

様式第6号の2

この申立書は、高校生年代までのお子さんと受給者が別居しているものの、監護(通常必要な監督・保護)をし、かつ生計を同じくする場合に必要です。すべての欄を記入し、提出してください。(別居先が複数の場合は、別居先ごとに1枚)

児童手当 別居監護申立書

(申立先)小城市長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
			平成 令和 年 月 日
			平成 令和 年 月 日
			平成 令和 年 月 日

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた 世帯主の続柄

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他 ()

4. 別居(予定)期間

年 月 日 から 年 月 日までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況(面会・連絡、仕送り等について)

※方法、頻度など具体的に記入してください。

令和 年 月 日

【申立人】(児童手当の請求者・受給者)

住所

ふりがな

氏名

※添付書類

- ☐ 個人番号を確認できる公的書類(マイナンバーカード、マイナンバーの記載のある住民票の写し等)
- ☐ 申立者の本人確認書類 写真付きの場合1点(マイナンバーカード、運転免許証等)