

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の任免の状況

①採用の状況（令和3年4月1日現在）

区分	合計	競争試験	選考	再任用
一般事務	28人	20人	1人	7人
保育士・幼稚園教諭	0人	0人	0人	0人
保健師	0人	0人	0人	0人
医師	0人	0人	0人	0人
社会福祉士	0人	0人	0人	0人
医療技術員	1人	0人	0人	1人
技能労務	1人	0人	0人	1人
合計	30人	20人	1人	9人

②退職等の状況（令和2年度）

区分	合計	定年		勸奨	その他					
			勤務延長後		自己都合	分限	懲戒	失職	死亡	再任用後離職
一般事務	23人	8人	0人	4人	6人	0人	0人	0人	0人	5人
保健師	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人
技能労務	2人	1人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	1人
医師	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人
看護師	1人	1人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人
医療技術員	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人
合計	26人	10人	0人	4人	6人	0人	0人	0人	0人	6人

(2) 職員数の状況

①部門別職員数の状況（各年4月1日現在）

部門 \ 区分			職員数		対前年増減数
			令和2年	令和3年	
普通会計部門	一般行政部門	議会	4人	4人	0人
		総務	72人	75人	3人
		税務	20人	20人	0人
		民生	78人	82人	4人
		衛生	40人	39人	△ 1人
		農林水産	31人	30人	△ 1人
		商工	7人	7人	0人
		土木	26人	28人	2人
		計	278人	285人	7人
	教育部門		71人	63人	△ 8人
	小計		349人	348人	△ 1人

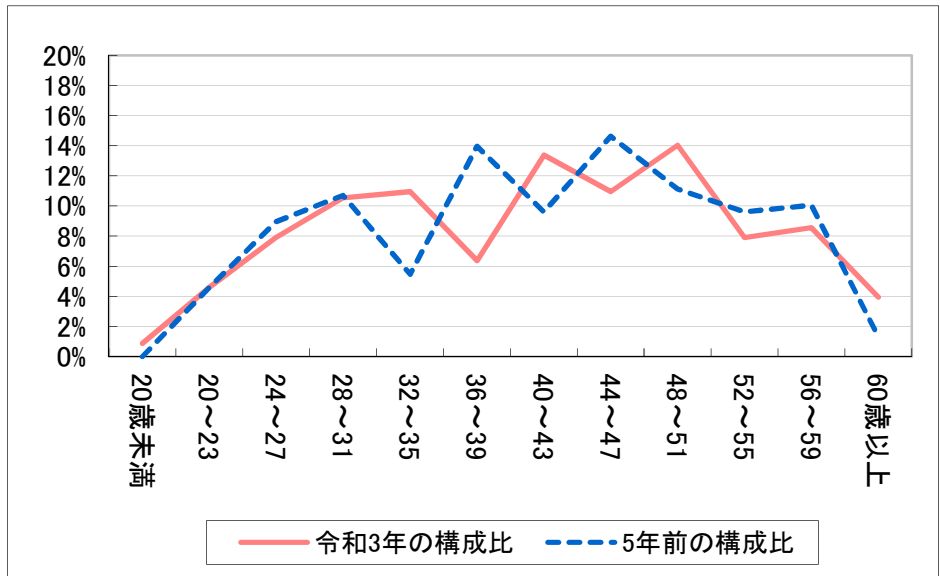
（次頁へつづく）

(前頁からのつづき)

部門	区分	職員数		対前年 増減数
		令和2年	令和3年	
公営企業等 会計部門	病 院	73人	73人	0人
	水 道	6人	6人	0人
	下 水 道	14人	15人	1人
	そ の 他	14人	14人	0人
	小計	107人	108人	1人
合計		456人 [477人]	456人 [477人]	0人 [0人]

- (注) 1 職員数は、一般職に属する職員数です。
2 合計欄の[]内は、条例定数の合計です。
3 公営企業等会計部門の「その他」は、国民健康保険事業、後期高齢者医療事業及び介護保険事業に係るものです。

②年齢別職員構成の状況（令和3年4月1日現在）



区分	職員数
20歳未満	4人
20歳～23歳	21人
24歳～27歳	36人
28歳～31歳	48人
32歳～35歳	50人
36歳～39歳	29人
40歳～43歳	61人
44歳～47歳	50人
48歳～51歳	64人
52歳～55歳	36人
56歳～59歳	39人
60歳以上	18人
計	456人

※職員数には特別職を除いた数を計上しています。

2 職員の人事評価の状況

職員の人材育成及び適材適所な人事異動、公正な給与処遇実現を目的として、人事評価を実施しています。

評価の対象職員	市民病院の医療職を除く全職員
評価者	課長級以上の職員が評価（1次評価、2次評価）
評価項目	勤務態度評価、能力評価、業績評価

3 職員の給与の状況

(1) 総括

①人件費の状況（普通会計決算見込み）

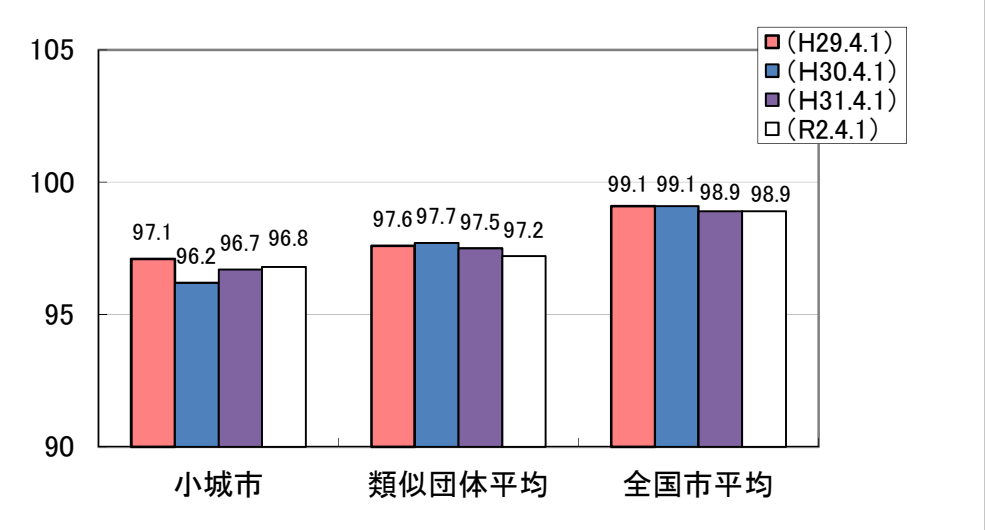
区分	住民基本台帳人口 R2.1.1	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B／A	(参考) 元年度の人件費率
2年度	45,327人	26,348,276千円	405,745千円	3,397,050千円	12.9%	14.7%

(注) 人件費には、特別職（市長、市議会議員及び区長ほか）に支給される給料、報酬等を含みます。

区分	職員数 A	給与費				一人当たり 給与費 B／A	(参考) 類似団体平均一 人当たり給与費
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B		
2年度	349人	1,276,908千円	255,943千円	491,189千円	2,024,040千円	5,800千円	5,906千円

(注) 1 職員手当には退職手当を含みません。
2 職員数は、令和2年4月1日現在の人数です。

③ラスパイレス指数の状況（各年4月1日現在）



(注) 1 ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合、地方公務員の給与水準を示す指数です。
2 類似団体平均とは、人口規模、産業構造が類似している団体のラスパイレス指数を単純平均したものです。

(2) 職員の平均給与月額、初任給等の状況

①職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況（令和3年4月1日現在）

ア 一般行政職

区分		平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額（国ベース）
小城市		40.4歳	297,528円	365,241円	319,135円
(参考) 令和2年	佐賀県	41.7歳	321,082円	384,947円	345,773円
	国	43.2歳	327,564円	—	408,868円
	類似団体	42.4歳	312,923円	365,024円	338,828円

イ 技能労務職

区分		平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額（国ベース）
小城市		49.4歳	298,008円	320,750円	308,488円
(参考) 令和2年	佐賀県	54.9歳	323,746円	361,657円	335,594円
	国	50.9歳	287,283円	—	328,862円
	類似団体	51.2歳	316,718円	339,407円	328,594円

ウ 小・中学校（幼稚園）教育職

区分		平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
小城市		37.5歳	276,900円	314,900円
(参考)	佐賀県	44.0歳	362,264円	395,117円
令和2年	類似団体	39.3歳	286,764円	306,856円

エ 福祉職

区分		平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額（国ベース）
小城市		39.5歳	292,028円	334,200円	297,283円
(参考)	佐賀県	—	—	—	—
令和2年	国	43.4歳	333,957円	—	385,247円
	類似団体	40.2歳	283,031円	304,450円	293,011円

- (注) 1 「平均給料月額」とは、令和3年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均です。
2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、住居手当、時間外勤務手当などのすべての諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものです。
また、「平均給与月額（国ベース）」は、国家公務員の平均給与月額には時間外勤務手当、特殊勤務手当等の手当が含まれていないことから、比較のため国家公務員と同じベースで再計算したものです。
3 小城市の「ウ 小・中学校（幼稚園）教育職」に係る職種は幼稚園教諭、「エ 福祉職」は保育士です。

②職員の初任給の状況（令和3年4月1日現在）

区分		小城市	国
一般行政職	大学卒	172,200円	182,200円
	高校卒	150,700円	150,600円
技能労務職	高校卒	148,000円	—
	中学卒	135,000円	—
福祉職	短大卒	160,400円	—

③職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況（令和3年4月1日現在）

区分		経験年数10年	経験年数15年	経験年数20年
一般行政職	大学卒	236,700円	280,083円	316,233円
	高校卒	—	—	275,733円
技能労務職	高校卒	—	—	—
	中学卒	—	—	—
福祉職	短大卒	—	—	—

(注) 職員数が少ない職種の階層は、近似の階層で集計し、近似の階層にも職員がいないものは省略しています。

(3) 一般行政職の級別職員数等の状況

①一般行政職の級別職員数の状況（令和3年4月1日現在）

区分	標準的な職務内容	職員数	構成比
7級	・ 困難な業務を遂行する部長及び事務局長	4人	1.6%
6級	・ 部長及び事務局長 ・ 困難な業務を遂行する課長、室長、参事、次長、事務局長及び会計管理者	19人	7.8%
5級	・ 課長、室長、参事、次長、事務局長及び会計管理者 ・ 困難な業務を処理する副課長及び副局長	20人	8.2%
4級	・ 副課長及び副局長 ・ 困難な業務を処理する係長、主査、書記	47人	19.4%
3級	・ 係長、主査、書記	73人	30.1%

(次頁へつづく)

(前頁からのつづき)

区分	標準的な職務内容	職員数	構成比
2 級	・主事、書記	43人	17.7%
1 級	・主事、書記	37人	15.2%

- (注) 1 小城市の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。
2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。

(4) 職員の手当の状況

①期末手当・勤勉手当

区分		小城市	国
1人当たり平均支給額(2年度)		1,401千円	—
2年度支給割合	期末手当	2.55月分(1.45月分)	同じ
	勤勉手当	1.90月分(0.90月分)	同じ
加算措置の状況 (職制上の段階、職務の級等による加算措置)		役職加算 5～15%	役職加算 5～20% 管理職加算 10～25%

(注) () 内は、再任用職員に係る支給割合です。

②退職手当(令和3年4月1日現在)

区分		小城市		国	
		自己都合	勸奨・定年	自己都合	勸奨・定年
支給率	勤続20年	19.6695月分	24.586875月分	同じ	同じ
	勤続25年	28.0395月分	33.27075月分		
	勤続35年	39.7575月分	47.709月分		
	最高限度額	47.709月分	47.709月分		
その他の加算措置		定年前早期退職特例措置（2～20%加算）		定年前早期退職特例措置（2～45%加算）	
退職時特別昇給		なし		—	
1人当たり平均支給額		2,427千円	21,273千円	—	

(注) 退職手当の1人当たりの平均支給額は、2年度に退職した職員に支給された平均額です。

③地域手当 制度なし

④特殊勤務手当(2年度決算見込み)

支給実績 (元年度決算見込み)	職員全体に占める手当支給職員の割合 (2年度)	手当の種類 (手当数)
1,211千円	5.7%	5

手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
税務手当	従事した税務課職員	市税及び保険税の徴収業務に従事したとき	日額250円
防疫等作業手当	従事した職員	防疫作業に従事したとき	日額300円
社会福祉業務手当	従事したケースワーカー等の職員	ケースワーカー等の職務に従事したとき	月額3,000円
環境衛生業務手当	従事した職員	犬、猫等の死体の処理及び廃棄物の収集、分別、積替えに従事したとき	日額500円
行路死亡人取扱手当	従事した職員	行路死亡人の取り扱いに従事したとき	日額2,000円

⑤時間外勤務手当

区分	2年度決算（見込み）	元年度決算
支給実績	138,445千円	156,833千円
職員1人当たり平均支給年額	381千円	418千円

⑥その他の手当（令和3年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	2年度決算（見込み）	
				支給実績	支給職員1人当たり平均支給年額
扶養手当	●扶養親族のある職員に支給 - 配偶者 6,500円 - 配偶者以外 - 子 10,000円 - 子以外の扶養親族 6,500円 - 子（16歳年度～22歳年度） 5,000円 加算	同じ	—	36,217千円	249,772円
住居手当	●借家・借間に居住する職員に支給 - 借家・借間居住職員 最高27,000円 （12,000円/月を超える家賃を支払っている職員）	異なる	支給額	20,294千円	294,115円
通勤手当	●通勤距離が片道2km以上である職員に支給 - 交通機関等の利用者 - 運賃等相当額（限度額55,000円/月） - 自動車等の利用者 - 通勤距離相応額（2,000～31,600円/月）	同じ	—	13,170千円	43,039円
管理職手当	●管理又は監督の地位にある職員に支給 - 部長級職員 69,000円/月 - 課長級職員 43,000円/月	異なる	支給額	21,072千円	585,333円
管理職員特別勤務手当	●管理又は監督の地位にある職員が、臨時又は緊急の必要等により勤務した場合に支給 ・週休日又は休日等に勤務の場合（6時間を超える勤務は5割増） - 部長級職員 7,000円 - 課長級職員 6,000円 ・平日の0時から5時に勤務の場合 - 部長級職員 3,500円 - 課長級職員 3,000円	異なる	支給額	975千円	27,083円

（次頁へつづく）

（前頁からのつづき）

手当名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	2年度決算（見込み）	
				支給実績	支給職員1人当たり平均支給年額
休日勤務手当	●祝日法による休日等に勤務した職員に支給 - 勤務1時間当たりの給与額×135/100×勤務時間数	同じ	—	4,379千円	12,063円
夜間勤務手当	●正規の勤務時間として深夜に勤務した職員に支給 - 勤務1時間当たりの給与額×25/100×勤務時間数	同じ	—	0千円	0円

(5) 特別職の報酬等の状況（令和3年4月1日現在）

区分		給料月額等	
		(参考) 類似団体における 最高／最低額	
給料	市長	823,000円	950,000円 / 259,000円
	副市長	659,000円	772,000円 / 483,000円
報酬	議長	460,000円	545,000円 / 230,000円
	副議長	401,000円	474,000円 / 200,000円
	議員	374,000円	442,000円 / 180,000円

区分		2年度支給割合 (加算措置の状況)
期末手当	市長	3.35月分 (15%)
	副市長	
	議長	3.35月分 (15%)
	副議長	
	議員	

区分		算定方式	支給割合	1期の手当額	支給時期
退職手当	市長	給料月額×在職年数×支給割合	500/100	16,460千円	任期毎
	副市長	給料月額×在職年数×支給割合	294/100	7,750千円	任期毎

- (注) 1 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期（4年＝48月）勤めた場合における退職手当の見込額です。
2 「（参考）類似団体における最高／最低額」は、参考値として令和元年のものを記載しています。

(6) 公営企業職員等の状況（水道事業）

① 職員給与費の状況（2年度決算見込み）

区分	総費用 A	純損益又は実質収支	職員給与費 B	総費用に占める職員 給与費比率 B/A	(参考) 30年度の総費用に占める職員 給与費比率
2年度	261,814千円	34,126千円	51,047千円	19.5%	16.0%

区分	職員数 A	給与費				一人当たり 給与費 B/A	(参考) 類似団 体平均一人当た り給与費
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B		
2年度	7人	27,488千円	4,422千円	10,561千円	42,471千円	6,067千円	6,444千円

- (注) 1 職員手当には退職給与金を含みません。
2 職員数は、令和3年3月31日現在の人数です。

②職員の基本給、平均月収額及び平均年齢の状況（令和3年4月1日現在）

区分	平均年齢	基本給	平均月収額
小城市	46.2歳	373,283円	543,015円
類似団体平均	44.2歳	339,529円	512,723円

- （注） 1 基本給は給料及び扶養手当の合算額です。
2 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含みます。

③職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

区分		小城市	小城市（一般行政職）	類似団体平均
1人当たり平均支給額（2年度）		1,666千円	1,401千円	1,521千円
2年度支給割合	期末手当	2.55月分（1.45月分）	同じ	—
	勤勉手当	1.90月分（0.90月分）	同じ	—
加算措置の状況 （職制上の段階、職務の級等による加算措置）		役職加算 5～10%	役職加算 5～15%	—

- （注）（ ）内は、再任用職員に係る支給割合です。

イ 退職手当（令和3年4月1日現在）

区分		小城市		小城市（一般行政職）		類似団体平均
		自己都合	勸奨・定年	自己都合	勸奨・定年	
支給率	勤続20年	19.6695月分	24.586875月分	同じ	同じ	—
	勤続25年	28.0395月分	33.27075月分			
	勤続35年	39.7575月分	47.709月分			
	最高限度額	47.709月分	47.709月分			
その他の加算措置		定年前早期退職特例措置（2～20％加算）		同じ		—
退職時特別昇給		なし		同じ		—
1人当たり平均支給額		—		—		8,861千円

- （注） 退職手当の1人当たり平均支給額は、元年度に退職した職員に支給された平均額です。
※ただし、個人情報保護の観点から一部省略しています。

ウ 地域手当 制度なし

エ 特殊勤務手当 制度なし

オ 時間外勤務手当

区分	2年度決算（見込み）	元年度決算（見込み）
支給実績	1,582千円	3,197千円
職員1人当たり平均支給年額	264千円	456千円

カ その他の手当（令和3年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価	一般行政職の制度との異同	一般行政職の制度と異なる内容	元年度決算（見込み）	
				支給実績	支給職員1人当たり平均支給年額
扶養手当	●扶養親族のある職員に支給 配偶者 6,500円 配偶者以外 10,000円 子 6,500円 子以外の扶養親族 5,000円 加算 子（16歳年度～22歳年度）	同じ	—	1,566千円	313,200円
住居手当	●借家・借間に居住する職員に支給 借家・借間居住職員 最高27,000円 （12,000円/月を超える家賃を支払っている職員）	同じ	—	384千円	192,000円
通勤手当	●通勤距離が片道2km以上である職員に支給 交通機関等の利用者 運賃等相当額（限度額55,000円/月） 自動車等の利用者 通勤距離相応額（2,000～31,600円/月）	同じ	—	373千円	124,333円
管理職手当	●管理又は監督の地位にある職員に支給 課長級職員 43,000円/月	同じ	—	（略）	（略）
管理職員特別勤務手当	●管理又は監督の地位にある職員が、臨時又は緊急の必要等により勤務した場合に支給 ・週休日又は休日等に勤務の場合（6時間を超える勤務は5割増） 課長級職員 6,000円 ・平日の0時から5時に勤務の場合 課長級職員 3,000円	同じ	—	（略）	（略）
夜間勤務手当	●正規の勤務時間として深夜に勤務した職員に支給 勤務1時間当たりの給与額×25/100×勤務時間数	同じ	—	（略）	（略）
休日勤務手当	●祝日法による休日等に勤務した職員に支給 勤務1時間当たりの給与額×135/100×勤務時間数	同じ	—	（略）	（略）
宿日直手当	●宿日直勤務を行った職員に支給 浄水場の管理・保全等 5,400円又は6,400円	異なる	支給額	（略）	（略）

（注） 個人情報保護の観点から一部省略しています。

(7) 公営企業職員等の状況（下水道事業）

① 職員給与費の状況（2年度決算見込み）

区分	総費用 A	純損益又は実質収支	職員給与費 B	総費用に占める職員給与費比率 B/A	(参考) 元年度の総費用に占める職員給与費比率
2年度	1,486,092千円	241,932千円	43,321千円	2.9%	—

区分	職員数 A	給与費				一人当たり 給与費 B/A	(参考) 類似団体平均一人当たり給与費
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B		
2年度	14人	46,393千円	15,791千円	11,542千円	73,726千円	5,266千円	6,519千円

- (注) 1 職員手当には退職給与金を含みません。
2 職員数は、令和3年3月31日現在の人数です。

② 職員の基本給、平均月収額及び平均年齢の状況（令和3年4月1日現在）

区分	平均年齢	基本給	平均月収額
小城市	36.5歳	262,280円	414,126円
類似団体平均	42.5歳	360,387円	545,305円

- (注) 1 基本給は給料及び扶養手当の合算額です。
2 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含みます。

③ 職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

区分		小城市	小城市（一般行政職）	類似団体平均
1人当たり平均支給額（2年度）		1,226千円	1,401千円	1,525千円
2年度支給割合	期末手当	2.55月分（1.45月分）	同じ	—
	勤勉手当	1.90月分（0.90月分）	同じ	—
加算措置の状況 （職制上の段階、職務の級等による加算措置）		役職加算 5～10%	役職加算 5～15%	—

- (注) ()内は、再任用職員に係る支給割合です。

イ 退職手当（令和3年4月1日現在）

区分		小城市		小城市（一般行政職）		類似団体平均
		自己都合	勸奨・定年	自己都合	勸奨・定年	
支給率	勤続20年	19.6695月分	24.586875月分	同じ	同じ	—
	勤続25年	28.0395月分	33.27075月分			
	勤続35年	39.7575月分	47.709月分			
	最高限度額	47.709月分	47.709月分			
その他の加算措置		定年前早期退職特例措置（2～20％加算）		同じ		—
退職時特別昇給		なし		同じ		—
1人当たり平均支給額		—		—		13,560千円

- (注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、2年度に退職した職員に支給された平均額です。
※ただし、個人情報保護の観点から一部省略しています。

ウ 地域手当 制度なし

エ 特殊勤務手当 制度なし

オ 時間外勤務手当

区分	2年度決算（見込み）	元年度決算
支給実績	5,148千円	—
職員1人当たり平均支給年額	368千円	—

カ その他の手当（令和3年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価	一般行政職の制度との異同	一般行政職の制度と異なる内容	2年度決算（見込み）	
				支給実績	支給職員1人当たり平均支給年額
扶養手当	●扶養親族のある職員に支給 配偶者 6,500円 配偶者以外 子 10,000円 子以外の扶養親族 6,500円 子（16歳年度～22歳年度） 5,000円 加算	同じ	—	1,641千円	234,428円
住居手当	●借家・借間に居住する職員に支給 借家・借間居住職員 最高27,000円 （12,000円/月を超える家賃を支払っている職員）	同じ	—	1,856千円	309,333千円
通勤手当	●通勤距離が片道2km以上である職員に支給 交通機関等の利用者 運賃等相当額（限度額55,000円/月） 自動車等の利用者 通勤距離相応額（2,000～31,600円/月）	同じ	—	486千円	40,500円
管理職手当	●管理又は監督の地位にある職員に支給 課長級職員 43,000円/月	同じ	—	（略）	（略）
管理職員特別勤務手当	●管理又は監督の地位にある職員が、臨時又は緊急の必要等により勤務した場合に支給 ・週休日又は休日等に勤務の場合（6時間を超える勤務は5割増） 課長級職員 6,000円 ・平日の0時から5時に勤務の場合 課長級職員 3,000円	同じ	—	（略）	（略）
夜間勤務手当	●正規の勤務時間として深夜に勤務した職員に支給 勤務1時間当たりの給与額×25/100×勤務時間数	同じ	—	（略）	（略）
休日勤務手当	●祝日法による休日等に勤務した職員に支給 勤務1時間当たりの給与額×135/100×勤務時間数	同じ	—	（略）	（略）
宿日直手当	●宿日直勤務を行った職員に支給 浄水場の管理・保全等 5,400円又は6,400円	異なる	—	（略）	（略）

（注） 個人情報保護の観点から一部省略しています。

(8) 公営企業職員等の状況（病院事業）

① 職員給与費の状況（2年度決算見込み）

区分	総費用 A	純損益又は実質収支	職員給与費 B	総費用に占める職員給与費比率 B／A	(参考) 30年度の総費用に占める職員給与費比率
2年度	1, 207, 448千円	368, 632千円	758, 098千円	62. 8%	62. 3%

(注) 職員給与費には、事業管理者に支給される給料、臨時職員の報酬等を含みます。

区分	職員数 A	給与費				一人当たり 給与費 B／A	(参考) 類似団体平均一人当たり給与費
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B		
2年度	73人	295, 954千円	91, 351千円	115, 582千円	502, 887千円	6, 889千円	7, 681千円

(注) 1 職員手当には退職給与金を含みません。
2 職員数は、令和2年3月31日現在の人数です。（事業管理者は含みません。）

②職員の基本給、平均月収額及び平均年齢の状況（令和3年4月1日現在）

区分	平均年齢	基本給	平均月収額
小城市（うち医師）	56. 3歳	577, 100円	1, 435, 378円
小城市（うち看護師）	48. 1歳	357, 801円	520, 729円
小城市（うち事務職員）	43. 2歳	321, 379円	474, 548円
類似団体平均（うち医師）	45. 2歳	568, 569円	1, 454, 715円
類似団体平均（うち看護師）	39. 3歳	311, 575円	510, 182円
類似団体平均（うち事務職員）	43. 2歳	348, 375円	564, 341円

(注) 1 基本給は給料及び扶養手当の合算額です。
2 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含みます。

③職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

区分		小城市	小城市（一般行政職）	類似団体平均
1人当たり平均支給額（2年度）（医師）		2, 754千円	1, 401千円	2, 669千円
1人当たり平均支給額（2年度）（看護師）		1, 574千円		1, 419千円
1人当たり平均支給額（2年度）（事務職員）		1, 394千円		1, 577千円
2年度支給割合	期末手当	2. 55月分（1. 45月分）	同じ	—
	勤勉手当	1. 90月分（0. 90月分）	同じ	—
加算措置の状況 （職制上の段階、職務の級等による加算措置）		役職加算 5～10%	役職加算 5～15%	—

(注) （ ）内は、再任用職員に係る支給割合です。

イ 退職手当（令和3年4月1日現在）

区分		小城市		小城市（一般行政職）		類似団体平均
		自己都合	勸奨・定年	自己都合	勸奨・定年	
支給率	勤続20年	19. 6695月分	24. 586875月分	同じ	同じ	—
	勤続25年	28. 0395月分	33. 27075月分			
	勤続35年	39. 7575月分	47. 709月分			
	最高限度額	47. 709月分	47. 709月分			
その他の加算措置		定年前早期退職特例措置（2～20％加算）		同じ		—
退職時特別昇給		なし		同じ		—
1人当たり平均支給額		—		—		6, 416千円

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、元年度に退職した職員に支給された平均額です。

ウ 地域手当 制度なし

エ 特殊勤務手当

支給実績 (2年度決算見込み)	職員全体に占める手当支給職員の割合 (元年度)	手当の種類 (手当数)
43,701千円	95.8%	8

手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
研究手当	医師	医療業務に関する研究を行ったとき	日額 15,500円
臨床手当	医師	医療業務に従事したとき	日額 給料月額×1.5/1000
手術手当	従事した医師	手術業務に従事したとき	1回15,000円以内
分娩手当	従事した医師	分娩助産業務に従事したとき	1回15,000円
夜間看護手当	従事した看護師、助産師	深夜の看護業務に従事したとき	深夜勤務又は準夜勤務1回につき2,000円
放射線取扱手当	従事した診療放射線技師	エックス線その他の放射線を人体に対して照射する作業に従事したとき	日額350円
入院手当	従事した医師	宿直時に診察した患者が入院に至ったとき	患者1人につき5,000円
救急呼出待機手当	診療放射線技師及び臨床検査技師	勤務を要しない日及び時間に自宅待機を命じられたとき	自宅待機1回につき1,000円
感染管理手当	従事した看護師	感染管理業務に従事したとき	日額300円
防疫等作業手当	従事した職員	新型コロナウイルス感染症に係る処理作業に従事したとき	日額4,000円

オ 時間外勤務手当

区分	2年度決算（見込み）	元年度決算
支給実績	17,777千円	18,002千円
職員1人当たり平均支給年額	244千円	247千円

カ その他の手当（令和3年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価	一般行政職の制度との異同	一般行政職の制度と異なる内容	2年度決算（見込み）	
				支給実績	支給職員1人当たり平均支給年額
扶養手当	●扶養親族のある職員に支給 配偶者 6,500円 配偶者以外 10,000円 子以外の扶養親族 6,500円 子（16歳年度～22歳年度） 5,000円 加算	同じ	—	8,869千円	277,156円
住居手当	●借家・借間に居住する職員に支給 借家・借間居住職員 最高27,000円 （12,000円/月を超える家賃を支払っている職員）	同じ	—	2,854千円	285,000円
通勤手当	●通勤距離が片道2km以上である職員に支給 交通機関等の利用者 運賃等相当額（限度額55,000円/月） 自動車等の利用者 通勤距離相応額（2,000～31,600円/月）	同じ	—	3,971千円	76,365円
管理職手当	●管理又は監督の地位にある職員に支給 院長 70,000円 副院長 29,000円 在宅医療推進管理者 29,000円 地域医療連携室長 29,000円 糖尿病対策管理者 29,000円 診療支援科長 29,000円 総看護師長 43,000円 事務長（7級の職） 69,000円	異なる	支給額	2,916千円	486,000円

（次頁へつづく）

(前頁からのつづき)

手当名	内容及び支給単価	一般行政職の制度との異同	一般行政職の制度と異なる内容	2年度決算（見込み）	
				支給実績	支給職員1人当たり平均支給年額
管理職員特別勤務手当	●管理又は監督の地位にある職員が、臨時又は緊急の必要等により勤務した場合に支給 ・週休日又は休日等に勤務の場合（6時間を超える勤務は5割増） 課長級職員 6,000円 ・平日の0時から5時に勤務の場合 課長級職員 3,000円	同じ	—	0千円	0千円
休日勤務手当	●祝日法による休日等に勤務した職員に支給 勤務1時間当たりの給与額×135/100×勤務時間数	同じ	—	475千円	23,750円
夜間勤務手当	●正規の勤務時間として深夜に勤務した職員に支給 勤務1時間当たりの給与額×25/100×勤務時間数	同じ	—	4,724千円	147,625円
宿日直手当	●宿日直勤務を行った職員に支給 医師 20,000円 看護師 5,900円	異なる	支給額	6,632千円	510,153円

4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の概要（令和3年4月1日現在）

1 週間の正規の勤務時間	1 日の正規の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間	週休日
38時間45分	7時間45分	8時30分	17時15分	1時間	日曜日及び土曜日

（注） 公務の運営上の事情により特別の形態によって勤務する必要がある職員は、上記以外の勤務時間等の割振りに
よります。

(2) その他の勤務条件の状況

①休暇の概要（令和3年4月1日現在）

休暇の種類	概要等	給与支給の有無
年次有給休暇	労働基準法第39条の諸規定によって与えられる休暇 最高 20日/年 付与（繰越有り 最高 40日/年）	有給
病気休暇	医師の証明等に基づいて、職員が負傷又は疾病のため療養する必要がある、その勤務し ないことがやむを得ないと認められる場合における休暇 私傷病の場合 90日以内 結核性疾患の場合 1年6月以内 高血圧症ほか慢性疾患の場合 180日以内	有給
特別休暇	選挙権の行使、結婚、出産、交通機関の事故その他の特別の事由により職員が勤務しな いことが相当である場合における休暇	有給
介護休暇	配偶者、子、職員または配偶者の父母などの親族で、負傷、疾病または老齢により2週間 以上にわたり日常生活を営むのに支障がある者の介護をするため、勤務しないことが相 当であると認められる場合における休暇 介護を必要とする一の継続する状態ごと 必要と認められる期間（6月以内）	無給
組合休暇	任命権者の許可を得て職員団体の業務又は活動に従事する期間における休暇 20日/年 以内	無給

②一般職員の年次有給休暇の取得状況（暦年：令和2年1月1日～令和2年12月31日）

総付与日数	総取得日数	全対象職員数	平均取得日数	消化率
A	B	C	B／C	B／A
7,942日	1,875日	217人	8.6日/人	23.6%

（注） 全対象職員数とは、令和2年1月1日から令和2年12月31日の全期間を在籍した一般職員（非現業の一般職に
属する職員のうち、市長部局に勤務する職員）に限り、当該期間の中途に採用された者及び退職した者並び
に当該期間中に育児休業、休職の事由がある職員並びに派遣職員を除く職員数です。

③育児休業等の利用状況（2年度）

区分	育児休業取得者数		部分休業取得者数		新たに取得可能と なった対象職員数	新規取得者の平均承認期間	
		うち新規		うち新規		育児休業	部分休業
男性職員	0人	0人	0人	0人	8人	—	—
女性職員	16人	6人	0人	0人	6人	1年4か月	—
計	16人	6人	0人	0人	14人	1年4か月	—

（注） 育児（部分）休業取得者数には、その期間が当該年度以前から引き続いている職員数を含みます。

5 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分の状況（2年度）

区分	降任	免職	休職	降給	合計
勤務実績がよくない場合	0人	0人			0人
心身の故障の場合	0人	0人	15人		15人
職に必要な適格性を欠く場合	0人	0人			0人
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合	0人	0人			0人
刑事事件に関し起訴された場合			0人		0人
条例で定める事由による場合			0人	0人	0人
合計	0人	0人	15人	0人	15人

(2) 懲戒処分の状況（2年度）

区分	戒告	減給	停職	免職	合計
法令に違反した場合	0人	0人	0人	0人	0人
職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合	0人	0人	0人	0人	0人
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合	0人	0人	0人	0人	0人
合計	0人	0人	0人	0人	0人

6 職員の服務の状況

(1) 職員の守るべき義務の概要

地方公務員法第30条は、服務の根本基準として、「すべて職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、かつ、職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければならない。」と規定しています。この根本基準の趣旨を具体的に実現するため、同法は、職員に対し、次のような服務上の強い制約を課しています。

- ・法令等及び上司の服務上の命令に従う義務（同法第32条）
- ・信用失墜行為の禁止（同法第33条）
- ・秘密を守る義務（同法第34条）
- ・職務に専念する義務（同法第35条）
- ・政治的行為の制限（同法第36条）
- ・争議行為等の禁止（同法第37条）
- ・営利企業等の従事制限（同法第38条）

(2) 職務専念義務免除の概要

職員は、法律又は条例に特別の定めがある場合のほかは、その勤務時間及び職務上の注意力のすべてをその職責遂行のために用いなければなりません（地方公務員法第35条）。

ただし、条例に定める事由に該当する場合は、あらかじめ承認を得ることで、職務に専念する義務を免除されることがあります。

（条例に定める事由）

- ・研修を受ける場合
- ・厚生に関する計画の実施に参加する場合
- ・任命権者が定める場合

(3) 営利企業等従事許可の概要

職員は、任命権者の許可を受けなければ、営利を目的とする会社等の役員を兼ねたり、報酬を得ていかなる事業若しくは事務にも従事してはならないとされています（地方公務員法第38条）。

7 職員の退職管理の状況

平成28年4月1日施行の改正地方公務員法により、職員の退職管理に関し、元職員による現役職員への働きかけを禁止するなどの規制が開始されました。（地方公務員法第38条の2）

これに伴い、「小城市職員の退職管理に関する規則」を制定し、適正な退職管理に取り組んでいます。

(1) 現役職員への働きかけの禁止

本市の職員であった者で、本市を離職した後に営利企業等に再就職した場合、離職前5年間又は一定の職（課長職以上）に就いていた間の職務に関するものに関し、現役職員への働きかけ（契約事務や処分の依頼・要求等）を行うことが離職後2年間禁止されます。（在職中に自らが決定した契約等の事務については、期限の定めなく禁止されます。）

元職員が現職職員に対して、不正な行為をするように働きかけた場合、1年以下の懲役又は50万円以下の罰金の対象となります。

(2) 2年度に退職した職員（課長級以上）の再就職の状況

令和2年度退職者数 （課長級以上）	うち再就職者数		
	再任用職員	会計年度任用職員	営利企業等
6人	5人	0人	0人

8 職員の研修の状況

(1) 人材育成の概要

小城市では、市職員の育成に関する基本的な方針を示した人材育成基本方針を定め、次に掲げる基本理念のもと、全庁的に人材育成に取り組むこととしています。

（人材育成の基本理念）

小城市の人材育成にあたっては、市職員が全体の奉仕者であることを改めて自覚し、「小城市の新しいまちづくりへの意欲と能力を持ち、市民から信頼される職員」になることを目標に取り組みます。

このことは、職員一人ひとりが組織の「人材」としてチカラを発揮するとともに、市民にとっての「人財」と認められる職員に進化することを目指すものです。

(2) 研修の状況（2年度）

区分		主な研修	受講者数	備考
職場研修		人権・同和問題職員研修会	586人	会計年度任用職員を含む
		DV被害者支援職員研修	72人	
		法制執務研修	24人	
		情報セキュリティ研修	43人	
		特定個人情報の取扱いに関する教育研修	133人	
		基金の運用研修	30人	
共同研修	階層別研修	新規採用職員研修	15人	佐賀県市長会
		市町職員第1部～第4部研修、新任係長研修、新任副課長研修、監督者研修、新任課長研修、再任用職員研修	28人	佐賀県市町村振興協会
	職能別研修	危機管理研修、政策法務研修、財務事務研修、公会計研修（基礎・応用）、行政法研修等	0人	
	能力開発研修	文書力向上研修、住民満足度向上のための接遇研修、議会対応研修、わかりやすい資料づくり研修等	33人	
	専門課題研修	税務初任者研修、防災実務研修、入札契約事務制度研修、介護保険研修等	10人	

9 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 安全衛生管理の概要

①健康診断の実施状況

疾病の早期発見と健康の保持増進のため、職員の健康診断を年1回定期的に実施しています。

区分	対象者数	受診者数	受診率
2年度	464人	459人	98.9%

(注) 対象者数には、職員のほか市長、副市長及び教育長を含みます。
受診者数には、人間ドック受診者も含みます。

②メンタルヘルスへの対応（概要）

職員の不安や悩みを解消し、健康な体及び精神の保持を図り、職員が職務に専念できるよう実施しています。平成17年から「なんでもカウンセリング」と称し、受付を担当する職員（衛生管理係）が予約窓口となって、臨床心理士が個別に相談に応じています。対象者は、概ね1月以上の長期休職者に係る職場復帰カウンセリング、希望者、指名による者、及び年齢階層該当者です。

③セクシュアルハラスメントへの対応（概要）

職場におけるセクシュアルハラスメントの防止に関する要綱を制定し、セクハラ相談員及び苦情処理委員会を設置しています。

また、女性職員、セクハラ相談員及び管理職の職員ごとに、講師を招いて研修会を実施しています。

(2) 厚生福利制度の概要

①共済制度の概要

職員の共済制度は、地方公務員法第43条の規定により制定された地方公務員等共済組合法によって具体的に定められています。

本市は佐賀県市町村職員共済組合に加入しています。共済組合では、組合員である職員とその家族の病気、ケガ、出産、死亡、休業、及び災害などに対して必要な給付を行う「短期給付事業」、職員の退職後の生活を保障する退職共済年金、遺族共済年金など主として老後を助ける給付を行う「長期給付事業」、職員とその家族の病気予防などの保健事業、貯金の積立て、住宅資金の貸付などの「福祉事業」を行っています。

②その他職員福祉のための独自の制度の概要

地方公務員法第42条の規定に基づき、職員の福利増進を図るため職員互助会を設置しています。

互助会は、職員による互助組織であり、職員の掛金により運営され、職員の冠婚葬祭などに際しての給付事業をはじめ、職員親睦に資する事業や体育活動への助成などの福利事業等を行っています。

(3) 公務災害補償の状況

職員の公務上の災害に対する補償は、地方公務員法第45条の規定により制定された地方公務員災害補償法によって具体的に定められています。

本市は、地方公務員災害補償基金佐賀県支部に加入しています。

公務災害補償制度は、職員が公務上の災害（負傷、疾病、障害及び死亡）又は通勤による災害を受けた場合に、その災害によって生じた損害の補填（補償）と、被災職員の社会復帰の推進及び職員・遺族の援護を図るために必要な事業（福祉事業）を行うことを目的としています。

令和元年度に公務災害と認定された件数は1件です。

(4) 職員の利益の保護の状況

職員は、地方公務員法第46条の定めるところにより、給与、勤務時間その他の勤務条件に関し、市が公平委員会の事務を委託している佐賀県人事委員会に対して適当な措置が執られるよう要求することができます。同様に、職員は懲戒処分など、その意に反して不利益な処分を受けた場合には、審査請求をすることができます。

令和2年度においては、勤務条件に関する措置の要求、不利益処分に関する審査請求、ともに該当はありません。