

コンビニ交付サービス利用方法

※店舗により画面が異なります。以下の操作画面は一例です。

1

セブン-イレブン ローソン ファミリーマート ミニストップ

操作画面から「行政サービス」を選択します

2

証明書交付サービス

ご利用になるカード・デバイスを選択してください。

マイナンバーカード・住基カード
Androidスマートフォン
iPhone

カードかスマホかを選択します

5

証明書交付サービス

カードをセットして、しばらくお待ちください。

カード・スマホを読み取り位置にセットします

4

行政サービス

証明書交付サービス (コンビニ交付)

「証明書交付サービス」を選びます

3

行政サービス

ご希望のボタンを押してください。

証明書の交付 マイナンバーカードのパスワード再設定

「証明書の交付」を選びます

6

証明書交付サービス

必要な証明書を選択してください。

お住まいの市町村の証明書

「お住まいの市町村の証明書」を選びます

7

証明書交付サービス

暗証番号(4桁)を入力してください。(利用者証明用電子証明書)

暗証番号

暗証番号(4桁)を入力しカードを外します

8

証明書交付サービス

必要な証明書を選択してください。

住民票の写し
住民票記載事項証明書
印鑑登録証明書
各種税証明書
戸籍証明書
戸籍の附票の写し

※戸籍証明書・戸籍の附票の写しは対応していません

必要な証明書を選擇します

11

証明書交付サービス

必要な部数を入力し、「確定する」ボタンを押してください。

1 (最大 10部)

必要部数を入力します

10

証明書交付サービス

証明書の記載項目を選択して「確定する」ボタンを押してください。

世帯主・続柄の記載 有 無
本籍地・筆頭者の記載 有 無
マイナンバーの記載 有 無

【住民票】記載項目を選択します

9

証明書交付サービス

交付種別を選択してください。

本人のみ
世帯全員
世帯の一部

【住民票】交付種別を選択します

12

内容を確認し、「確定する」を押します。
手数料を入金し、「プリントスタート」を押すと、領収書が発行されて証明書が印刷されます。
※証明書やマイナンバーカードなどお忘れ物がないようご注意ください。
※「取り忘れ防止用の音声案内」が流れますので、「音声停止ボタン」を押してください。

