《住民異動届用委任状》

＊委任状はすべて委任者（頼む人）が記入・押印してください。

【代理人】

住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

私は上記のものを代理人と定め、住民異動の届出に伴う諸手続き全ての件について委任します。

委任状記入日　令和　　年　　月　　日

【委任者】

旧住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

新住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

生年月日＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

日中連絡先＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＊異動後、住民票の交付請求を委任される場合は下記にも記入ください。

必要とする証明書＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　通数＿＿＿＿＿通

本籍欄：記載・記載不要　/　続柄欄：記載・記載不要

※代理人の本人確認書類（マイナンバーカード、免許証、パスポート等）をご持参ください。

顔写真のない本人確認書類は２点必要です（保険証、年金手帳、介護保険証、年金証書等）。