

この委任状は、代理人（窓口に来られる方）の欄も含めて
すべて委任者（証明書が必要な方）が記入・押印してください。

委 任 状

小城市長 様

年 月 日

代理人 (窓口に来る方)	住 所	
	氏 名	

私は上記の者を代理人と定め、下記証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

必要な書類（下の記載例を参考に、証明書の種類と必要枚数を具体的に記入してください。）

使用目的

委任者 (頼む方)	住 所	
	氏 名	(署名) ⑩
	生年月日	年 月 日
	電話番号	

（マンション・アパート等にお住まいの方は、建物名と部屋番号までご記入ください。）

※委任の内容について電話で確認することがございますので、必ず委任者の電話番号をご記入ください。

※この委任状は黒のペンやボールペンでご記入ください。消せるボールペンで書かないでください。

※委任者が未成年の場合、親権者が法定代理人として委任状を作成することができます。

必要な書類の記載例

- ・〇〇（氏名）の△△年度分の所得課税証明書__通
- ・〇〇（氏名）の納税（完納）証明書__通
- ・〇〇（氏名）の△△年度分の土地・家屋の評価証明書各__通

※代理人の方は、印鑑と本人確認できるもの（免許証・パスポート等）を持参ください。