

# 【募集職種一覧】※ 令和5年1月20日現在

↓↓応募の際は、この募集番号を記入(確認)してください。

NO	職種	採用 予定	主な業務内容	勤務条件	支給 単位	下限	～	上限	期末 手当	健康保険 厚生年金	資格 免許	資格・免許などの条件	勤務場所	担当課 連絡先
1	一般事務	1人	国民年金に関する業務	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務、時間外勤務無し	月額	108,750	～	108,750	○	○	不要	パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	国保年金課	国保年金課 ☎37-6101
2	一般事務	1人	国保年金課窓口業務	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務、時間外勤務無し	月額	108,750	～	108,750	○	○	不要	パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	国保年金課	国保年金課 ☎37-6101
3	一般事務	1人	国民健康保険に関する業務 (窓口業務含む)	月～金のうち5日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週36時間15分勤務、時間外勤務無し	月額	136,590	～	136,590	○	○	不要	パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	国保年金課	国保年金課 ☎37-6101
4	看護師	1人	重複多受診者への訪問指導	月～金のうち2日間 8時30分～17時15分、1日7時間45分 週15時間30分勤務 訪問計画により時間外勤務有り	時給	955	～	1,025	○	—	要	看護師 普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	国保年金課	国保年金課 ☎37-6101
5	保健師	1人	重症化予防に係る訪問指導	月～金のうち3日間 9時～16時、1日6時間勤務 週18時間勤務 訪問計画により時間外勤務有り	時給	1,025	～	1,127	○	—	要	保健師 普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	健康増進課	健康増進課 ☎37-6106
6	一般事務	3人	健診受付事務	5月～10月までの期間中健康診断実施日 (32日間) 8時～11時、1日3時間 健診業務に応じて日曜日勤務有り	時給	870	～	870	—	—	要	普通自動車免許	健康増進課	健康増進課 ☎37-6106
7	一般事務	3人	健診通知発送事務	4月～5月までの期間中(34日間) 9時～17時、1日7時間	時給	870	～	870	—	—	要	普通自動車免許	健康増進課	健康増進課 ☎37-6106
8	保健師	1人	健康増進課における 保健師業務 (産休・育休代替)	月～金の5日間 9時～17時、1日7時間 週35時間勤務	月額	154,775	～	170,177	○	○	要	保健師 普通自動車免許	健康増進課	健康増進課 ☎37-6106

# 【募集職種一覧】※ 令和5年1月20日現在

↓↓応募の際は、この募集番号を記入(確認)してください。

NO	職種	採用 予定	主な業務内容	勤務条件	支給 単位	下限	～	上限	期末 手当	健康保険 厚生年金	資格 免許	資格・免許などの条件	勤務場所	担当課 連絡先
9	一般事務補助	1人	特定健診・がん検診 事務補助	月～金の5日間 9時～16時、1日6時間 週30時間勤務	月額	113,100	～	113,100	○	○	要	普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	健康増進課	健康増進課 ☎37-6106
10	一般事務補助	2人	健(検)診事務補助	月～金のうち週2日～4日程度(市が指定する日) 健診実施日 ・総合健診:8時～11時 ・乳幼児健診:12時30分～17時 ※健診状況によって勤務終了時間は多少前後します※	時給	870	～	870	—	—	要	普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	健康増進課	健康増進課 ☎37-6106
11	管理栄養士	1人	栄養業務全般	月～金のうち4日間 9時～17時15分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	128,125	～	139,250	○	○	要	管理栄養士 普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	健康増進課	健康増進課 ☎37-6106
12	助産師もしくは保健師	2人	子育て世代包括支援センター 相談業務	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 年に3日程度日曜出勤有り	月額	128,125	～	140,875	○	○	要	助産師または保健師 普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	健康増進課	健康増進課 ☎37-6106
13	一般事務	1人	ふるさと納税に関する事務	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	115,735	～	128,125	○	○	不要	パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	総合戦略課	総合戦略課 ☎37-6110
14	市長公用車 運転手	1人	市長公用車の運転・庶務	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分 1日7時間15分 週29時間勤務 ※市長公務の状況により勤務時間の変更及び 週休日の時間外勤務有り※	月額	113,750	～	121,750	○	○	要	普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	総務課	総務課 秘書広報係 ☎37-6113
15	一般事務補助	1人	水道事業に関する事務	月～金のうち4日間 9時～17時15分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	108,750	～	108,750	○	○	不要	パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	水道課 (ゆめぶらっと小城内)	水道課 ☎73-8804
16	一般事務	2人	狂犬病予防集団接種に関する 業務事務補助	4月:月7日間 環境課が指定する日(土・日勤務有り) 週2日程度のシフト制 8時30分～17時15分、1日7時間45分 週15時間30分 時間外勤務無し	日額	6,742	～	6,742	—	—	不要	-	環境課	環境課 ☎37-6102

# 【募集職種一覧】※ 令和5年1月20日現在

↓↓応募の際は、この募集番号を記入(確認)してください。

NO	職種	採用 予定	主な業務内容	勤務条件	支給 単位	下限	～	上限	期末 手当	健康保険 厚生年金	資格 免許	資格・免許などの条件	勤務場所	担当課 連絡先
17	作業員	17人	収集作業 場内作業	月～土のうち4日間(シフト制) 8時～16時45分、1日7時間45分 週31時間勤務(祝日、年末勤務有り) 特殊勤務手当有り	月額	114,302	～	114,302	○	○	不要	体力試験有	廃棄物中継センター	環境課 (中継センター) ☎37-6145
18	運転手 兼 作業員	7人	収集車運転業務 収集作業 場内作業	月～土のうち4日間(シフト制) 8時～16時45分、1日7時間45分 週31時間勤務(祝日、年末勤務有り) 特殊勤務手当有り	月額	121,940	～	130,516	○	○	要	中型自動車免許(マニュアル車) 小型移動式クレーン運転技術免許 玉掛け技能資格(技術試験有り)	廃棄物中継センター	環境課 (中継センター) ☎37-6145
19	一般事務	1人	会計事務全般	月～金のうち4日間 8時30分～17時15分、1日7時間45分 週31時間勤務 時間外勤務無し	月額	123,682	～	137,350	○	○	要	普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	会計局	会計局 ☎37-6105
20	家庭相談員	1人	家庭児童福祉に関する 相談指導業務	月～金のうち4日間 9時～17時15分、1日7時間15分 週29時間勤務 勤務日において時間外勤務有り	月額	128,125	～	140,875	○	○	要	学校教育法に基づく大学において、 児童福祉学、社会福祉学、児童 学、 心理学、教育学若しくは社会学の いずれかを終了した方	社会福祉課	社会福祉課 ☎37-6107
21	母子・父子 自立支援員	1人	ひとり親家庭等に関する 相談支援業務	月～金のうち4日間 9時～17時15分、1日7時間15分 週29時間勤務 勤務日において時間外勤務有り	月額	119,375	～	128,125	○	○	不要	パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	社会福祉課	社会福祉課 ☎37-6107
22	児童センター所長	1人	児童センター所長	水～月のうち4日間 (①②を組み合わせたシフト制) ①9時30分～17時45分 ②11時～19時15分 1日7時間15分、週29時間勤務、 時間外勤務無し、火曜が祝日の場合は勤務有り	月額	136,125	～	145,875	○	○	要	教育経験者(保育士・幼稚園教 諭、小・中・高の教諭資格または 児童厚生員資格)	小城市児童センター	社会福祉課 ☎37-6107
23	児童厚生員	4人	児童センターの運営業務	水～月のうち4日間 (①②を組み合わせたシフト制) ①9時30分～17時45分 ②11時～19時15分 1日7時間15分、週29時間勤務、 時間外勤務無し 火曜が祝日の場合は勤務有り	月額	119,375	～	128,125	○	○	要	幼稚園・小・中・高校教諭、保育 士、児童厚生員免許のいずれか	小城市児童センター	社会福祉課 ☎37-6107
24	子育て支援拠点 事業コーディネー ター	1人	子育てサロン運営管理業務	水～月のうち4日間 (①②を組み合わせたシフト制) ①9時30分～17時45分 ②11時～19時15分 1日7時間15分、週29時間勤務 時間外勤務無し、火曜が祝日の場合は勤務有り	月額	119,375	～	128,125	○	○	要	幼稚園・小・中・高校教諭、保育 士、児童厚生員免許のいずれか	小城市児童センター	社会福祉課 ☎37-6107

# 【募集職種一覧】※ 令和5年1月20日現在

↓↓応募の際は、この募集番号を記入(確認)してください。

NO	職種	採用 予定	主な業務内容	勤務条件	支給 単位	下限	～	上限	期末 手当	健康保険 厚生年金	資格 免許	資格・免許などの条件	勤務場所	担当課 連絡先
25	保育士	2人	子育てサロン運営業務	月～金のうち4日間 10時～16時、1日5時間 週20時間勤務 月2回程度土・日勤務有り 時間外勤務無し	月額	82,130	～	88,150	○	○	要	保育士	小城市児童センター 牛津保健福祉センター	社会福祉課 ☎37-6107
26	就労支援員	1人	生活保護受給者への 就労支援および相談業務	月～金のうち4日間 9時～17時15分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	119,375	～	128,125	○	○	不要	パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	社会福祉課	社会福祉課 ☎37-6107
27	保育士 (クラス担任)	4人	保育士業務(クラス担任)	月～土のうち5日間(シフト制) 7時30分～19時のうち1日7時間45分 週38時間45分勤務 勤務日において時間外勤務有り 園の行事などにより日曜勤務有り	月額	165,212	～	177,366	○	○	要	保育士	小城保育園 砥川保育園	保育幼稚園課 ☎37-6109
28	保育教諭 (クラス担任)	2人	保育教諭業務(クラス担任)	月～土のうち5日間(シフト制) 7時30分～19時のうち1日7時間45分 週38時間45分勤務 勤務日において時間外勤務有り 園の行事などにより日曜勤務有り	月額	165,212	～	177,366	○	○	要	保育士、幼稚園教諭	認定こども園 三日月幼稚園	保育幼稚園課 ☎37-6109
29	保育看護師 (クラス担任)	2人	保育士業務(クラス担任) 及び看護業務	月～土のうち5日間(シフト制) 7時30分～19時のうち1日7時間45分 週38時間45分勤務 勤務日において時間外勤務有り 園の行事などにより日曜勤務有り	月額	165,212	～	177,366	○	○	要	看護師又は准看護師	小城保育園 砥川保育園	保育幼稚園課 ☎37-6109
30	保育士(フリー)	10人	保育士業務(フリー)	月～土のうち5日間(シフト制) 8時30分～17時、1日7時間30分 週37時間30分勤務 勤務日において時間外勤務有り 園の行事などにより日曜勤務有り	月額	159,246	～	171,072	○	○	要	保育士	小城保育園 砥川保育園	保育幼稚園課 ☎37-6109
31	保育教諭(フリー)	3人	保育教諭業務(フリー)	月～土のうち5日間(シフト制) 8時30分～17時、1日7時間30分 週37時間30分勤務 勤務日において時間外勤務有り 園の行事などにより日曜勤務有り	月額	159,246	～	171,072	○	○	要	保育士、幼稚園教諭	認定こども園 三日月幼稚園	保育幼稚園課 ☎37-6109
32	保育士(フリー)	5人	保育士業務(フリー)	月～土のうち4日間(シフト制) 8時30分～17時、1日7時間30分 週30時間勤務 勤務日において時間外勤務有り 園の行事などにより日曜勤務有り	日額	7,372	～	7,920	○	○	要	保育士	小城保育園 砥川保育園	保育幼稚園課 ☎37-6109

# 【募集職種一覧】※ 令和5年1月20日現在

↓↓応募の際は、この募集番号を記入(確認)してください。

NO	職種	採用予定	主な業務内容	勤務条件	支給単位	下限	～	上限	期末手当	健康保険 厚生年金	資格 免許	資格・免許などの条件	勤務場所	担当課 連絡先
33	保育教諭(フリー)	6人	保育教諭業務(フリー)	月～土のうち4日間(シフト制) 8時30分～17時、1日7時間30分 週30時間勤務 勤務日において時間外勤務有り 園の行事などにより日曜勤務有り	日額	7,372	～	7,920	○	○	不要	保育士、幼稚園教諭	認定こども園 三日月幼稚園	保育幼稚園課 ☎37-6109
34	保育教諭(フリー)	2人	保育教諭業務(フリー)	月～土のうち3日間(シフト制) 8時30分～17時、1日7時間30分 週22時間30分勤務 勤務日において時間外勤務有り 園の行事などにより日曜勤務有り	日額	7,372	～	7,920	○	○	要	保育士、幼稚園教諭	認定こども園 三日月幼稚園	保育幼稚園課 ☎37-6109
35	幼稚園教諭 (フリー)	3人	幼稚園教諭業務(フリー)	月～土のうち4日間(シフト制) 8時30分～15時30分、1日6時間 週24時間勤務 勤務日において時間外勤務有り 園の行事などにより日曜勤務有り	日額	5,898	～	6,336	○	○	要	幼稚園教諭	晴田幼稚園	保育幼稚園課 ☎37-6109
36	保育教諭(フリー)	1人	保育教諭業務(フリー)	月～土のうち4日間(シフト制) 8時30分～15時30分、1日6時間 週24時間勤務 勤務日において時間外勤務有り 園の行事などにより日曜勤務有り	日額	5,898	～	6,336	○	○	要	保育士、幼稚園教諭	認定こども園 三日月幼稚園	保育幼稚園課 ☎37-6109
37	保育士 (延長保育)	2人	保育士(延長保育対応)業務	月～金の5日間 15時30分～18時30分、1日3時間 週15時間勤務 勤務日において時間外勤務有り	日額	2,865	～	3,075	—	—	要	保育士	小城保育園 砥川保育園	保育幼稚園課 ☎37-6109
38	給食調理補助	1人	調理業務	雇用期間:令和5年4月～令和5年7月 月～土のうち5日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週36時間15分勤務 勤務日において時間外勤務有り	日額	6,394	～	6,793	○	○	不要	-	認定こども園 三日月幼稚園	保育幼稚園課 ☎37-6109
39	給食調理補助	2人	調理業務	月～土のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 勤務日において時間外勤務有り	日額	6,394	～	6,793	○	○	不要	-	認定こども園 三日月幼稚園	保育幼稚園課 ☎37-6109
40	給食調理補助	2人	調理業務	雇用期間:令和5年4月～令和5年7月 月～土のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 勤務日において時間外勤務有り	日額	6,394	～	6,793	○	○	不要	-	小城保育園 砥川保育園	保育幼稚園課 ☎37-6109

# 【募集職種一覧】※ 令和5年1月20日現在

↓↓応募の際は、この募集番号を記入(確認)してください。

NO	職種	採用 予定	主な業務内容	勤務条件	支給 単位	下限	～	上限	期末 手当	健康保険 厚生年金	資格 免許	資格・免許などの条件	勤務場所	担当課 連絡先
41	給食調理補助	4人	調理業務	月～土のうち2日間 8時30分～17時、1日7時間30分 週15時間勤務 勤務日において時間外勤務有り	日額	6,615	～	7,027	—	—	不要	—	小城保育園 砥川保育園	保育幼稚園課 ☎37-6109
42	文化財調査員	1人	文化財発掘調査 現地作業 整理作業	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 行事により土・日勤務の場合有り	月額	140,875	～	149,875	○	○	要	学芸員資格及び現地作業、整理 作業経験2年以上を有する者	桜城館及び 市内発掘現場	文化課 ☎73-8809
43	文化財調査 補助員	1人	文化財発掘調査整理業務 文化財の図面作成・製図 報告書作成補助	月～金のうち3日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週21時間45分勤務 時間外勤務無し	日額	6,307	～	6,307	○	—	不要	遺物実測の経験がある人	桜城館	文化課 ☎73-8809
44	文化財作業員	10人	文化財発掘調査 現地作業 整理作業	月～金のうち指定する発掘作業の日において 1日4時間 発掘作業の進捗状況に応じて時間外勤務有り	時給	853	～	853	—	—	不要	—	桜城館及び 市内発掘現場	文化課 ☎73-8809
45	一般事務補助	1人	国民スポーツ大会開催 準備に関する業務	月～金のうち4日間 8時30分～17時15分のうち1日5時間30分 週22時間勤務 勤務日および勤務日外において時間外勤務有り	月額	82,650	～	82,650	○	—	不要	パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	国民スポーツ大会 推進課	国民スポーツ大会 推進課 ☎37-6137
46	一般事務補助	1人	国民スポーツ大会開催 準備に関する業務	月～金の5日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週36時間15分勤務 勤務日および勤務日外において時間外勤務有り	月額	136,590	～	136,590	○	○	不要	パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	国民スポーツ大会 推進課	国民スポーツ大会 推進課 ☎37-6137
47	一般事務	2人	障がい者支援 窓口業務	月～金の5日間(祝日は休み) 8時30分～16時15分 9時30分～17時15分 1日6時間45分(上記勤務時間のシフト制) 週33時間45分勤務 時間外勤務無し	月額	134,758	～	149,650	○	○	要	普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	高齢障がい支援課	高齢障がい支援課 ☎37-6108
48	一般事務補助	1人	障がい者支援 事務補助	月～金の5日間(祝日は休み) 9時30分～16時15分、1日5時間45分 週28時間45分勤務 時間外勤務無し	月額	107,880	～	107,880	○	○	要	普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	高齢障がい支援課	高齢障がい支援課 ☎37-6108

# 【募集職種一覧】※ 令和5年1月20日現在

↓↓応募の際は、この募集番号を記入(確認)してください。

NO	職種	採用 予定	主な業務内容	勤務条件	支給 単位	下限	～	上限	期末 手当	健康保険 厚生年金	資格 免許	資格・免許などの条件	勤務場所	担当課 連絡先
49	訪問看護師	1人	高齢者宅への訪問、 調査及び事務	月～金のうち4日間(シフト制) 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 勤務日において時間外勤務有り	月額	119,375	～	128,125	○	○	要	看護師、准看護師 普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	高齢障がい支援課	高齢障がい支援課 ☎37-6108
50	一般事務	1人	高齢者福祉に関する事務 窓口業務	月～金のうち4日間(シフト制) 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	115,375	～	128,125	○	○	要	普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	高齢障がい支援課	高齢障がい支援課 ☎37-6108
51	介護支援専門員	1人	地域包括支援センターにて ケアマネジャー業務全般	月～金の5日間(フルタイム勤務) 8時30分～17時15分、1日7時間45分 週38時間45分勤務 勤務日において時間外勤務有り	月額	206,400	～	216,300	○	○	要	介護支援専門員 普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	高齢障がい支援課	高齢障がい支援課 ☎37-6108
52	消防防災業務 支援専門員	1人	消防・防災業務研修・講座 などの講師業務	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務有り、土・日勤務有り	月額	172,250	～	172,250	○	○	要	防災士応急手当指導員 DIG・HUG・応急手当 などの指導経験がある人	防災対策課	防災対策課 ☎37-6119
53	学校事務補助	10人	学校事務室において、 事務補助を行う	月～金の5日間 8時30分～15時 ※学校により勤務時間帯が異なる場合有り 1日5時間45分、週28時間45分勤務 時間外勤務無し、行事により土・日勤務有り	日額	5,002	～	5,002	○	○	要	普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	市内小・中学校	教育総務課 ☎37-6130
54	学校図書館司書	10人	学校図書館において、 司書業務を行う	月～金の5日間 8時30分～15時 ※学校により勤務時間帯が異なる場合有り 1日5時間45分、週28時間45分勤務 時間外勤務有り 行事により土・日勤務有り	月額	118,420	～	127,100	○	○	要	司書免許 普通自動車免許	市内小・中学校	教育総務課 ☎37-6130
55	養護助教諭	1人	学校内において、 生徒の心身の健康管理を行う	月～金の5日間 8時30分～15時 ※学校により勤務時間帯が異なる場合有り 1日5時間45分、週28時間45分勤務 時間外勤務無し、行事により土・日勤務有り	月額	127,100	～	139,748	○	○	要	養護教諭免許 普通自動車免許	小城中学校	教育総務課 ☎37-6130
56	学校生活支援員	2人	学校において、不登校傾向の 生徒の支援を行う	月～金の5日間 8時30分～16時30分 1日7時間15分 週36時間15分勤務 時間外勤務無し 行事により土・日勤務有り 夏季休業中・冬季休業中・学年末休業中の勤務 無し	日額	7,431	～	8,170	○	○	要	教員免許 普通自動車免許	市内中学校	教育総務課 ☎37-6130

# 【募集職種一覧】※ 令和5年1月20日現在

↓↓応募の際は、この募集番号を記入(確認)してください。

NO	職種	採用 予定	主な業務内容	勤務条件	支給 単位	下限	～	上限	期末 手当	健康保険 厚生年金	資格 免許	資格・免許などの条件	勤務場所	担当課 連絡先
57	学校用務員	7人	学校において、 用務員業務を行う	月～金の5日間 8時30分～15時 ※学校により勤務時間帯が異なる場合有り 1日5時間45分、週28時間45分勤務 時間外勤務無し、行事により土・日勤務有り	月額	106,144	～	112,840	○	○	要	普通自動車免許	市内小・中学校	教育総務課 ☎37-6130
58	子どもサポーター	22人	学校内において、困り感のある 児童・生徒の支援を行う	月～金の5日間 8時30分～16時30分、1日7時間15分 週36時間15分勤務 時間外勤務有り 行事により土・日勤務有り 夏季休業中・冬季休業中の勤務無し	日額	7,431	～	8,170	○	○	要	教員免許 普通自動車免許	市内小・中学校	教育総務課 ☎37-6130
59						6,691	～	7,431	○	○	要	普通自動車免許		
60	学校給食調理 補助員	2人	学校給食調理など補助業務	月～金のうち2日間 8時15分～16時15分、1日7時間15分 時間外勤務無し 行事により土・日勤務有り	日額	6,206	～	6,597	—	—	不要	—	市内学校給食施設	教育総務課 ☎37-6130
61	電話相談員	1人	子ども支援センターにおいて、 教育に関する悩みや心配事の 相談に対応	月～金のうち4日間 9時00分～15時30分、1日5時間45分 週23時間勤務 時間外勤務無し	日額	5,491	～	5,893	○	○	要	教員免許 普通自動車免許	子ども支援センター	教育総務課 ☎37-6130
62	電話相談員	1人	子ども支援センターにおいて、 教育に関する悩みや心配事の 相談に対応	月～金のうち1日間 9時～15時30分、1日5時間45分勤務 時間外勤務無し	日額	5,491	～	5,893	—	—	要	教員免許	子ども支援センター	教育総務課 ☎37-6130
63	子ども支援セン ター 指導員	2人	子ども支援センター「ほたる」に おいて、 不登校児童・生徒に対する支 援を行う	月～金のうち2日～3日間 9時～15時30分、1日5時間45分 時間外勤務有り	日額	5,893	～	6,480	—	—	要	教員免許 普通自動車免許	子ども支援センター	教育総務課 ☎37-6130
64	子ども支援 センター長	1人	子ども支援センターにおいて、 教育内容や就学・進路、 いじめや体罰、不登校などの 問題に対応	月～金のうち4日間 9時～17時15分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	210,000	～	210,000	○	○	要	教員免許 普通自動車免許	子ども支援センター	教育総務課 ☎37-6130



# 【募集職種一覧】※ 令和5年1月20日現在

↓↓応募の際は、この募集番号を記入(確認)してください。

NO	職種	採用 予定	主な業務内容	勤務条件	支給 単位	下限	～	上限	期末 手当	健康保険 厚生年金	資格 免許	資格・免許などの条件	勤務場所	担当課 連絡先
65	建築士	1人	主に教育委員会の 施設管理について、 支援業務を行う	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	220,000	～	220,000	○	○	要	建築士	教育総務課	教育総務課 ☎37-6130
66	図書館司書	15人	図書館司書業務全般	火～日のうち4日間(祝日含む・シフト制) 8時30分～19時30分のうち、 1日7時間45分(交代勤務) 週31時間勤務 勤務日において時間外勤務有り	月額	127,970	～	137,350	○	○	要	司書免許 普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	小城市民図書館 (三日月館、小城館、 牛津分室、芦刈分室)	文化課 三日月図書館 ☎72-4946
67	図書館司書	1人	図書館司書業務全般 (産休・育休代替)	火～日のうち4日間(祝日含む・シフト制) 8時30分～19時30分のうち、 1日7時間45分(交代勤務) 週31時間勤務 勤務日において時間外勤務有り	月額	127,970	～	137,350	○	○	要	司書免許 普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	小城市民図書館 (三日月館、小城館、 牛津分室、芦刈分室)	文化課 三日月図書館 ☎72-4946
68	図書館司書補助 (一般事務補助)	1人	図書館司書補助業務 全般の補助	火～日のうち4日間(祝日含む・シフト制) 8時30分～19時30分のうち、 1日7時間45分(交代勤務) 週31時間勤務 勤務日において時間外勤務有り	月額	116,580	～	116,580	○	○	要	普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	小城市民図書館 (三日月館、小城館、 牛津分室、芦刈分室)	文化課 三日月図書館 ☎72-4946
69	自動車図書館 運転手兼用務員	1人	自動車図書館運転業務 三日月館図書館用務全般	火～金の4日間 8時30分～17時15分 1日7時間45分、週31時間勤務 勤務日において時間外勤務有り 行事により土・日勤務有り	月額	114,704	～	121,940	○	○	要	普通自動車運転免許 車両運行点検が出来る人	小城市民図書館 (三日月館)	文化課 三日月図書館 ☎72-4946
70	公園管理作業員 (軽度)	1人	公園内清掃、除草 その他公園維持管理 業務(軽度)	月～金のうち4日間(シフト制) 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	106,625	～	106,625	○	○	要	普通自動車免許	小城公園及び 観光施設	商工観光課 ☎37-6129
71	公園管理作業員	5人	公園内清掃、除草 その他公園維持管理業務	月～金のうち4日間(シフト制) 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	107,000	～	113,750	○	○	要	普通自動車免許	小城公園及び 観光施設	商工観光課 ☎37-6129
72	公園管理作業員 (高度)	1人	公園内樹木剪定 公園内清掃、除草 その他公園維持管理業務	月～金のうち4日間(シフト制) 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	113,750	～	121,750	○	○	要	樹木剪定の技術試験有り 普通自動車免許	小城公園及び 観光施設	商工観光課 ☎37-6129

# 【募集職種一覧】※ 令和5年1月20日現在

↓↓応募の際は、この募集番号を記入(確認)してください。

NO	職種	採用 予定	主な業務内容	勤務条件	支給 単位	下限	～	上限	期末 手当	健康保険 厚生年金	資格 免許	資格・免許などの条件	勤務場所	担当課 連絡先
73	観光施設管理 作業員(高度)	1人	観光施設などの草刈業務、清掃 その他観光施設維持管理業務	月～金のうち3日間(シフト制) 8時30分～17時15分、1日7時間45分 週23時間15分勤務 時間外勤務無し	月額	91,000	～	97,400	○	○	要	草刈機の技術試験有り 普通自動車免許	観光施設	商工観光課 ☎37-6129
74	一般事務補助	2人	課税・滞納整理事務 窓口業務	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務有り	月額	108,750	～	108,750	○	○	不要	パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	税務課	税務課 ☎37-6103 ☎37-6104
75	一般事務補助	2人	課税・滞納整理事務 窓口業務	月～金のうち3日間 8時30分～17時15分、1日7時間45分 週23時間15分勤務 時間外勤務無し	月額	87,000	～	87,000	○	—	不要	パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	税務課	税務課 ☎37-6103 ☎37-6104
76	一般事務補助	1人	固定資産事務 窓口業務	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	108,750	～	108,750	○	○	不要	パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	税務課	税務課 ☎37-6103
77	一般事務	1人	臨戸納税案内・指導など	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分、1日7時間15分 週29時間勤務 時間外勤務無し	月額	115,375	～	128,125	○	○	要	普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	税務課	税務課 ☎37-6104
78	公民館等施設 管理人	1人	施設維持管理 施設利用者受付 周辺草刈など	月～日のうち4日間(シフト制) 9時～17時15分、1日7時間15分 週29時間勤務 勤務日において時間外勤務有り	月額	108,750	～	108,750	○	○	不要	草刈機、芝刈機などの 基本操作	八丁グリーン カルチャーセンター	農林水産課 ☎37-6125
79	公民館支館長	4人	公民館事業・管理全般	火～金の4日間 8時30分～17時15分のうち1日7時間15分 週29時間勤務 勤務日および勤務日以外において時間外勤務 有り	月額	115,375	～	128,125	○	○	要	普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	小城公民館各支館	生涯学習課 小城公民館 ☎73-3215
80	社会教育指導員	5人	社会教育・体育事業全般	月～金のうち4日間 8時30分～17時15分のうち1日7時間15分 週29時間勤務 勤務日および勤務日以外において時間外勤務 有り	月額	115,375	～	128,125	○	○	要	普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	各公民館	生涯学習課 ☎72-1616

# 【募集職種一覧】※ 令和5年1月20日現在

↓↓応募の際は、この募集番号を記入(確認)してください。

NO	職種	採用 予定	主な業務内容	勤務条件	支給 単位	下限	～	上限	期末 手当	健康保険 厚生年金	資格 免許	資格・免許などの条件	勤務場所	担当課 連絡先
81	公民館支援員	4人	社会教育事業全般補助	月～金のうち4日間 8時30分～17時15分のうち1日5時間30分 週22時間勤務 勤務日および勤務日以外において時間外勤務 有り	月額	82,650	～	82,650	○	—	要	普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	各公民館	生涯学習課 ☎72-1616
82	公民館支援員 (砥川地域連携 室)	1人	砥川地域連携事業全般	月～金のうち4日間 8時30分～17時15分のうち1日5時間30分 週22時間勤務 勤務日および勤務日以外において時間外勤務 有り	月額	82,650	～	82,650	○	—	要	普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	砥川地域連携室 (砥川小学校内)	生涯学習課 牛津公民館 ☎37-6143
83	公民館管理人	9人	施設の管理業務	月～日のうち3日間 (①②③を組み合わせたシフト制) ①(平日)16時30分～22時 ②(土・日・祝)8時30分～16時45分 ③(土・日・祝)16時30分～22時 1日5時間30分、週16時間30分 ②③勤務において時間外勤務有り	月額	61,770	～	61,770	○	—	要	普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	各公民館	生涯学習課 ☎72-1616
84	教育集会所 管理人	1人	施設の維持管理業務	月～金のうち4日間 8時30分～17時15分のうち1日6時間 週24時間勤務	月額	90,480	～	90,480	○	○	不要	パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	教育集会所	生涯学習課 ☎72-1616
85	人権教育指導員	2人	出前講座などの講師業務 セミナー・講演会・映画会 などの企画・実施業務	月～金のうち4日間 8時30分～16時45分または9時～17時15分 週29時間勤務 土・日勤務有り、時間外勤務有り	月額	115,375	～	128,125	○	○	要	普通自動車免許 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	人権・同和対策室	人権・同和対策室 ☎37-6136
86	一般事務	3人	出張所 窓口業務	月～金のうち2日間(シフト制)(小城・芦刈) 8時30分～17時15分、1日7時間45分 週15時間30分 月～金のうち1日時間外勤務有り	日額	6,742	～	6,742	○	—	不要	パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	市民課出張所	市民課 ☎37-6100
87	一般事務	2人	マイナンバー業務に関する業 務 旅券発給に関する業務 窓口業務	月～金のうち2日間(シフト制) 8時30分～17時15分、1日7時間45分 週15時間30分 月～金のうち1日時間外勤務有り	日額	6,742	～	6,742	○	—	不要	パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作	市民課窓口係	市民課 ☎37-6100