

質問回答一覧（令和7年度公営企業会計システム更新業務）

令和7年7月24日時点

No	資料名	資料-項番	質問内容	回答
1	業務仕様書	第2条	会計は水道事業会計/下水道事業会計の2事業で、下水道事業会計のセグメントは公共下水道事業、特定環境保全公共下水道事業、農業集落排水事業、浄化槽事業の4つと考えて良いでしょうか。	お見込みのとおり。
2	業務仕様書	第7条	システム仮稼働、令和8年予算作成が令和7年10月1日からとありますが、契約締結後1ヶ月程度でのシステム構築はできないため、仮稼働の時期は弊社から提案する時期でも問題ないでしょうか。	システム仮稼働の目安時期を記載しています。仮稼働時期については、協議のうえ本決定しますので、御社からの提案時期で問題ありません。
3	機能要件回答書	整理番号 44	予算積算基礎入力において、税込みでの入力のみで問題ないでしょうか。	推奨機能となります。入力できないものがあれば備考欄に記入してください。
4	機能要件回答書	整理番号 51、52	財源充当表（EXCEL）は出力できますので、そちらでの財源充当の管理ができれば問題ないでしょうか。	問題ありません。備考欄にその旨記載してください。
5	機能要件回答書	整理番号 61	タイトルやページ数の印字変更についてですが、出力されたPDFの実際のページ数（例：6ページなら1～6）ではなく、任意の開始ページ番号を設定することが可能という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。

6	機能要件回答書	整理番号 72	請負率から変更支出負担行為金額が自動計算されることですが、変更時の金額は、実際金額ではなく請負率によって決定されるという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
7	機能要件回答書	整理番号 81	支出負担データの決定入力への取り込みとは、スキャン処理を行うことで支出負担データが決裁されたとみなされる、という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
8	機能要件回答書	整理番号 101	契約先と支払先が異なる場合の入力について、負担行為時には契約先のみ、支出時には支払先のみを入力すれば問題ないとしてもよろしいでしょうか。	問題ありません。
9	機能要件回答書	整理番号 108、113	予算執行額と実支払額が異なる場合とは、控除額によって差分が生じるという想定でよろしいでしょうか。また、控除額を考慮した金額で処理が可能な場合には、変更処理は不要と判断して差し支えないでしょうか。	問題ありません。
10	機能要件回答書	整理番号 114	指定金融機関による口座管理について、弊社システムは会計区分ごとの管理は可能です。会計区分別ではなく所属別にも異なる口座が必要とのことですが、今回のケース（水道事業／下水道事業（公共・特環・農集・浄化槽））においても、所属	この項目で指している「所属別」は、「会計区分」と同義と捉えていただいて構いません。水道事業と下水道事業の2つの口座管理が必要です。

			ごとに口座を分けて管理する必要があるという理解でよろしいでしょうか。	
11	機能要件回答書	整理番号 120	契約方法別という記載についてですが、これは負担行為の伝票登録時に、入札や随意契約などの契約区分を登録するという意味でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
12	機能要件回答書	整理番号 139	前受金の個別調定処理について、振替伝票を用いて収入科目へ振替することで処理して問題ないでしょうか。	問題ありません。
13	機能要件回答書	整理番号 149	個別調定履歴一覧表ではなく、伝票登録画面上から個別調定の内容を確認する運用でも問題ないでしょうか。	問題ありません。備考欄にその旨記載してください。
14	機能要件回答書	整理番号 151、152	調定起案時に未収への振替まで同時に行うことで、即時に反映されるのですが問題ないでしょうか。	問題ありません。
15	機能要件回答書	整理番号 158、159	収入伝票は入金確認後に起案する想定のため、起案と同時に即時反映される仕組みになっていますが問題ないでしょうか。	問題ありません。
16	機能要件回答書	整理番号 161	調定減の処理を行い、支出伝票を登録することで問題ないでしょうか。	問題ありません。
17	機能要件回答書	整理番号 162	納付書システムにおける登録(納付書作成)→入金登録→連動処理(収入伝票作成)の仕組みで問題ないでしょうか。	問題ありません。

18	機能要件回答書	整理番号 163、164	振替処理は即時に反映される運用で問題ないでしょうか。	問題ありません。
19	機能要件回答書	整理番号 166	前受金の精算については、振替処理によって対応することで問題ないでしょうか。	問題ありません。
20	機能要件回答書	整理番号 176	収納件数の把握も必須要件として求められていますか。また、収納件数とは伝票件数でしょうか。集合調定の場合を想定して収入伝票にて件数入力も必要となりますでしょうか。	推奨機能となります。収納件数は伝票件数を想定しています。
21	機能要件回答書	整理番号 187	仕訳パターンとして登録された内容を選択できることで代替可能としてよろしいでしょうか。	問題ありません。備考欄にその旨記載してください。
22	機能要件回答書	整理番号 188	一括して振替とありますが、個別に仕訳パターンを登録して処理いただくことで代替可能としてよろしいでしょうか。	問題ありません。備考欄にその旨記載してください。
23	機能要件回答書	整理番号 215	予算残額がマイナスとなる予算科目については、チェックリストされないが予算額がマイナスにならないよう制御がかかる仕組みになっていることで問題ないでしょうか。	問題ありません。
24	機能要件回答書	整理番号 239	決算報告書、剰余金計算書についてもセグメント別で出力が必要でしょうか。	推奨機能となります。出力できないものがある場合は、備考欄に補足説明を記入してください。
25	機能要件回答書	整理番号 296	SEによるデータ登録で代替可能としてよろしいでしょうか。	代替案として問題ありません。対応区分を

			うか。	代替案とし、備考にその内容を記載してください。
26	機能要件回答書	整理番号 297	台帳番号の変更はどのようなタイミングが想定されますでしょうか。キー項目のため変更は難しいのですが、SEによるデータ修正対応として良いでしょうか。	現在の運用では、未借入分の仮台帳を作成し任意の台帳番号を付与しています。SEによるデータ修正対応でも問題ありませんが、備考欄に補足説明を記入してください。
27	機能要件回答書	整理番号 299	月賦償還管理を想定されていますが、実際にそういった台帳がある、見込まれるという理解でよろしいでしょうか。	現在、償還方法が月賦償還である台帳はありません。
28	機能要件回答書	整理番号 307	変更履歴一覧は必須となりますでしょうか。	推奨機能となります。変更履歴等が画面上で確認できれば問題ありません。その場合、備考欄にその旨記載してください。
29	業務仕様書	第 26 条	クライアント PC 台数が 24 台とありますが、水道会計と下水道会計で利用する内訳をご教示ください。	水道課 6 台 下水道課 18 台
30	業務仕様書	別表（第 29 条 関係）	帳票一覧にある「弾力条項適用伺」において、当社で代替え帳票がないためカスタマイズではなく、Excel 等の運用を提案したく存じますが、よろしいでしょうか。（機能要件書にこの帳票は記載されておられません）	問題ありません。