

条件付一般競争入札参加届及び提出資料作成要領
(令和4年度都市構造再編集中支援事業牛津駅前広場整備工事)

1 条件付一般競争入札参加届及び提出資料作成要領等について

(1) 入札参加届

・様式第2号による。

(2) 配置予定技術者調書及び経験を証明する書類

・様式第7号により記入すること。

・本工事を受注した場合に、監理技術者又は主任技術者として配置予定の技術者について、同種工事の従事実績の中から代表的なものを1件記入すること。

・事実を証する書類を添付すること。

・配置予定技術者調書提出時に配置予定技術者が特定できない場合は、複数の候補者について記入し提出できる。

・実際の施工に当たって、配置予定技術者調書に記載された技術者を変更できるのは、病休、退職、配転等の極めて特別な場合に限る。なお、やむを得ず配置予定技術者を変更する場合は、当初記載した者と同等以上の経験を有する者とする。

2 添付資料について

1の(2)については、以下により事実が確認できる書類等を添付すること。その場合の添付書類については、全て写しで可とする。

(1) 様式第7号関係の経験を証明する書類

・技術者の資格を確認できる書類

監理技術者資格者証(写)

主任技術者の場合は、主任技術者となり得る国家資格合格証明書(写)

・工事従事実績を確認できる書類

工事実績情報システム(CORINS)データ

現場代理人届(写)又は工事従事証明書(工事従事証明願)

契約書、工事内容が確認できる書類等を添付すること。

3 申請書等の提出部数及び綴じ方について

(1) 申請書及び提出資料の提出部数は、1部とする。

(2) 提出資料の綴じ方について

・様式第2号、様式第7号及びその添付書類をA4サイズ縦使いで、つづりひもで綴じること。また、日付については、書類受理の時点で記入するため、空欄で提出すること。

・各様式の先頭にインデックスを貼付すること。

(3) 提出書類及び添付書類は返却しない。