債 権 者 登 録 申 請 書

小 城 市会計管理者　　様

宛名番号	

担当者		
	所属（課係名）	生涯学習課 内線番号（3840）
	氏名	

下記のとおり申請します。

なお、下記に記載している内容を変更しない限り、毎年度引き続き記載内容のとおり支払いください。

また、記載している内容に変更が生じた場合には、速やかに変更申請書を提出します。

区分		
	債権者情報（変更箇所）	□ 1. 新規　□ 2. 変更　□ 3. 廃止 （□名称　□肩書　□代表　□住所　）
	口座情報	□ 1. 新規　□ 2. 変更　□ 3. 廃止 （口座追加）

登録申請日	年	月	日 申請
債権者登録	年	月	日 より適用
口座登録	年	月	日 より適用

申 請 者

住 所

氏 名

債権者情報①名称		
	フリガナ	
	氏　名 または 名　称（漢字）	
代表者	肩書	
代表者	氏名	

生年月日		区分	年	月	日
	（区分） 1.明治　3.昭和 2.大正　4.平成 5.令和				
		性別	□.男　□.女		

債権者情報②住所等				
	所在地区分	□. 市内 □. 市外	□. 県外 □.国外	郵便番号　－　　都道府県名
	フリガナ			
	住　所（区市郡町村）			
	住　所（丁目番地）			
	住　所（方書）			
	連絡先	電話① FAX	電話② その他	

口座情報		
	フリガナ	
	金融機関名	銀行　金庫　農協　組合　本店　支店　出張所　本所　支所　代理店
	金融機関番号	本支店番号
	（ゆうちょ銀行）記号	
	預金種別	□ 1. 普通預金（総合）、□ 2. 当座預金、□ 3. 別段預金、□ 4. その他（　　）
	口座番号	（ゆうちょ銀行）番号
口座名義人	金融機関登録カナ	
口座名義人	漢　字	

◆ 注意事項 ◆

① 口座名義人（カナ）は金融機関へ登録されている文字を「通帳」などから確認し、記載欄の左上から正しく記入ください。

② 字間のスペース「 」、濁点「゛」、その他、記号「（ 」や「）」も1文字とみなします。

③ 同音がある「ツ゛」や「ス゛」、「シ゛」や「チ゛」などは金融機関登録（通帳）のとおり正確に記入してください。

④ システムへの登録を確実なものとするため、申請には「金融機関登録カナ」や「口座番号」等がわかるもの（通帳等）を持参してください。必要に応じて写（コピー）をとる場合があります。

⑤ 口座情報のみの申請であっても、債権者情報欄は必ず記入してください。

⑥ ゆうちょ銀行口座に振込の場合は、**記号(5桁)・番号(最大8桁)**と、ゆうちょ銀行等で通帳に印字された**振込用口座の「店名」、「口座番号」のどちらも**記入してください。
通帳に印字されてない場合は、必ずゆうちょ銀行に振込用口座をご確認ください。

会計局
登録済印