治体ポイント)の検討	目標							B		
	実績									
事業費・事務従事時間の実績		H28年度 (実績)	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	H31年度 (実績)	R2年度	R3年度	R4年度	累計 (H30～R4)	
①全体事業費(千円)	歳入	実績額	0	0	0	0	0	0	0	
	歳出	実績額	0	0	4	4	0	0	0	8
②職員事務従事時間		実績時間	0	0	40	80	0	0	0	120
改革による効果	金額的効果 (実績)								0	
		計		0	0	0	0	0	0	
	時間的効果 (実績)			時間					0	
		計		時間	0	0	0	0	0	0
				金額換算	0	0	0	0	0	
				金額換算	0	0	0	0	0	

第4次小城市行政改革プランの各取り組み

[各プランの実施状況の見方]

- 取り組み項目・実施スケジュール …… 目標：取り組む予定の項目を黄で塗りつぶし
 実績：取り組んだ項目(目標値の入力のない項目も含む)を赤で塗りつぶし
 ※年度の四半期ごとに枠を設定し、特に時期を特定して実施した場合は該当期のみ塗りつぶし
- 進捗度 …… 完了を「A」、進行中を「B」、未着手を「C」
- 事業費・事務従事時間の実績 …… 改革プランに要した事業費及び事務従事時間
- 改革による効果 …… 改革プランに取り組んだ結果得られた効果
 (金額的效果、時間的效果(人件費2,000円/hで算出))

4 業務執行体制の充実(続き)

プラン名	17	公共施設等の総合管理	主管課	財政課	関係課	関係各課				
実施内容	公共施設増減の把握と総量削減目標に向けた公共施設等総合管理計画の進捗管理及び個別施設計画の策定		見込まれる効果	公共施設等の全体を把握し、長期的な視点を持って、更新・統廃合・長寿命化などを計画的に行うことにより、財政負担を軽減平準化するとともに、公共施設等の最適な配置を実現することができる。						
取り組み内容 (実績)	平成30年度	大分類施設の文化施設、社会教育施設等、計11施設の個別施設計画を策定するため、対象となる課に対しヒアリングを実施した。(個別施設計画策定数3/11)								
	令和元年度	個別施設計画を策定するため、対象となる課に対しヒアリングと進捗状況確認を行った。また、大分類施設の1施設において個別施設計画の策定となった。(個別施設計画策定数4/11)								
	令和2年度									
	令和3年度									
	令和4年度									
実施スケジュール			年度				進捗度			
			H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度			
ア. 公共施設増減の把握	目標						B			
	実績									
イ. 公共施設等総合管理計画の進捗管理	目標						B			
	実績									
ウ. 個別施設計画の策定	目標						B			
	実績									
事業費・事務従事時間の実績		H28年度 (実績)	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	H31年度 (実績)	R2年度	R3年度	R4年度	累計 (H30~R4)	
①全体事業費(千円)	歳入	実績額	0	0	0	0	0	0	0	
	歳出	実績額	0	0	0	0	0	0	0	
②職員事務従事時間		実績時間	300	150	192	158	0	0	0	350
改革による効果	金額的効果 (実績)	維持管理経費の減							0	
	時間的効果 (実績)	金額換算								0
		時間	計							0
		金額換算								0
合計効果額									0	

第4次小城市行政改革プランの各取り組み

[各プランの実施状況の見方]

- 取り組み項目・実施スケジュール …… 目標：取り組む予定の項目を黄で塗りつぶし
 実績：取り組んだ項目(目標値の入力のない項目も含む)を赤で塗りつぶし
 ※年度の四半期ごとに枠を設定し、特に時期を特定して実施した場合は該当期のみ塗りつぶし
- 進捗度 …… 完了を「A」、進行中を「B」、未着手を「C」
- 事業費・事務従事時間の実績 …… 改革プランに要した事業費及び事務従事時間
- 改革による効果 …… 改革プランに取り組んだ結果得られた効果
 (金額的效果、時間的效果(人件費2,000円/hで算出))

4 業務執行体制の充実(続き)

プラン名	18	公立病院統合検討	主管課	総合戦略課	関係課	市民病院事務局				
実施内容	小城市民病院と多久市立病院との統合検討(医療機能の充実、経営の合理化・安定化)		見込まれる効果	医療機能の充実、経営の合理化・安定化、将来にわたり効率的かつ質の高い医療供給体制						
取り組み内容(実績)	平成30年度	新病院設立候補地の選定に係るコンサルティング委託については完了。統合検討については継続して取り組み中。目標としていた統合病院候補地選定及び統合の合意までは至っていない。								
	令和元年度	統合病院の建設候補地が選定され、両市で小城市民病院と多久市立病院を統合した新たな公立病院の設置についての覚書を交わし、統合することを決定した。統合の必要性や経緯について各校区で市民への説明会を開催した。								
	令和2年度									
	令和3年度									
	令和4年度									
実施スケジュール			年度							
			H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	進捗度		
ア. 新病院設立候補地の選定に係るコンサルティング委託	目標							A		
	実績							A		
イ. 小城市民病院と多久市立病院との統合検討	目標							A		
	実績							A		
事業費・事務従事時間の実績		H28年度(実績)	H29年度(実績)	H30年度(実績)	H31年度(実績)	R2年度	R3年度	R4年度	累計(H30~R4)	
①全体事業費(千円)	歳入	実績額	0	0	0	0	0	0	0	
	歳出	実績額	0	0	8,514	0	0	0	0	8,514
②職員事務従事時間		実績時間	0	0	500	700	0	0	0	1,200
改革による効果	金額的效果(実績)	方針が決まり次第算出方法記載するので、現状記載なし							0	
	時間的效果(実績)	計							0	
			金額換算							0
			時間	0	0	0	0	0	0	0
			金額換算	0	0	0	0	0	0	0
合計効果額									0	

第4次小城市行政改革プランの各取り組み

[各プランの実施状況の見方]

- 取り組み項目・実施スケジュール …… 目標：取り組む予定の項目を黄で塗りつぶし
 実績：取り組んだ項目(目標値の入力のない項目も含む)を赤で塗りつぶし
 ※年度の四半期ごとに枠を設定し、特に時期を特定して実施した場合は該当期のみ塗りつぶし
- 進捗度 …… 完了を「A」、進行中を「B」、未着手を「C」
- 事業費・事務従事時間の実績 …… 改革プランに要した事業費及び事務従事時間
- 改革による効果 …… 改革プランに取り組んだ結果得られた効果
 (金額的效果、時間的效果(人件費2,000円/hで算出))

4 業務執行体制の充実(続き)

プラン名	19	窓口サービスの見直し	主管課	企画政策課	関係課	関係各課							
実施内容	窓口サービスの課題を洗い出し、関係各課で協議し、より市民が利用しやすい窓口サービスの検討を行う。また、現在3か所ある出張所について、今後の方向性を検討する。		見込まれる効果	市民に対する窓口の利便性の向上									
取り組み内容(実績)	平成30年度	職員向けの窓口改革改善研修を実施した。窓口サービスのあり方について参考となるセミナーに参加し、先進地事例について研究した。また実際に参考となる自治体に視察を行った。											
	令和元年度	他自治体の窓口業務の民間委託導入について情報収集を行った。また、窓口部署職員を対象に窓口対応・体制の現状や課題についてアンケートを実施した。出張所の職員体制について、会計年度任用職員の活用の検討を行った。											
	令和2年度												
	令和3年度												
	令和4年度												
実施スケジュール			年度										
			H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	進捗度					
ア. 窓口サービスについての課題抽出、情報収集	目標								B				
	実績												
イ. 窓口サービスの在り方検討	目標								B				
	実績												
ウ. 出張所の在り方検討	目標												
	実績												
事業費・事務従事時間の実績			H28年度(実績)	H29年度(実績)	H30年度(実績)	H31年度(実績)	R2年度	R3年度	R4年度	累計(H30~R4)			
①全体事業費(千円)	歳入	実績額	0	0	0	0	0	0	0	0			
	歳出	実績額	0	0	28	0	0	0	0	28			
②職員事務従事時間		実績時間	0	0	48	20	0	0	0	68			
改革による効果	金額的效果(実績)									0			
		計									0		
	時間的效果(実績)				時間								0
		計		金額換算									0
				時間	0	0	0	0	0	0			
				金額換算	0	0	0	0	0	0			