様式第１号(第３条関係)

学校施設利用許可（使用料減免）申請兼許可書

年　　月　　日

学校長（園長）　様

申請者　団　体　名
代表者住所
代表者氏名
連　絡　先（　　－　　－　　）

次のとおり学校施設を利用したいので、許可くださるよう申請します。

利　用 学 校 名		利　用 施 設 名	
利　用 目　的		利用用具 ・備品等	
利用期日 及び時間	□　　年　　月　　日 時　　分から　　時　　分まで（　　時間）		
	□毎　日 時　　分から　　時　　分まで（　　時間）		
	□毎　週（　　）曜日 時　　分から　　時　　分まで（　　時間）		
	□毎　月（第　　）曜日 時　　分から　　時　　分まで（　　時間）		
利用者の 範　囲		利　用 予定者数	総数　　人　内訳〔市内　　人 市外　　人〕
そ の 他 特記事項			
使用料の 減　免	施設使用料（□全額免除・□一部免除（　　%免除）・□無　） 照明使用料（□全額免除・□一部免除（　　%免除）・□無　）		

上記施設利用については、
□許可します。使用料については、下記のとおりです。
□許可しません。(理由)
年　　月　　日
学校長　　印

※使用料	円　内訳	〔施設使用料　　円 照明使用料　　円〕

上記の施設利用については、
□許可します。
□許可しません。(理由)
年　　月　　日
小城市教育委員会　　印

（注）

1　この申請書は、当該学校長又は園長を経て小城市教育委員会に報告してください。ただし利用目的及び利用期間が異例と認められない場合は除きます。

2　利用しようとする学校の施設及び用具等は、学校教育に支障がある場合は、学校長又は園長が利用の変更等を行うことがあります。

3　利用時間は、午後 10 時までを原則とします。

4　申請者は、利用中の監督に当たるとともに利用上の最高責任者としての責任があります。

5　学校施設及び貸与された用具等を損傷又は滅失したときは、現物又は正当な賠償をしていただくことになります。

6　学校等の施設及び用具・備品等の使用に当たっては、必ず学校長又は園長の指示に従ってください。

7　施設利用後は整理整頓及び清掃、ゴミの持ち帰りを遵守してください。