## 新型コロナウイルス感染症拡大防止に係る郵便入札の手引き

新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策として、令和2年4月28日以降当面の間、小城市が実施する入札を郵便入札により行います。

(4月28日以前に通知したものでも、郵便入札で行うことが妥当と判断されたものについては、極力郵便入札に切り替えています。)

## 1 対象となる入札等

令和2年4月28日以降小城市が実施する条件付一般競争入札、指名競争入札の入札

### 2 入札書等の提出方法

#### (1) 入札書又は見積書の記載の注意事項

郵便入札のため、代理人ではなく代表者(受任者)名で行ってください。

#### (2)提出方法

郵送による。(一般書留、簡易書留、配達記録、配達証明が望ましい。) 封筒の作成については、別紙参照。

普通郵便の方法による場合は、郵送した際にその旨のメールを送信していただけましたら受領後、メールにて受領の旨を返信します。(メールでの対応に限ります。)

#### (3)提出先

〒845-8511 佐賀県三日月町長神田 2312 番地 2 小城市総務部財政課契約管財係 宛

#### (4)提出期限

開札日の前日(前日が土曜日、日曜日及び祝日等の場合は、その日の前日)17時まで

#### 3 開札について

### (1)入札の回数 2回まで

1回目で落札決定しなかった場合は、再度入札を1回のみ行い、入札執行者の連絡により指定の期限までに2回目の入札書等を郵送して下さい。提出方法は、1回目と同様です。

#### (2) 開札の立会い

新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、入札執行担当以外の市職員2名が立会いの上、開札いたします。

#### (3)入札結果の連絡について

開札後、入札参加者全員に、落札者と落札金額をメールまたはファクシミリにてお知らせします。また、落札者には担当課より電話等にて連絡します。

## (4)辞退等について

入札等を辞退される場合は、辞退届を開札日の前日(前日が土曜日、日曜日及び祝日 等の場合は、その日の前日)17時までに提出してください。

#### 4 入札等の無効及び失格等

- (1) 競争入札に参加する資格のないものがした入札
- (2) 入札書に記載した金額を加除訂正したものまたは氏名又は押印のない入札
- (3) 同一入札事項について同一人が2通以上の入札書を郵送した入札
- (4) 指定された方法以外で郵送された入札
- (5) 公告及び入札通知書において指定した日を過ぎて到達した入札
- (6) 工事費内訳書の提出を必要とする場合において、工事費内訳書が同封されていない 入札
- (7) 工事費内訳書の提出を必要とする場合において、入札書と工事費内訳書の金額が異なる入札
- (8) 当該競争入札について不正行為を行った入札
- (9) 入札書の金額、氏名及び印影について誤脱又は判読不可能な入札
- (10) 入札書の文字及び記号について消滅しやすい方法で記入された入札
- (11) 入札書の金額を訂正した入札
- (12) 入札書の誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- (13) 次のいずれかの工事費内訳書(建設工事に限る。)を提出した者
  - ア 1回目の入札書の額と一致しないもの(千円未満の端数処理を除く。)
  - イ 見積もった工事費合計から一括等での値引きをしたもの
  - ウ 記載すべき項目についての記載がないもの
  - エ その他積算内容に誤りがあるもの
- (14) 小城市暴力団排除条例(平成24年小城市条例第8号)第2条に規定する暴力団、 暴力団員等又はこれらの者と密接な関係を有する者
- (15) 上記に掲げるもののほか、競争の条件に違反した者

## 5 その他

#### (1)現場代理人等配置予定事前届出書(建設工事に限る。)

開札日の前日(前日が土曜日、日曜日及び祝日等の場合は、その日の前日)17時までにメールまたはファクシミリにて提出してください。その場合、原本の送付は不要です。

# (2)返却CD (該当者に限る。)

入札通知書に同封したCDがある場合は、入札書等の郵送時に同封して送付してください。

# (3) その他

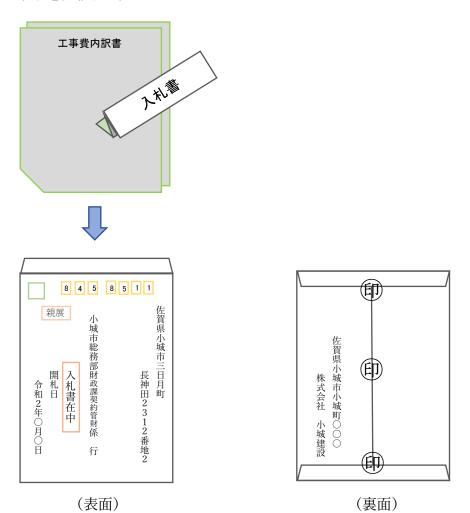
ここに記載のない、その他については、通知等又は担当者にご確認ください。

【担当課】小城市総務部財政課契約管財係

電話:0952-37-6117 FAX:0952-37-6163 E-mail:keiyakukanri@city.ogi.lg.jp

#### ※ 封筒の作成方法

提出方法は、入札書等を入れ封印し、封筒には「親展」、「入札書在中」、開札日及び入札参加者名を記載する。



- ※封筒のサイズは自由とし、入札書等を入れ封かんすること。
- ※封筒の表面に、「親展」、「入札書在中」、開札日を記入し、裏面に会社名を記入すること。
- ※封筒は入札案件ごとに封入する必要はないが、クリップ等でまとめることが望ましい。
- ※入札者は、到達期限までに到達するよう郵送すること。(書留等で郵送することが望ましい。)