

令和7年度（8年度採用）小城市職員（社会人経験者）採用試験実施要領

小城市では、民間企業等での職務経験を通じて培った能力やノウハウ等を発揮して、即戦力として活躍していただける人材登用のため、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第17条の2第2項の規定に基づき、令和7年度小城市職員採用試験を次のとおり実施します。

1 試験区分及び採用予定人員

試験区分	採用予定	職 務 内 容
一般事務G（社会人経験）	若干名	各部局において一般事務に従事します。

2 受験資格

試験区分	要 件
一般事務G（社会人経験）	昭和55年4月2日から平成8年4月1日までに生まれた人で、民間企業など（国の機関または地方公共団体の機関を含む。）における職務経験が通算して5年以上ある人（令和7年4月1日現在）

※ 職務経験には、会社員、自営業者、公務員等として、1週間当たりの所定労働時間が30時間以上の職務に1年以上の期間継続して就業していた経験が該当し、職務経験が複数の場合には通算することができます。（アルバイト・パートタイムの期間は除く。）

※ 休職・休業等により1か月以上勤務しなかった期間（産前産後休暇を除く）は職務経験から除きます。

※ 最終合格発表後、職務経験年数の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。なお、5年以上の職務経験年数が確認できなかった場合は採用されません。

次の各号のいずれかに該当する場合は受験できません。

ア 日本の国籍を有しない人

イ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

ウ 小城市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

エ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験の方法、期日及び場所

(1) 第一次試験

ア 試験の方法

科目	備 考
書類選考	受験申込時に提出されたアピールシートにより、職務に活用できる知識、経験、能力等を総合的に審査します。

イ 第一次合格者発表

令和7年9月中旬に、小城市役所に掲示するほか、本人に通知します。

(2) 第二次試験

ア 日時及び会場

令和7年10月中に行う予定です。日時及び会場は、第一次試験合格者に通知します。

イ 試験の方法

教養試験、適性検査、班別討議等を行います。

(3) 第三次試験

ア 日時及び会場

令和7年11月上旬に行う予定です。日時及び会場は、第二次試験合格者に通知します。

イ 試験の方法

面接試験を行います。

(4) 最終合格者発表

令和7年11月中旬に小城市役所に掲示するほか、合格者に通知します。

4 給与・福利厚生等

- (1) 給与は、高校新卒の場合、188,100円、大学新卒の場合、214,100円が支給されます。

いずれも経歴その他により、加算される場合があります。

このほか、期末・勤勉手当、時間外勤務手当、通勤手当、住居手当、その他の手当が該当者にそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

- (2) 福利厚生として、地方公共団体職員を対象とした各種共済・保険（火災・自動車共済、任意共済等）へ加入できます。

5 受験手続及び受付期間

(1) 申込事前準備

インターネットによる申込のみ受け付けます。申込に当たっては、事前に以下のア～オのものを準備してください。

ア パソコン又はスマートフォン

スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。また、ウェブブラウザの推奨環境は、Google chrome の最新版です。Internet Explorer 及びMicrosoft Edge には対応していません。

イ 迷惑メールフィルターの設定

以下のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。電子メールの設定方法については、各自で確認してください。なお、電子メールの設定不備や通信障害等については、本市で一切の責任を負いません。

「city.ogi.lg.jp」 「cbt-s.com」 「bsmrt.biz」

ウ 顔写真データ

令和7年4月以降に背景を無地で撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きの本人と確認できるものがが必要です。

なお、顔写真は、本人確認のために使用する重要な資料ですので、写真館などで撮影された明瞭な写真を準備してください。

※ 写真データは、以下のいずれも満たすものがが必要です。

- ① 写真サイズの縦横比 4 : 3
- ② 登録可能なファイル形式 画像（JPG/JPEG）のみ
- ③ サイズ 最大3MB

エ アピールシート

小城市ホームページからアピールシート様式（Wordファイル）をダウンロードし、必要事項を記入の上、受験申込時に必ず添付して送信してください。添付ファイル名は、「アピールシート／一般事務G／受験者氏名」としてください。

(2) 申込方法等

以下のホームページから申込専用サイトへ接続してください。

小城市ホームページ（<http://www.city.ogi.lg.jp>）⇒くらしの情報⇒採用・募集・登録情報⇒小城市職員採用試験⇒令和7年度小城市職員採用試験⇒社会人経験枠（一般事務）

- ① 申込専用サイトでメールアドレス等を仮登録
- ② 仮登録完了のメールを受診した後、メールに記載されたURLにアクセスし、マイページ内で「エントリー」から必要な情報を入力してください。
- ③ 本登録完了メールを受診し、受験申込完了です。

※ 本登録後24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、受付期間の終了期限までに小城市総務部総務課人事係までお問い合わせください。

(3) 申込期限等

令和7年8月1日（金）8時30分から令和7年9月1日（月）17時までに市のサーバーに到着したものを受け付けます。申込に当たっては、時間に余裕をもってお申し込みください。なお、予期せぬ機器停止や通信障害などによるシステムトラブルの責任は一切負いません。

(4) 受験票の交付

受付締切後に小城市職員採用サイトにおいて受験票を交付しますので、申込受付時のID及びパスワードは必ず控えておいてください。交付された受験票は、A4サイズで印刷（拡大／縮小印刷等サイズ変更はしない）後、受験票を切り取り、必ず試験会場に持参してください。

6 試験結果の開示

試験の結果は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）等の趣旨に基づき、以下のとおり口頭で開示を請求することができます。電話、はがきによる請求はできません。

請求期間：結果発表後1か月間（ただし、第一次試験の合格者にあつては第二次試験合格発表後1か月間、第二次試験合格者にあつては最終合格発表後1か月間）

請求期間を過ぎてしまった後に開示を希望する場合は、書面により開示請求を行うことができます。

7 問い合わせ先

小城市役所総務部総務課人事係 担当 田中、北島
〒845-8511
佐賀県小城市三日月町長神田2312番地2
電話：0952-37-6112（直通）

※ この試験の実施に伴い御提出いただいた個人情報は、採用のためにのみ使用し、それ以外の目的のために使用することはありません。