

戸籍・住民票等の郵送請求書

小城市長 様

令和 年 月 日

請求者 (送付先)	住所	〒		
	フリガナ		明・大・昭・平・令	昼間の連絡先(自宅・携帯)
	氏名	⑨	年 月 日生	TEL
どなたのものが 必要ですか	本籍	(番地まで正しく記入してください)		
	フリガナ		明・大・昭・平・令	戸籍の最初に記載されている人の氏名(筆頭者は、死亡されていても変わりません)
	筆頭者		年 月 日生	
	フリガナ		明・大・昭・平・令	抄本(個人)が必要なときに記入してください。
必要な人		年 月 日生		
なにが何通 必要ですか		謄本(全部)	抄本(個人)	手数料
	戸籍(戸籍事項証明)	通	通	1通 450円
	除籍			1通 750円
	平成改製原戸籍			
	昭和改製原戸籍			
	戸籍の附票	通	通	1通 300円
	除籍・改製原戸籍の附票	通	通	1通 300円
	身分(身元)証明		通	1通 300円
	住民票	通	通	1通 300円
	住民票記載事項証明	通	通	1通 300円
その他の証明		通	行政証明は1通300円	
筆頭者との 関係	<input type="checkbox"/> 本人			
	<input type="checkbox"/> 親族(筆頭者の) ※例・・・筆頭者の妻、子、孫など			
請求事由	記載例 パスポート申請/〇〇の出生から死亡までの証明/〇〇の(婚姻・死亡等の記載があるもの/戸籍の附票の場合・・・〇町から△町までの住所のつながりが分かるもの			
できるだけ詳しく記入してください				

※ 筆頭者との関係、請求事由によっては委任状が必要な場合があります。

※ この申請書と手数料、本人確認書類の写し、返信用封筒(宛名を書いて、切手を貼ったもの。)を同封し、郵送して下さい。

郵送で請求される方は、次のものをご用意ください。

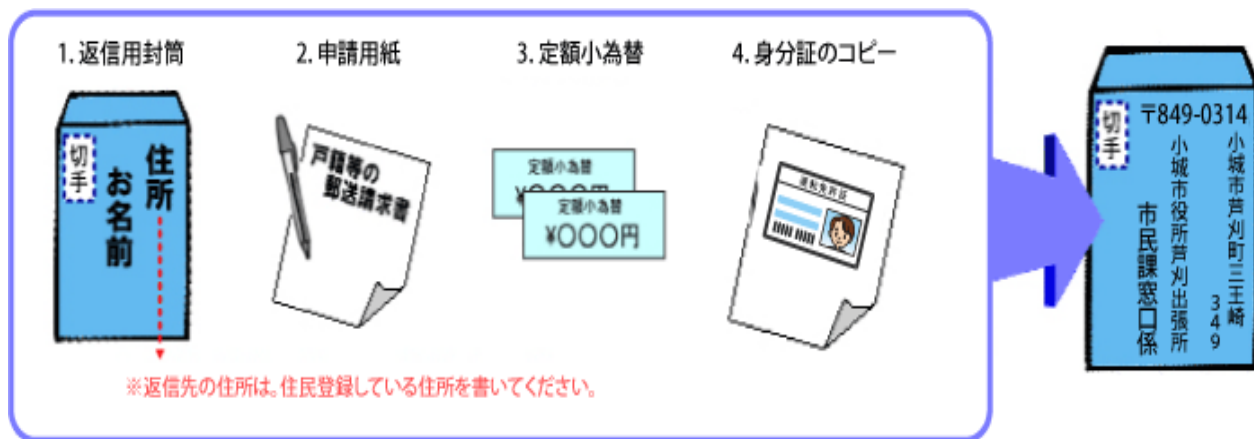
1. 返信用封筒（切手を貼り、返送先(住所地となります)を記入したもの）
2. 郵送請求書
3. 手数料分の定額小為替（郵便局で購入してください。）
4. マイナンバーカード(写真あり)、運転免許証、住基カード（写真あり）、健康保険証など本人が確認できる書類のコピー（※）のいずれかひとつ。

以上のものを同封し、小城市役所に送付してください。

[送付先]

〒849-0314 佐賀県小城市芦刈町三王崎349

小城市役所 芦刈出張所 市民課窓口係



(※)本人が確認できる書類のコピー

マイナンバーカード（写真あり）、運転免許証、住民基本台帳カード（写真あり）、船員手帳、特別永住者証明書、在留カード、小型船舶操縦免許証など官公署発行の免許証、許可証、資格証明書などで写真が貼付されているもの。

又は、各種健康保険被保険者証、介護保険被保険者証、各種年金手帳、公的年金証書、住民基本台帳カード（写真なし）など

※送付先の住所が記載された本人確認書類のコピーを同封してください。

※直系の親族である証明が必要な場合(当市戸籍で確認できない)があります。

詳しくは電話でお問い合わせください。

※投函されてから返信される期間については、郵便事情や請求地により異なります。

お急ぎの方は、「速達」で請求されることをお勧めします。

【お問い合わせ】市民課窓口係(芦刈出張所)電話:0952-37-6147