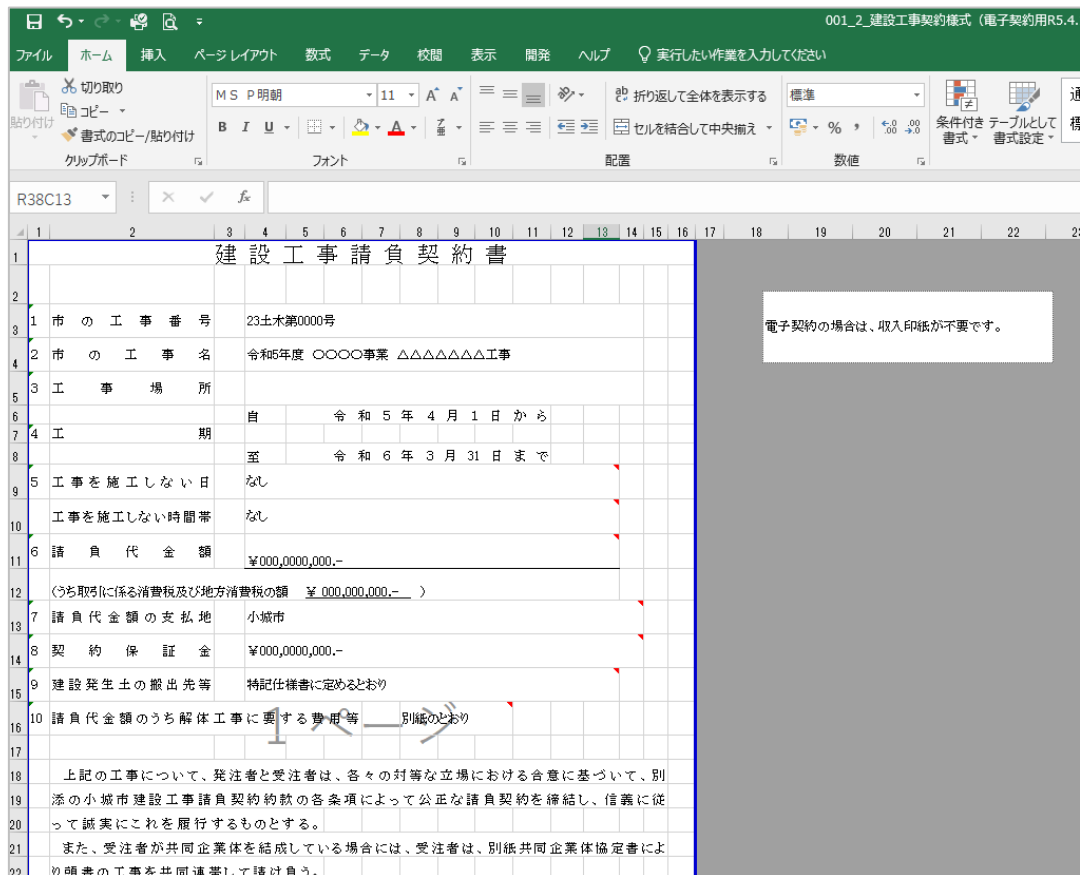


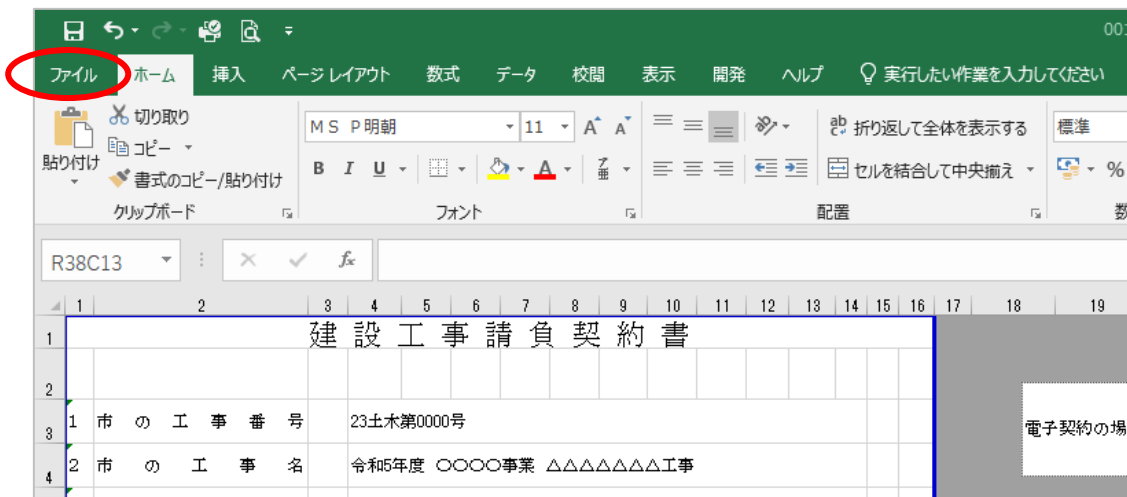
## 【Word や ExcelデータをPDFに変換する方法】

ここでは Excelデータの変換方法を紹介しますが、Wordの場合も同様です。  
(Excel のバージョンにより画面操作が異なる場合があります。)

- ① 作成した Excel データを開いた状態にします。



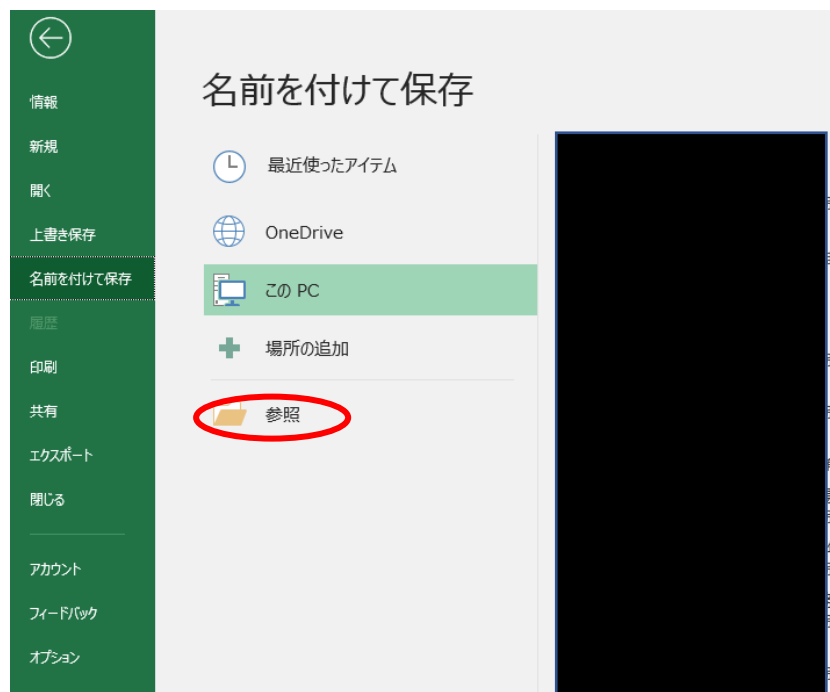
- ② 上部にある「ファイル」のタブをクリックします。



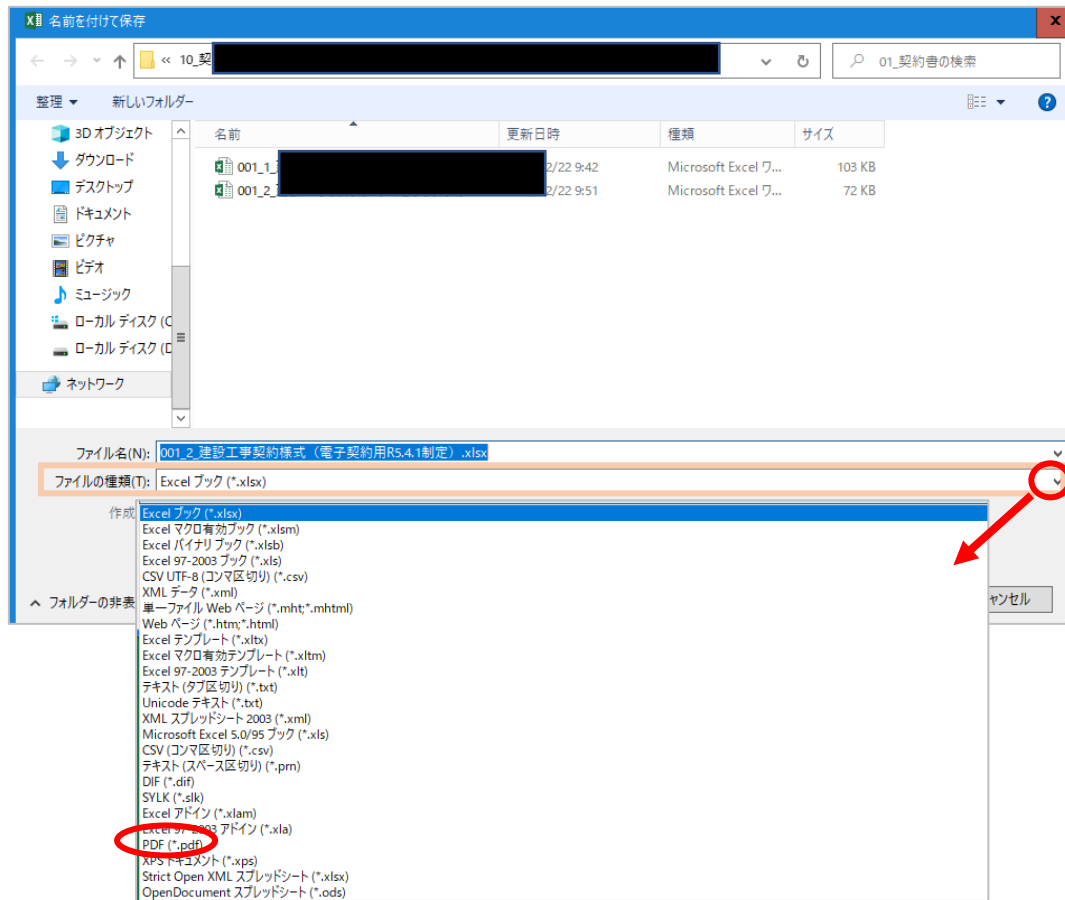
③ 「名前を付けて保存」をクリックします。



④ 保存先を選択する画面で「参照」をクリックします。



- ⑤ 保存先のウィンドウが開くので、「ファイルの種類」のドロップダウンリストから PDF を選択します。



- ⑥ 保存したい場所や保存名称を入力し、「保存」をクリックするとPDFファイルの完成です。

