

# 【記載例】住民票・戸籍・諸証明・印鑑証明書交付申請書

令和 5 年 10 月 2 日

小城市長 様

窓口に 来た人	① 住所 Address 三日月町長神田2312-2	フリガナ ② Name 氏名 小城 太郎	生年月日 Date of Birth 明・大・昭 平・令・西暦 3 年 2 月 1 日	電話番号 Phone Number 090-xxxx-xxxx
------------	-------------------------------	----------------------------	---	------------------------------------

※ 代理人の方は委任状が必要です。

第三者請求で押印が必要な場合があります。

請求者 頼んだ人	③ 住所 上記と同じ場合は住所・氏名等は記入不要です 同上	フリガナ ④ 氏名 小城 花子	生年月日 明・大・昭 平・令・西暦 4 年 3 月 2 日	電話番号 080-xxxx-xxxx
-------------	----------------------------------	--------------------	-------------------------------------	-----------------------

### 《住民票関係》

必要な方(①~④と同じ場合は、 にチェック  をしてください)

住所	<input type="checkbox"/> ①/ <input type="checkbox"/> ③と同じ 小城市
フリガナ	明・大・昭・平・令・西暦
氏名	<input type="checkbox"/> ②/ <input type="checkbox"/> ④と同じ 年 月 日

住民票 謄本(世帯全員記載のもの)  通  
 抄本(世帯一部記載のもの)  連記  通  
 除票(世帯一部記載のもの)  通

本籍の記載 (  のせる・ のせない )  
 続柄の記載 (  のせる・ のせない )  
 マイナンバーの記載 (  のせる・ のせない )

外国人住民 国籍等、在留資格、第30条45、在留カード番号、在留期間 をのせる

広域交付住民票(住所が市外の方) 謄本・抄本  通  
 住民票記載事項証明 謄本・抄本・証明願持参  通  
 除票記載事項証明  通  
 住民票コード通知票  通  
 その他 ( )  通

### 《戸籍関係・諸証明》

②、④と同じ場合は  にチェック  をしてください

本籍(地番まで記入してください)	筆頭者氏名
小城市	<input checked="" type="checkbox"/> ②/ <input type="checkbox"/> ④と同じ
小城市253-21	

必要な人の氏名(個人証明の場合記入) 明・大・昭・平・令  
 ②/  ④と同じ 年 月 日

戸籍 謄本(全部事項証明)  通  
 抄本(個人事項証明)  連記  通  
 除籍・改製原 謄本(全部事項証明)  通  
 抄本(個人事項証明)  連記  通  
 記載事項証明 ( 届 ) 使用目的を記入してください  通  
 受理証明 ( 届 )  通  
 戸籍の全部証明 現在・除・改製原  通  
 附票 一部証明  連記  通

本籍・筆頭者の記載 (  のせる・ のせない )  
 在外選挙人登録の記載 (  のせる・ のせない / 非該当 )

身元(身分)証明 ※本人以外からの請求は委任状が必要。 1 通  
 その他 ( 独身証明 ) 1 通

### 《印鑑証明書》

必ず印鑑登録証を添えて申請してください  
①~④と同じ場合は、 にチェック  をしてください

登録番号		通
住所	<input type="checkbox"/> ①/ <input type="checkbox"/> ③と同じ 小城市	
氏名	<input type="checkbox"/> ②/ <input type="checkbox"/> ④と同じ	

登録番号		通
住所	<input type="checkbox"/> ①/ <input type="checkbox"/> ③と同じ 小城市	
氏名	<input type="checkbox"/> ②/ <input type="checkbox"/> ④と同じ	

登録番号		通
住所	<input type="checkbox"/> ①/ <input type="checkbox"/> ③と同じ 小城市	
氏名	<input type="checkbox"/> ②/ <input type="checkbox"/> ④と同じ	

請求者記入欄	請求者と必要な人との関係		使用目的
	住民票	戸籍	
<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 扶養・年金・退職金 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 奨学金・就学支援金 (提出先: ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	
<input type="checkbox"/> 同一世帯	<input checked="" type="checkbox"/> 同一戸籍		
<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 直系尊卑属		
[ ]	<input type="checkbox"/> その他 [ ]		

職員記入欄	本人確認		
	A	B	C
<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 資格証 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	個人番号カード 免許・旅券・住基B 在留カード・手帳	保険・年金・住基A 介保・聞取り (世帯員氏名・ 生年月日・続柄・ 戸籍内容)	学生・社員・診察 通帳・銀行カード

交付	件数・金額		
	住民票	印鑑証明	再交付
戸籍・諸証明		合計	

※ 住民票・戸籍・諸証明の交付申請の場合は、本人確認ができる書類(個人番号カード・運転免許証等)の提示が必要です。

※ 偽りその他不正な手段によって交付を受けたときは、過料に処せられます(住民基本台帳法・戸籍法)。

※ 「本人通知制度」を実施しています。