債 権 者 登 録 申 請 書

小 城 市会計管理者　　様

宛名番号	

担当者		
	所属（課係名）	内線番号（　）
	氏名	

下記のとおり申請します。

なお、下記に記載している内容を変更しない限り、毎年度引き続き記載内容のとおり支払いください。

また、記載している内容に変更が生じた場合には、速やかに変更申請書を提出します。

区分		
	債権者情報（変更箇所）	□ 1. 新規　□ 2. 変更　□ 3. 廃止 （□名称　□肩書　□代表　□住所　）
	口座情報	□ 1. 新規　□ 2. 変更　□ 3. 廃止 （口座追加）

登録申請日	年　月　日	申請
債権者登録	年　月　日	より適用
口座登録	年　月　日	より適用

申 請 者

住 所

氏 名

債権者情報①名称		
	フリガナ	
	氏名 または 名称（漢字）	
	代表者 肩書	
	代表者 氏名	
	生年月日	（区分）1.明治　2.大正　3.昭和　4.平成　5.令和　区分　年　月　日
	性別	□.男　□.女

債権者情報②住所等		
	所在地区分	□. 市内　□. 市外　□. 県外　□. 国外
	郵便番号	－　都道府県名
	フリガナ	
	住所（区市郡町村）	
	住所（丁目番地）	
	住所（方書）	
	連絡先	電話①　電話② FAX　その他

口座情報		
	フリガナ	
	金融機関名	銀行　金庫　農協　組合　本店　支店　出張所　本所　支所　代理店
	金融機関番号	本支店番号
	（ゆうちょ銀行）記号	
	預金種別	□ 1. 普通預金（総合）、□ 2. 当座預金、□ 3. 別段預金、□ 4. その他（　）
	口座番号	（ゆうちょ銀行）番号
	口座名義人 金融機関登録カナ	
	口座名義人 漢字	

◆ 注意事項 ◆

① 口座名義人（カナ）は金融機関へ登録されている文字を「通帳」などから確認し、記載欄の左上から正しく記入ください。

② 字間のスペース「 」、濁点「゛」、その他、記号「（ 」や「）」も1文字とみなします。

③ 同音がある「ツ゛」や「ス゛」、「シ゛」や「チ゛」などは金融機関登録（通帳）のとおり正確に記入してください。

④ システムへの登録を確実なものとするため、申請には「金融機関登録カナ」や「口座番号」等がわかるもの（通帳等）を持参してください。必要に応じて写（コピー）をとる場合があります。

⑤ 口座情報のみの申請であっても、債権者情報欄は必ず記入してください。

⑥ ゆうちょ銀行口座に振込の場合は、**記号(5桁)・番号(最大8桁)**と、ゆうちょ銀行等で通帳に印字された**振込用口座の「店名」、「口座番号」のどちらも**記入してください。
通帳に印字されてない場合は、必ずゆうちょ銀行に振込用口座をご確認ください。

会計局
登録済印