令和8年度 小城市保育所等申込み案内(2号・3号認定用)

★提出するもの

- □ 1. 令和8年度 支給認定申請書 兼 施設利用申込書(児童ごと)
- □ 2. 児童の保育・健康状況(児童ごと)
- □ 3. 保育の必要性を証明する書類(以下の中で該当するものを提出)

クロストリンエル サイ	ソエキエ				
保育が必要な理由	必要書類				
	雇用されている方 → 就労証明書				
	※雇用主と三親等以内の親族関係がある方は、就労証明書と給与明細書				
仕事をしている	や雇用主の確定申告書の写しが必要です				
※ <u>月60時間以上</u> および <u>収入を伴う</u> ことが必要です	内職、自営業(農林漁業含む)をしている方				
	→ 就労証明書と下記の添付書類をいずれか1つ				
	開業届、営業許可書、耕作証明、確定申告の写し等				
疾病・障がいのため、保育が困難な状態	診断書または障害者手帳(写)等				
同居の親族等の介護・看護をしている	介護(看護)状況申立書・診断書や介護保険被保険者証(写)等				
出産をする(出産予定日の前後8週を含む	母子手帳 (写)				
月初めから月末まで)	(母の氏名および出産予定日が分かるページ)				
	・在学証明書				
職業訓練校や専門学校等に通っている	・カリキュラムが分かるもの(写)(時間割表と年間行事予定表)				
仕事を探している	求職活動申立書				
育児休業取得中で、保育施設の更新利用を希望する	就労証明書の育児休業期間に記載のあるもの				

- □ 4. 支給認定及び施設利用に関する同意書 兼 誓約書
- □ 5. 保育料の算定に必要な書類(該当する方のみ)

(「※」の表示がされている箇所は、マイナンバー届出書に個人番号(マイナンバー)が記載されている場合省略可)

家庭の状況	必要書類				
	「児童扶養手当証書(写)」(※)				
ひとり親家庭の場合	「ひとり親家庭等医療受給資格者証 (写) 」(※)				
ひとり税多庭の場合	「保護者の戸籍謄本」				
	「離婚届受理証明書」のいずれかの書類				
同居の親族の中に障がい者等がいる場合(※)	「障害者手帳(写)」「療育手帳(写)」など				
兄姉が私学助成の幼稚園や特別支援学校の幼稚部等	大学記の事				
又は児童発達支援等の制度を利用している場合	在学証明書 				
離婚調停中の場合	離婚調停中を証明する公的な書類(裁判所からの証明又は期日呼出状)				
令和7年1月1日に小城市に居住していなかった場	·令和7年度市町村民税課税証明書(令和7年1月1日の住所地で取得)				
合 (※)	※所得金額及び課税額の記載のある証明書のみ有効				

□ 6. マイナンバー届出書 ※申請者 (届出書記載にした全員) の個人番号の確認できる書類が必要です。

☆必要書類はお揃いでしょうか? 数字横の□に√を入れて、申請をされる前にご確認ください☆☆未記入や必要な書類がない場合は受理できません☆



★ 支給認定申請書 兼 施設利用申込書の記入上の注意★

下記の点に注意して該当するすべての項目を記入してください。なお、同時に2人以上の申請・申込みの場合は、それぞれの児童ごとに1枚の用紙を用いてください。

- ① 「世帯の状況」は、同居しているすべての世帯員を記入してください。
- ② 「利用希望期間」は、年度ごとの申込みが必要となります。
- ③ 「保育の利用を必要とする理由等」は、該当する項目を全てチェックしてください。
- ④ 「支給認定及び施設利用に関する同意書 兼 誓約書」は、必ず自筆で記入してください。

入所できる基準

- 保育施設等に入所するためには、次の基準を全て満たすことが必要です。
 - ① 保護者及び児童が小城市の住民であること
 - ② 児童が集団の中で生活できる健康状態であること
 - ③ 保護者に「保育を必要とする事由」があること



(保育を必要とする事由の例)

- ・就労を常態としている
- ・病気や障がいのため保育が困難
- ・仕事を探している(起業準備を含む)
- ・出産の準備や出産後の休養が必要
- ・育児休業が終了し、仕事に復帰する場合
- ・大学や職業訓練校、専門学校等に通っている
- ・同居又は長期入院している親族の介護・看護をしている
- ·虐待や配偶者等からのDV(家庭内暴力)のおそれがある場合…など
- ※「就労を常態としている」とは、フルタイムのほかパートタイム、夜間、居宅内の 労働などです。また、月の就労時間が 60 時間以上であることと、収入を伴うことが必要となります。

問い合わせ先

小城市教育委員会 保育幼稚園課 TEL0952-37-6109

令和8年度 支給認定申請書 兼 施設利用申込書 (2号・3号認定用)

受付者:

(保護者氏名)

令君	和 年	月 日	1							
	佐賀県小坂	成市長	殿							
次	このとおり、施設	型給付費・	施設型保育給	付費に係る支約	合認定を申記	青し、保	育所等施設	设への入所	について申	りし込みます。
入	(ふりがな)					年月日	3.4.	性別	障害	者手帳の有無
所	1			F		はR8.4.15				
児童					令和 年 (· 月 歳児	日生	男・女	5	有 • 無
	刊用希望期間	令和	年	月 日	から	令和	年	月	目	まで
	引用枠(※)	□地域		□ 従業員		《事業所》	り保育施設の	のみ記入をは	お願いしまっ	す。
希望	する保育必要量		:育標準時間	· □ 保育領	湿時間					
住	保護者 注所・連絡先	(住所)	携帯:		母携措	寺:		É	自宅:	
		第1希望			(理由)		(見学)	済・未		
	× +9.4	第2希望	_		(理由)		(見学)		※第6希	望以上ある場合
	希望施設名 及び	第3希望			(理由)		(見学)	済・未		は、
	その理由	第4希望			(理由)		(見学)		<u> </u>	!入をお願いしま す。
		第5希望			(理由)		(見学)	済・未		
			- 引時入所のみ希	切 口同一	- スルカー 園に入れない	/相今 日	川ヶの周でも	元 (カル町を全せ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
きょ	うだい同時申込の場合	_,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	ごけでも入所希望		他の児童の	~			7777)71 2 411 3)
	帯の状況							22.1		
	「入所のてびき <u>」</u> 	をよく読んで			子は借書で	はっきり			障害者	
区分	(ふりがな)	名	入所児童 との続柄] '	性別	勤務先 保育園名•		手帳の 有無	備考
	(3. 9 11-14)			年月	日生 男	・女			有・無	
	(ふりがな)			年月	日生 男	・女			有・無	
子ども	(ふりがな)			年月	日生 男	引・女			有・無	
の世	(ふりがな)			年 月	日生 男	引・女			有・無	
帯員	(ふりがな)									
				年月	日生 男	・女			有・無	
	(ふりがな)			年月	日生 男	・女			有・無	
※4項 チェ:	育り入入が、 質目すべてに ックをつけて ※「はい	● ひとり親† □はい □V ぃ」の方の児童扶養=]有 □無 □	いえ 手当受給状況	障がい者(児)□はい □	がいる世帯 いいえ		活保護世帯	□してレ	产定日:R	の有無 □していない ・ ・) ・ ・ ~)
※下	記の1月1日時点以降	をに小城市へ転 を	入された方はご	記入ください。小	城市にお住ま	いだった	方は記入不要	更です。		
(R7.1.1の住所地 小城市以外の場合	父:	都 道 府 県	市・町・村		の住所地 人外の場合			都 道 府 県	市・町・村
	17級市以外の場合 R7. 1. 1の住所地 小城市以外の場合	Д.	都道府県	市・町・村	R8. 1. 1	の住所地 人外の場合	₽.		都道府県	市・町・村
	父母欄は同居別居の			ごさい。ただし、住				。(故人につ	いては斜線を	と引いてください)
父方	祖父氏名		祖母 氏名		住所		市・町	•村 電話番号		
母方	祖父氏名		祖母 氏名		住所		市・町	・村 電話番号		

*市町村記載欄

在園児きょうだ <u>有</u> · 無 い ○ 0.1.2.3.4.5

		(表面の記	典してくたらく。)	
基準点	父	母	調整点数	計

@ /r	1	利田	. 2- \	1	1	em I.	6-6- LDD
(ソ)45	1台()) 太川 田	2011	、エレ	すん	+1911	半禰

②保育の利用を必要とする理由等欄 ※保護者の労働又は疾病等の理由により保育所等において保育の利用を希望する場合に記入してください。

		続柄		必要とする理由		備考
			□就労	□妊娠·出産 □疾病·障害 □介護等 □災害復旧 □求職活動		
四大の	. 4 .1 🖽		□就学			
保育の利用 を必要とする				りな状況(勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況など))		
理!			□就労	□妊娠·出産 □疾病·障害 □介護等 □災害復旧 □求職活動		
				□その他(りな状況(勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況など))		
				7な仏仏(勤務儿、私力時間・日 数寺で佐州の仏仏なる))		
③第6希望	2以上ある					
		第6	希望	(理由)	(見学)	済・未
希望施	:	第7	希望	(理由)	(見学)	済・未
及(第8:	希望	(理由)	(見学)	済・未
そのヨ		第9		(理由)	(見学)	済・未
	-					
		第10	7 希望	(理由)	(見学)	済・未
*メモ欄			•			
年月日	児童との続材	来庁	対応職員	内容		
+7u	元里との称が	電話	刈心戦貝	PA 台		
	1					

【受付	护】									新規	用
			f	介和8年度	支給認定時	申請書	兼 施設	利 保護 生計 を記	者氏名は、† を維持されて 入してくださ	世帯主また にいる方の! い。	は 氏名
受付者	:					(保証	雙者氏名)	7	小城	 太郎	
令和	和	年	月 日		/ <u>+</u> j	<u> </u>	<i>4</i> 54 \	\rightarrow	. ,,,	• •	
	佐賀	景小城	市長	殿		<u> </u>	147 1		年4月1日現在 してください。	Eの年齢をi	
次					付費に係る支					1	込みます。
入所	5000000	ぶな)	おぎ い	500		-	生年月日 齢はR8.4.1	現在	性別	障害者	皆手帳の有無
		りの認定	小小社 を行うわけ	一郎		令和 7 ⁴ (年 4月 0 歳リ	4日生 7.00 (1) (1) (1) (1) (1) (1)	男 ・女	7	有·無
		りません。		8年 4	月 1日	カュ	ら令	和 9年	三 3月	31日	まで
× +4	47.14 B. 15-27 /FI -	. V E	<u> </u>	新光 北 月月	□ 従業員		※事業所	内保育施設	役のみ記入を	お願いしま	す。
	する保育			漂準時間 -	・ □ 保育短	時間					
			見学に行き、 職場までのノ		長神田2312番	地2					
	どを確認し こください。		る施設のみ	7	000-0000) 日	携帯:090)-000C)-0000	自宅:	00-000
U (こくにさい	0			O保育園	(理由)		いるため (見:			
	希望施設		第 9 香槽		こども園	(理由)		いため (見	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		望以上ある場合
	及び その理		第3希望		保育園〇〇 〇保育園	(理由)	通勤途中(職場から近		\sim		<u>-</u> 記入をお願いし ます。
		-	第5希望		ン味育園 2保育園	(理由)		いため (見		1	
				持入所のみ希		- (*ユロ/ ・園に入れ/			75 H.	1	
きょう	うだい同時申	申込の場合						_	複数 0.		∠込む場合は、 ≷択してくださ
			山兀に1人に	ナでも入所希望	: (邪 丁) →	他の児童の	グ頂け 充:	田人 口・ て	しい。	عررتي ت	
	t帯の状績 「 入所の で		をよく読んで	から記入して	ください。 〇)字は楷書	ではっき!	りと書いて	ください。		
区分		氏	名	入所児童 との続柄	生年 目		性別	勤務分	た 又は ・学校名等	障害者 手帳の 有無	備考
	(ふりがな)	おぎ たき 太郎		父	SO年O月	10日生	男 女	00#	村会社	有無	
7	小城	おぎ はた 花子		-	SO年O月	〇 日生	男女	00#	R8 4 記	年度の学年 入してくださ	
子どもの	(ふりがな) 小城	花代	t.t.	・帯を別にして ・員記入してく	こいても同居の	方は	男女	004	学校3年	有(無)	·
の世帯	(ふりがな) 小城	## £##		但火		○ 日生	男女	A	業	有無	
員	(ふりがな)				があれば、ご記 の添付が必要で		١,			± (1mm)	
	小城	_			ル添付か必要 (おらず、ひとり <u>新</u>		希望する	場合は、	L	有(無)	
	(ふりがな)		■籍謄本の 添	付が必要とな	<u>ょります。</u>					有・無	
					P+ 30: 4: //-	1		I. See the settern			- to tru
※4項 チェッ	帯の状況	上 ※「はい」) ひとり親世]はい ■い の方の児童扶養手	ハえ 当受給状況) 障がい者(児 ■はい □	,		生活保護世 :い ■いい	□してレ	定日:R	D有無 □していない ・ ・)
	/ICGV,	<u> □</u> 7	有 □無 □			P7 1 1	い降に転	λ さわ たす	はご記入く		$\overline{}$
·•/	3g.æ• □·-	1 n+ + \(\cup \))1 Lb	الا ما الحد الحد الحد الحد الحد الحد الحد الح	ラロヨ ノ かん・・・・・	R7.1.1			バーを利用		
	R7. 1. 1の	住所地	に小城市へ転力 父:佐賀		記入ください。/ 生賀 価・ 町・ゲ	を行い を行い	、地方税	等の取得を	を行います。		市・町・村
()	小城市以外 R7.1.1の					ī					
()	小城市以外		母:佐賀	都 道 府	左賀 🗇・町・村	(小城川	リム外の場	合)		府	市・町・村
		居別居の有	無にかかわらず	4n Ki _	さい。ただし、住	所は市町村	名までの記載	載で構いませ		いては斜線を	:引いてください)
父方	祖父 氏名			祖母 氏名	城 梅子	住所	1/1/3	城市	電話 番号	<u> </u>	-0000
母方	祖父 氏名	桜	小次郎	祖母 氏名	以 友子	住所	1]/;	城 🕆 🛚	電話 番号	00-	-0000
									(裏面	iも記載して [・]	ください。)

*市町村記載欄

在園児きょうだ <u>有</u>・無 い <u>0.1.2.3.4.5</u>

基準点	父	母	調整点数	計	
-----	---	---	------	---	--

②保育の利用を必要とする理由等欄

※保護者の労働又は疾病等の理由により保育所等において保育の利用を希望する場合に記入してください。

	続柄	必要とする理由	備考
保育の利用	父	■就労 □妊娠・出産 □疾病・障害 □介護等 □災害復旧 □求職活動 □就学 □その他 () (具体的な状況 (勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況など))	
を必要とする 理由	#	■就労 □妊娠・出産 □疾病・障害 □介護等 □災害復旧 □求職活動 □就学 □その他 () (具体的な状況 (勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況など))	

③第6希望以上ある方はこちらへ

	第6希望	(理由)	(見学) 済・未
希望施設名	第7希望	(理由)	(見学) 済・未
及びその理由	第8希望	(理由)	(見学) 済・未
その理由	第9希望	(理由)	(見学) 済・未
	第10希望	(理由)	(見学) 済・未

*メモ欄	_			
年月日	児童との続柄	来庁 • 電話	対応職員	内容
				この欄は記載をしないでください。

児童の保育・健康状況

児童氏名	ふりがな			生年月日	令和	年	月	日生	性別	男 ・ 女
Ŧ	見在の	1. 自宅で保育	児童をみている	者:	父・母・祖	且父・	祖母・そ	この他 ()
	育状況	2. 職場へ同伴	3. 預けてい	る	預け先()
不	月1八亿	4. その他()
出生	時体重		g	カンフ	かりつけ医					
	ひきつ	oけをおこしたことが	ありますか?	口は	V) (,	歳のころ	<u>,</u>)	V 1V 1	え
	アレル	レギー体質ですか?	※「はい」のカ	がは、	該当するも	のにO	をつけ	てくださレ	`	
		はい ・アトピー性皮	「膚炎・喘息		・アレルキ	ドー性	鼻炎			
/-		• 食物アレルギ	一(検査: 済	・未) →制限の	のある	食べ物	()
体質		※重篤の場合	は、施設での除っ	去対原	広ができな	いこと	こがあり	ます。		
· 病 気		・その他()					
戾	□V	いいえ(検査: 済 ・	未)							
	よくあ	らる症状はありますか	, ?							
	□発	整熱 □風邪 □便秘	(目以上)		□下痢 □□	區吐	□湿疹	口中耳炎		
	□脱	色臼(部位:) 口その	也 ()		
	首のす	ーわりはいつころです	¬カゝ?		ク	7月こ	ろ			
運動	最初に	こ歩いたのはいつです	-カ ゝ ?		歳り	7月こ	ろ			
	手足 <i>0</i>	運動で気になるとこ	ろはありますか	?	口はい	()]いいえ
眼	視力が	ぶ気になって受診した	ことがあります	か?	口はい		□V\V	え		
・耳	聴力が	ぶ気になって受診した	ことがあります	カュ?	口はい		□レンレ	え		
•	記入不用	まわりの話	口よくわかる	□ある	まりわから	ない				
言語	不見用	話すこと	口できる	ロでき	きない (簡)	単な言	葉しか	話さない・	全く	話さない)
乳	 幼児健診を		 P □は	(V)	 □いい <i>え</i>	<u> </u>				
		言われたことがありま				-)		いいえ
入	ーーー 院したこと	とはありますか?	□ある(歳の	ころ、期間	引:)		いいえ
()	病名:) → 現在	その非	対気は □	完治	□治療□	中(内容)
→ ∮	集団保育カ	ぶ可能か医師に相談し	ていますか 口	はい	(口可能	□困糞	隹) □1	ハいえ		
現る	在治療中0	の病気がありますか?	゜ □ある(病名	:)		ない
身份	体障害者 =	手帳等の取得はありま	ミすか? □は	(1)	□いいき	Ì.				
	身体 (等級	及 級) □療	育手帳 (等級		級) 🗆]精神	(等級	級)		
日台	常生活・身	集団生活で心配なこと	:がありますか?							
	ある()	口な	<u>۱</u>
日台	常生活で特	寺に介助が必要なこと	ごがありますか?							
	ある()	口な	V

[※]この個人情報は、お子様の保育の円滑な実施のため、入所する園へ情報提供させていただきます。 また、お子様の健康増進(健康診査・予防接種・乳幼児健康等)のために、小城市保健担当課が情報を 利用させていただくことがあります。

証明日	西暦		年	月	日	
事業所名						
代表者名						
所在地						
電話番号		_		_		
担当者名						
記載者連絡先		_		_		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目				記	!載欄			
		□ 農業・林業	□漁業 □	鉱業•採石	5業・砂利採取第	□建設業□	製造業	□ 電気	ス・ガス・熱供給・水道業
	Alle TT	□ 情報通信業	□ 運輸業・郵便業 □	卸売業・4	小売業	□ 金融業・保険業	業	□ 不重	カ産業・物品賃貸業
1	業種	□ 学術研究·専門·技·	術サービス □	宿泊業·館	次食サービス業	□ 生活関連サー	ビス業・娯楽業		医療•福祉
	ļ	□ 教育·学習支援業	□ 複合サービス乳	業 口	公務	□ その他()
	フリガナ								
2	本人氏名						生年 月 日		年 月 日
			期間						
3	雇用(予定)期間等	□ 無期 □ 有期	(無期の場合は雇用開始	日のみ)	年	月日	~	年 月	日
4	本人就労先事業所	名称							
7	本八州刀儿争未 加	住所							
F	戸田の形態	□正社員□□	パート・アルバイト □	派遣社員	□ 契約社員	□ 会計年度任用	職員 🗆 非常勤	h·臨時職員	□ 役員
5	雇用の形態	□ 自営業主 □ 自	自営業専従者 🗆	家族従業	者 □ 内職	□ 業務委託	□ その他()
		月 火 水 木 🗈	金土日祝日	슴	計一日明	-+			43.3
	ļ			時		時間	分(うち休憩時間	分)
	就労時間	一月当たりの就労	日数月間		日 一週当7	たりの就労日数	週間	В	
	税力 时间 (固定就労の場合)		時 分	~	時		6休憩時間	分)	
	ļ		· 分	~	時		6休憩時間	分)	
6	ļ		· 分	~	時		5休憩時間	分)	
			ファーファーファーファーファーファーファーファーファーファーファーファーファーフ		時間		6休憩時間	分)	
	就労時間				日	7) (7)	0 体思时间	71 /	
	(変則就労の場合)	主な就労時間帯		J	Н				
	ļ	・シフト時間帯	時	分 ~	時	分(うち	6休憩時間	分)	
_	就労実績	年月 4	年 月	年月	年	月	年月	年	月
7	※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	日/月	時間/月		日/月	時間/月	日/	月	時間/月
	産前·産後休業の取得	□ 取得予定 □ 取	文 得中	•	•			•	
8	※取得予定を含む	期間	年月	日	~	年	月	日	
	育児休業の取得	□ 取得予定 □ 取	対得中 □ 取得済み						
9	※取得予定を含む	期間 年	手 月 日	~	年	月日日			
	産休・育休以外の休業の	□ 取得予定 □ 耶	双得中 □ 取得済み	理由	□ 介護休業	 □ 病休	□ その他()
10	取得	期間 年	手 月 日	~	年	月日			·
11	復職(予定)年月日	□復職予定□復	夏職済み	年	月	B			
	育児のための短時間		文得中	期間	年	月日	~ 5	月	В
12	勤務制度利用有無	主な就労時間帯	n+	Λ		/\ />	// 74 at 80		
	※取得予定を含む	・シフト時間帯	時	分 ~	時	分(うち	6休憩時間	分)	
13	保育士等としての勤務実 態の有無	□ 有 □ 有(予定) 口無						
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	□ 有 □ 有(予定) 口無 口未定	<u> </u>					
15	入所内定時育休短縮可否	□ 可 □ 可(予定) 口否						
16	育休延長可否	□ 可 □ 可(予定) 口否						
17	単身赴任期間(予定含む)	年	月日		~	年	月	 日	
	T Z J C L Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z					'	,,		
18	備考欄								
		児童名		生年月日	1	施設名			申込中(第一希望)
			年	月	日			,,,,,,	1 2 1 (M) 10 ±/
19	促苯 老司	児童名		生年月日	1	施設名			申込中(第一希望)
18	保護者記載欄		年	月	日			ם ידתני	⊤₾T∖ऋ¯⋪₤/
		児童名		生年月日	1	施設名			由31由/等 秦却\
			年	月	日			у л у Ц	申込中(第一希望)

証明日	西暦		年	月	日	
事業所名						
代表者名						
所在地						
電話番号		_		_		
担当者名						
記載者連絡先		_		_		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目				記	!載欄			
		□ 農業・林業	□漁業 □	鉱業•採石	5業・砂利採取第	□建設業□	製造業	□ 電気	ス・ガス・熱供給・水道業
	Alle TT	□ 情報通信業	□ 運輸業・郵便業 □	卸売業・4	小売業	□ 金融業・保険業	業	□ 不重	カ産業・物品賃貸業
1	業種	□ 学術研究·専門·技·	術サービス □	宿泊業·館	次食サービス業	□ 生活関連サー	ビス業・娯楽業		医療•福祉
	ļ	□ 教育·学習支援業	□ 複合サービス乳	業 口	公務	□ その他()
	フリガナ								
2	本人氏名						生年 月 日		年 月 日
			期間						
3	雇用(予定)期間等	□ 無期 □ 有期	(無期の場合は雇用開始	日のみ)	年	月日	~	年 月	日
4	本人就労先事業所	名称							
7	本八州刀儿争未 加	住所							
F	戸田の形態	□正社員□□	パート・アルバイト □	派遣社員	□ 契約社員	□ 会計年度任用	職員 🗆 非常勤	h·臨時職員	□ 役員
5	雇用の形態	□ 自営業主 □ 自	自営業専従者 🗆	家族従業	者 □ 内職	□ 業務委託	□ その他()
		月 火 水 木 🗈	金土日祝日	슴	計一日明	-+			43.3
	ļ			時		時間	分(うち休憩時間	分)
	就労時間	一月当たりの就労	日数月間		日 一週当7	たりの就労日数	週間	В	
	税力 时间 (固定就労の場合)		時 分	~	時		6休憩時間	分)	
	ļ		· 分	~	時		6休憩時間	分)	
6	ļ		· 分	~	時		5休憩時間	分)	
			ファーファーファーファーファーファーファーファーファーファーファーファーファーフ		時間		6休憩時間	分)	
	就労時間				日	7) (7)	0 体思时间	71 /	
	(変則就労の場合)	主な就労時間帯		J	Н				
	ļ	・シフト時間帯	時	分 ~	時	分(うち	6休憩時間	分)	
_	就労実績	年月 4	年 月	年月	年	月	年月	年	月
7	※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	日/月	時間/月		日/月	時間/月	日/	月	時間/月
	産前·産後休業の取得	□ 取得予定 □ 取	文 得中	•	•			•	
8	※取得予定を含む	期間	年月	日	~	年	月	日	
	育児休業の取得	□ 取得予定 □ 取	対得中 □ 取得済み						
9	※取得予定を含む	期間 年	手 月 日	~	年	月日日			
	産休・育休以外の休業の	□ 取得予定 □ 耶	双得中 □ 取得済み	理由	□ 介護休業	 □ 病休	□ その他()
10	取得	期間 年	手 月 日	~	年	月日			·
11	復職(予定)年月日	□復職予定□復	夏職済み	年	月	B			
	育児のための短時間		文得中	期間	年	月日	~ 5	月	В
12	勤務制度利用有無	主な就労時間帯	n+	Λ		/\ />	// 74 at 80		
	※取得予定を含む	・シフト時間帯	時	分 ~	時	分(うち	6休憩時間	分)	
13	保育士等としての勤務実 態の有無	□ 有 □ 有(予定) 口無						
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	□ 有 □ 有(予定) 口無 口未定	<u> </u>					
15	入所内定時育休短縮可否	□ 可 □ 可(予定) 口否						
16	育休延長可否	□ 可 □ 可(予定) 口否						
17	単身赴任期間(予定含む)	年	月日		~	年	月	 日	
	T Z J C L Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z					'	,,		
18	備考欄								
		児童名		生年月日	1	施設名			申込中(第一希望)
			年	月	日			,,,,,,	1 2 1 (M) 10 ±/
19	促苯 老司	児童名		生年月日	1	施設名			申込中(第一希望)
18	保護者記載欄		年	月	日			ם ידתני	⊤₾T∖ऋ¯⋪₤/
		児童名		生年月日	1	施設名			由31由/等 秦却\
			年	月	日			у л у Ц	申込中(第一希望)

求職活動申立書

求職者氏名 生年月日			(年	月	日生)	児童との 続柄		
			開始時期	令和	年	月	日		
現在の 求職活動状況	□ 求職活動を行っている		活動内容	□ 情報 □ 就労	誌やイン の申込 を受け	みをしてい		程度) 服を探している。 だ 社程度 社程度))	
	□ 求職活動を行っていな	い(児童の保育	育所入所後に	開始予定》)				
就労希望内容	希望の勤務地	□小城市	□その他()	
について	希望の勤務時間		時 分	から	時	分まで			
	希望の勤務日数	1か月あたり)約	_目					
なる場合があり。 2 保育理由とし 「就労証明書」 3 実態を調査	事実と異なる場合は支給ます。 して求職活動が認められるの提出がなければ、入所でするため、別途書類の提け変更が生じた場合は、必ず	るのは年間で を取り消し、退 出の依頼や冒	3か月間です ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ト。児童か 合がありま	バ入所征 ≅す。	後3か月目			
以上について、	了承した上で申立てます。	保護者	住所			令和	年 ,	月 日	
			氏名						
		(年	月 日生)						
旧音氏名		(年	日 口生)	保育協	D.夕				

日生)

支給認定及び施設利用に関する同意書 兼 誓約書

重要事項の確認となりますので、必ずお読みいただいた上でチェック欄の□にチェック(☑)をお願いします。

大原甲込書で必要書類等に記載された内容が事実生現る場合、入所の取用している場合があります。 1			チェック欄
2 ※マイナンバーを利用し、地方残害の取得を行う場合があります。	1	また、提出された書類を返却することはできません。一旦、市に提出された書類の記載内容について回答することもできません。 し、必要な場合は、提出前にコピーをお取りください。)	
また、所得課報話明書の提出が必要な場合は、すみやかい提出してださい。 保育体系に未納があららは、新規、更新、転園の申込みができません。未納分の納付を行った上で申込みをしてください。なお、今後発生する侵育料等は、必ず期日までは納入してください。理由な公滞納が続いた場合は、退所(園)となります。 申請内容があった場合は、速やかに保育が精間駅によるより、変更を事業が集かを行ってください。雇出がなく、変更や申請内容と事実が異なることが判明した場合は、内定取消しや漫園となる場合があります。 「保育所利用に関して、翌年4月入所に向けた支給認定申請に関しては、支給認定事務が集中し審査に時間を要するため、蓄充信果の通知が1月ごろしなります。 「保育利相園膜(TEL・0952-37-6109)から若信があった場合は、折り返しの電話をお願いします。何度が電話させていただきますが連絡が取れなかった場合は、就労先へ電話させていただきによる場合があります。 「未職職職で、「我は、1952-37-6109)から若信があった場合は、折り返しの電話をお願いします。何度が電話させていただきますが連絡が取れなかった場合は、30分月、以内の月末までに就労開始および就労証明書の提出がない場合は、原則利用契約決定期間終了後、退所(園)となります。 「本職職事を行って「就会の場合を順守してください。 「おり上内の月末までに就労開始および就労証明書の提出がない場合は、原則利用契約決定期間終了後、退所(園)となります。 「特定教育・保育施設等利用中は、施設の規定を順守してください。 「本職事の場合の場合のみ、確認をお願いします。 「本職事の場合の場所、保育主教、保育性の場合により表します。 「本職を行いますの、保育主教、保育性の場合によります。現用希望施設の見空の際に、施設の環境を行いますので、希望通りに入所できるとは限りません。 施設によって、開所日や時間・延長保育(時間・料金)等が異なります。、利用希望施設の見空の際に、施設の環境を行いますのいて確認を使りまするよります。表別の場合は、別用事の記憶数のになるにより、対しまでは、別用ではいても関係といても関係といても関係といても関係といても関係といても関係といても関係といいを関係といても関係といいで、日本・活動等の記憶などにより、対しまでは、別用ではいても関係といても関係といても関係といても関係といても関係といても関係でません。よります。また必要に応じて医師による診断背寄を求められる場合があります。 「中の理をやの表しれ、選者で不利になる場合があります。	2	※マイナンバーを利用し、地方税等の取得を行う場合があります。 また、利用選考等で必要が生じた場合は、市の関係部署間において情報を共有する場合があります。 特定教育・保育施設等に対して、この届出で知りえた情報及び決定した内容について提供します。	
□ 常と事実が異なることが判明した場合は、内定取消しや退圏なる場合があります。 (※例 動務先変更、退職、妊娠・出産、育児休業の取得、離婚、結婚など) 「保育所利用に関して、翌年4月入所に向けた支給認定申請に関しては、支給認定事務が集中し審査に時間を要するため、需益結果の適知が1月ころになります。 「保育が種園課(TEL:0952-37-6109)から着信があった場合は、折り返しの電話をお願いします。何度か電話させていただきますが連絡が取れなかった場合は、級労先へ電話させていたいただこともあります。 「東郷活動で入所・認定が決定した場合、3か月間での利用契約決定となります。 3か月以内の月末までに献労開始および就労証明書の提出がない場合は、原則利用契約決定期間終了後、退所(関)となります。 「本職活動で入所・認定が決定した場合、3か月間での利用契約決定となります。 3か月以内の月末までに献労開始および就労証明書の提出がない場合は、原則利用契約決定期間終了後、退所(関)となります。 「中和8年度 支給認定申請・保育施設・新用中は、施設の規定を順守してください。 「今和8年度 支給認定申請・保育施設入所のでびき(2・3号認定用)を読み、記載事項に執得の上申込みします。 「中和8年度 支給認定申請・保育施設へ所できるは減りません。 「施設によって、附所日や時間・延長保育(時間・料金)等が異なります。 利用希望施設の見学を事前に行い、施設の環境と行いた存成、保育士者、保育体できるは減りません。 「地教育・保育力給等を確認し理解した」で、入所を希望する施設のみ配載してださい。記載されている施設で内定し、内定施設を後日辞退された場合、入所保限温知の発行はできません。 「歴言について作品をした上で中込んで代さい。なお、節がい等の複度、クラスの状況、保育士者・追随等の配置などにより、対応が国施な場と、カラスの状況、保育土・有違随等の配置などにより、対応が国施をした上で申込んでくさい。なお、節がい等の程度、クラスの状況、保育土・者違随等の配置などにより、対が、別はないよりによる部所書等を求められる場合があります。納付相談をしたして発的は、近くなる場合があります。納付相談をしたと申請的が短くなる場合があります。新付相談を上か上でいるが、育体保護証明書の就労先が申請時の就労先と違う。就労を理由に申請しているが、育体保護証明書の就労先が申請時の就労先と違う。就労を理由に申請しているが、育体保護証明書の就労先が申請時の対労先と違う。就労を理由に申請しているが、別時では退職または返り事業所で就外している。申請時より入所時の財務時間・日数が減少にといる場合に対応はいる場合に、期間満了で退所(国)となります。【その後、保育要件を満たす場合(未職活動は除く)は継続利用が可能となります】	3	また、所得課税証明書の提出が必要な場合は、すみやかに提出してください。 保育料等に未納がある場合は、新規、更新、転園の申込みができません。未納分の納付を行った上で申込みをしてくださ	
□ 審査結果の通知が1月ごろになります。 □ 保育幼稚園課(下EL:0952-37-6109)から着信があった場合は、折り返しの電話をお願いします。何度か電話させていただき ますが連絡が取れなかった場合は、就労先へ電話させていたいただこともあります。 □ 水職活動で入所・認定が決定した場合、3か月間での利用契約決定となります。 3か月以内の月末までに就労開始および就労証明書の提出がない場合は、原則利用契約決定期間終了後、退所(園)となります。 8 特定教育・保育施設等利用中は、施設の規定を順守してください。 □ 野田以降は新規・転園申込の場合のみ、確認をお願いします。 「今和8年度 支給認定申請・保育施設入所のてびき(2・3号認定用))が表み、記載事項に納得の上申込みします。 □ 各保育施設の面貌、保育士教、保育状況等により受入人数が決まります。要件に伴い、保育を必要とする調整点数の高い方から利用調整を行いますので、希望通りに入所できるとは限りません。 □ 施設によって、開所日や時間・延長保育(時間・料金)等が異なります。利用希望施設の見学を事前に行い、施設の環境や教育・保育方針等を確認し理解した上で、入所を希望する施設のみ記載してください。記載されている施設で内定し、内定施設を使日等退された場合、入所保留・強知の発行はできません。 □ 児童について隠がいや持病、重篤なアレルギーなど特別な配慮が必要な場合は、利用希望施設の見学の際に、施設の対応状況について隠がいや持病、重篤なアレルギーなど特別な配慮が必要な場合は、利用希望施設の見学の際に、施設の対応状況について確認をした上で申込んでください。なお、障がい等の程度、クラスの状況、保育士・看護師等の配置などにより、対応が困難な場合・保育時間が短くなる場合があること、また、必要に応じて医師による診断書等を求められる場合があります。納付相談を行ってください。 □ は、保育を必要とする状況について、利用調整(選考)時と入所時の状況が異なる場合、内定の取消しや退所(園)となる場合があります。例・青体復帰を理由に申請しているが、育体復帰証明書の就労失が申請時の就労失と違う。就労を理由に申請しているが、予以下降には退職または違う事業所で就労している。申請時より入所時の動務時間・日数が減少している場合) □ 出産を理由に入所した場合は、期間満了で退所(園)となります。【その後、保育要件を満たす場合(求職活動は除く)は継続利用のでによるは、期間満了で退所(園)となります。【その後、保育要件を満たす場合(求職活動は除く)は継続利用が可能となります】	4	容と事実が異なることが判明した場合は、内定取消しや退園となる場合があります。	
□ ますが連絡が取れなかった場合は、就労先へ電話させていたいただくこともあります。 水職活動で入所・認定が決定した場合、3か月間での利用契約決定となります。 3か月以内の月末までに飲労開始および就労証明書の提出がない場合は、原則利用契約決定期間終了後、退所(園)となります。 特定教育・保育施設等利用中は、施設の規定を順守してください。	5		
3か且以内の月末までに放労開始および就労証明書の提出がない場合は、原則利用契約決定期間終了後、退所(園)となります。 日本の日本の場合のみ、確認をお願いします。 日本の場合のみ、確認をお願いします。 日本の場合のみ、確認をお願います。 日本の場合の表に表します。 日本の場合のよります。 日本の場合のよります。 日本の場合のよります。 日本の場合のよります。 日本の場合のよります。 日本の場合のよります。 日本の場合のよります。 日本の場合のよります。 日本の状況について確認をもた上で申込んでください。なお、降がい等の程度、クラスの状況、保育士・看護師等の配置などにより、対応が困難な場合や保育時間が短くなる場合があること、また、必要に応じて医師による診断書等を求められる場合があります。 日本のよります。 日本のよりま	6		
9番以降は新規・転園申込の場合のみ、確認をお願いします。 「今和8年度 支給認定申請・保育施設入所のてびき(2・3号認定用)』を読み、記載事項に納得の上申込みします。 「令和8年度 支給認定申請・保育施設入所のてびき(2・3号認定用)』を読み、記載事項に納得の上申込みします。 「会保育施設の面積、保育土数、保育状況等により受入人数が決まります。要件に伴い、保育を必要とする調整点数の高い方から利用調整を行いますので、希望通りに入所できるとは限りません。 「施設によって、開所日や時間・延長保育(時間・料金)等が異なります。利用希望施設の見学を事前に行い、施設の環境や対策が保育方針等を確認し理解した上で、入所を希望する施設のみ記載してください。記載されている施設で内定し、内定施設を後日辞退された場合、入所保留通知の発行はできません。 「児童について障がいや持病、重能なアレルマーなど特別な配慮が必要な場合は、利用希望施設の見学の際に、施設の対応規定ついて障がいや持病、重能なアレルマーなど特別な配慮が必要な場合は、利用希望施設の見学の際に、施設の対応がにおいたした。 中込児童や兄弟姉妹に在園児又は卒園児がいる世帯で、保育料等の滞納がある方は、選考で不利になる場合があります。 かります。 保育を必要とする状況について、利用調整(選考)時と入所時の状況が異なる場合、内定の取消しや退所(園)となる場合があります。 新付相談を行ってください。 ない、保育料等の常労先が申請時の就労先と違う、就労を理由に申請しているが入所時に退職または違う事業所で就労している。申請時より入所時の教務時間・日数が減少している場合) 「は、育体復帰を理由に申請しているが、育体復帰証明書の就労先が申請時の就労先と違う、就労を理由に申請しているが入所時に退職または違う事業所で就労している。申請時より入所時の勤務時間・日数が減少している場合) 「出産を理由に入所した場合は、期間満了で退所(園)となります。【その後、保育要件を満たす場合〈求職活動は除く〉は継続利用が可能となります】	7	3か月以内の月末までに就労開始および就労証明書の提出がない場合は、原則利用契約決定期間終了後、退所(園)とな	
9 『令和8年度 支給認定申請・保育施設入所のてびき(2・3号認定用)』を読み、記載事項に納得の上申込みします。 10 各保育施設の面積、保育士数、保育状況等により受入人数が決まります。要件に伴い、保育を必要とする調整点数の高い方から利用調整を行いますので、希望通りに入所できるとは限りません。 11 や教育・保育方針等を確認し理解した上で、入所を希望する施設のみ記載してください。記載されている施設で内定し、内定施設を後日辞退された場合、入所保留通知の発行はできません。 「児童について障がいや持病、重篤なアレルギーなど特別な配慮が必要な場合は、利用希望施設の見学の際に、施設の対応状況について確認をした上で申込んでください。なお、障がい等の程度、クラスの状況、保育士・看護師等の配置などにより、対応が困難な場合や保育時間が短くなる場合があること、また、必要に応じて医師による診断書等を求められる場合があります。 13 申込児童や兄弟姉妹に在園児又は卒園児がいる世帯で、保育料等の滞納がある方は、選考で不利になる場合があります。納付相談を行ってください。 「保育を必要とする状況について、利用調整(選考)時と入所時の状況が異なる場合、内定の取消しや退所(園)となる場合があります。特別ます。 「保育を必要とする状況について、利用調整(選考)時と入所時の状況が異なる場合、内定の取消しや退所(園)となる場合があります。「保育体復帰を理由に申請しているが、育体復帰証明書の就労先が申請時の就労先と違う。就労を理由に申請している場合) 14 (例: 青体復帰を理由に申請しているが、育体復帰証明書の就労先が申請時の就労先と違う。就労を理由に申請している場合) 15 出産を理由に入所した場合は、期間満了で退所(園)となります。【その後、保育要件を満たす場合(求職活動は除く)は継続利用が可能となります】	8	特定教育・保育施設等利用中は、施設の規定を順守してください。	
9 『令和8年度 支給認定申請・保育施設入所のてびき(2・3号認定用)』を読み、記載事項に納得の上申込みします。 10 各保育施設の面積、保育士数、保育状況等により受入人数が決まります。要件に伴い、保育を必要とする調整点数の高い方から利用調整を行いますので、希望通りに入所できるとは限りません。 11 や教育・保育方針等を確認し理解した上で、入所を希望する施設のみ記載してください。記載されている施設で内定し、内定施設を後日辞退された場合、入所保留通知の発行はできません。 「児童について障がいや持病、重篤なアレルギーなど特別な配慮が必要な場合は、利用希望施設の見学の際に、施設の対応状況について確認をした上で申込んでください。なお、障がい等の程度、クラスの状況、保育士・看護師等の配置などにより、対応が困難な場合や保育時間が短くなる場合があること、また、必要に応じて医師による診断書等を求められる場合があります。 13 申込児童や兄弟姉妹に在園児又は卒園児がいる世帯で、保育料等の滞納がある方は、選考で不利になる場合があります。納付相談を行ってください。 「保育を必要とする状況について、利用調整(選考)時と入所時の状況が異なる場合、内定の取消しや退所(園)となる場合があります。特別ます。 「保育を必要とする状況について、利用調整(選考)時と入所時の状況が異なる場合、内定の取消しや退所(園)となる場合があります。「保育体復帰を理由に申請しているが、育体復帰証明書の就労先が申請時の就労先と違う。就労を理由に申請しているが入所時には退職または違う事業所で就労している。申請時より入所時の勤務時間・日数が減少している場合) 15 出産を理由に入所した場合は、期間満了で退所(園)となります。【その後、保育要件を満たす場合(求職活動は除く)は継続利用が可能となります】			
10 各保育施設の面積、保育士数、保育状況等により受入人数が決まります。要件に伴い、保育を必要とする調整点数の高い方から利用調整を行いますので、希望通りに入所できるとは限りません。 利用希望施設の見学を事前に行い、施設の環境や教育・保育方針等を確認し理解した上で、入所を希望する施設の外記載とてください。記載されている施設で内定し、内定施設を後日辞退された場合、入所保留通知の発行はできません。 児童について障がいや持病、重篤なアレルギーなど特別な配慮が必要な場合は、利用希望施設の見学の際に、施設の対応状況について確認をした上で申込んでください。なお、障がい等の程度、クラスの状況、保育士・看護師等の配置などにより、対応が困難な場合や保育時間が短くなる場合があること、また、必要に応じて医師による診断書等を求められる場合があります。 神込児童や兄弟姉妹に在園児又は卒園児がいる世帯で、保育料等の滞納がある方は、選考で不利になる場合があります。 納付相談を行ってください。 保育を必要とする状況について、利用調整(選考)時と入所時の状況が異なる場合、内定の取消しや退所(園)となる場合があります。 保育を必要とする状況について、利用調整(選考)時と入所時の状況が異なる場合、内定の取消しや退所(園)となる場合が入ります。 人所後には退職または違う事業所で就労している。申請時より入所時の勤務時間・日数が減少している場合) 日産を理由に申請しているが、育休復帰証明書の就労先が申請時の就労先と違う。就労を理由に申請しているが入所時には退職または違う事業所で就労している。申請時より入所時の勤務時間・日数が減少している場合) 日本を理由に入所した場合は、期間満了で退所(園)となります。【その後、保育要件を満たす場合(求職活動は除く)は継続利用が可能となります。】 日本を理由に入所した場合は、期間満了で退所(園)となります。【その後、保育要件を満たす場合(求職活動は除く)は継続利用が可能となります。入所	0来以	際け来4. 転割中等の担合の3、確認をも願いします	エーック埋
整を行いますので、希望通りに入所できるとは限りません。	9番以	降は新規・転園申込の場合のみ、確認をお願いします。 	チェック欄
□ や教育・保育方針等を確認し理解した上で、入所を希望する施設のみ記載してください。記載されている施設で内定し、内定施設を後日辞退された場合、入所保留通知の発行はできません。 □ 児童について障がいや持病、重篤なアレルギーなど特別な配慮が必要な場合は、利用希望施設の見学の際に、施設の対応状況について確認をした上で申込んでください。なお、障がい等の程度、クラスの状況、保育士・看護師等の配置などにより、対応が困難な場合や保育時間が短くなる場合があること、また、必要に応じて医師による診断書等を求められる場合があります。 □ 申込児童や兄弟姉妹に在園児又は卒園児がいる世帯で、保育料等の滞納がある方は、選考で不利になる場合があります。納付相談を行ってください。 □ 保育を必要とする状況について、利用調整(選考)時と入所時の状況が異なる場合、内定の取消しや退所(園)となる場合があります。(例:育休復帰を理由に申請しているが、育休復帰証明書の就労先が申請時の就労先と違う。就労を理由に申請しているが入所時には退職または違う事業所で就労している。申請時より入所時の勤務時間・日数が減少している場合) □ 出産を理由に入所した場合は、期間満了で退所(園)となります。【その後、保育要件を満たす場合(求職活動は除く)は継続利用が可能となります】 □ 入所後に、ならし保育が行われます。このならし保育の期間や内容は利用される施設や児童の年齢等で異なります。入所			_
□ 応状況について確認をした上で申込んでください。なお、障がい等の程度、クラスの状況、保育士・看護師等の配置などにより、対応が困難な場合や保育時間が短くなる場合があること、また、必要に応じて医師による診断書等を求められる場合があります。 □ 申込児童や兄弟姉妹に在園児又は卒園児がいる世帯で、保育料等の滞納がある方は、選考で不利になる場合があります。納付相談を行ってください。 □ 保育を必要とする状況について、利用調整(選考)時と入所時の状況が異なる場合、内定の取消しや退所(園)となる場合があります。 (例: 育体復帰を理由に申請しているが、育体復帰証明書の就労先が申請時の就労先と違う。就労を理由に申請しているが入所時には退職または違う事業所で就労している。申請時より入所時の勤務時間・日数が減少している場合) □ 出産を理由に入所した場合は、期間満了で退所(園)となります。【その後、保育要件を満たす場合(求職活動は除く)は継続利用が可能となります】 □ 入所後に、ならし保育が行われます。このならし保育の期間や内容は利用される施設や児童の年齢等で異なります。入所	9	『令和8年度 支給認定申請・保育施設入所のてびき(2・3号認定用)』を読み、記載事項に納得の上申込みします。 各保育施設の面積、保育士数、保育状況等により受入人数が決まります。要件に伴い、保育を必要とする調整点数の高い方から利用調	
13 す。納付相談を行ってください。	9	『令和8年度 支給認定申請・保育施設入所のてびき(2・3号認定用)』を読み、記載事項に納得の上申込みします。 各保育施設の面積、保育士数、保育状況等により受入人数が決まります。要件に伴い、保育を必要とする調整点数の高い方から利用調整を行いますので、希望通りに入所できるとは限りません。 施設によって、開所日や時間・延長保育(時間・料金)等が異なります。利用希望施設の見学を事前に行い、施設の環境や教育・保育方針等を確認し理解した上で、入所を希望する施設のみ記載してください。記載されている施設で内定し、	
14	9 10 11	『令和8年度 支給認定申請・保育施設入所のてびき(2・3号認定用)』を読み、記載事項に納得の上申込みします。 各保育施設の面積、保育士数、保育状況等により受入人数が決まります。要件に伴い、保育を必要とする調整点数の高い方から利用調整を行いますので、希望通りに入所できるとは限りません。 施設によって、開所日や時間・延長保育(時間・料金)等が異なります。 利用希望施設の見学を事前に行い、施設の環境や教育・保育方針等を確認し理解した上で、入所を希望する施設のみ記載してください。記載されている施設で内定し、内定施設を後日辞退された場合、入所保留通知の発行はできません。 児童について障がいや持病、重篤なアレルギーなど特別な配慮が必要な場合は、利用希望施設の見学の際に、施設の対応状況について確認をした上で申込んでください。なお、障がい等の程度、クラスの状況、保育士・看護師等の配置などにより、対応が困難な場合や保育時間が短くなる場合があること、また、必要に応じて医師による診断書等を求められる場合が	
14 (例: 育休復帰を理由に申請しているが、育休復帰証明書の就労先が申請時の就労先と違う。就労を理由に申請しているが入所時には退職または違う事業所で就労している。申請時より入所時の勤務時間・日数が減少している場合) 15 出産を理由に入所した場合は、期間満了で退所(園)となります。【その後、保育要件を満たす場合(求職活動は除く)は継続利用が可能となります】 □ 入所後に、ならし保育が行われます。このならし保育の期間や内容は利用される施設や児童の年齢等で異なります。入所	9 10 11	『令和8年度 支給認定申請・保育施設入所のてびき(2・3号認定用)』を読み、記載事項に納得の上申込みします。 各保育施設の面積、保育士数、保育状況等により受入人数が決まります。要件に伴い、保育を必要とする調整点数の高い方から利用調整を行いますので、希望通りに入所できるとは限りません。 施設によって、開所日や時間・延長保育(時間・料金)等が異なります。利用希望施設の見学を事前に行い、施設の環境や教育・保育方針等を確認し理解した上で、入所を希望する施設のみ記載してください。記載されている施設で内定し、内定施設を後日辞退された場合、入所保留通知の発行はできません。 児童について障がいや持病、重篤なアレルギーなど特別な配慮が必要な場合は、利用希望施設の見学の際に、施設の対応状況について確認をした上で申込んでください。なお、障がい等の程度、クラスの状況、保育土・看護師等の配置などにより、対応が困難な場合や保育時間が短くなる場合があること、また、必要に応じて医師による診断書等を求められる場合があります。	
15 利用が可能となります】	9 10 11	『令和8年度 支給認定申請・保育施設入所のてびき(2・3号認定用)』を読み、記載事項に納得の上申込みします。 各保育施設の面積、保育士数、保育状況等により受入人数が決まります。要件に伴い、保育を必要とする調整点数の高い方から利用調整を行いますので、希望通りに入所できるとは限りません。 施設によって、開所日や時間・延長保育(時間・料金)等が異なります。 利用希望施設の見学を事前に行い、施設の環境や教育・保育方針等を確認し理解した上で、入所を希望する施設のみ記載してください。記載されている施設で内定し、内定施設を後日辞退された場合、入所保留通知の発行はできません。 児童について障がいや持病、重篤なアレルギーなど特別な配慮が必要な場合は、利用希望施設の見学の際に、施設の対応状況について確認をした上で申込んでください。なお、障がい等の程度、クラスの状況、保育士・看護師等の配置などにより、対応が困難な場合や保育時間が短くなる場合があること、また、必要に応じて医師による診断書等を求められる場合があります。 申込児童や兄弟姉妹に在園児又は卒園児がいる世帯で、保育料等の滞納がある方は、選考で不利になる場合があります。納付相談を行ってください。 保育を必要とする状況について、利用調整(選考)時と入所時の状況が異なる場合、内定の取消しや退所(園)となる場合が	
	9 10 11 12 13	『令和8年度 支給認定申請・保育施設入所のてびき(2・3号認定用)』を読み、記載事項に納得の上申込みします。 各保育施設の面積、保育士数、保育状況等により受入人数が決まります。要件に伴い、保育を必要とする調整点数の高い方から利用調整を行いますので、希望通りに入所できるとは限りません。 施設によって、開所日や時間・延長保育(時間・料金)等が異なります。利用希望施設の見学を事前に行い、施設の環境や教育・保育方針等を確認し理解した上で、入所を希望する施設のみ記載してください。記載されている施設で内定し、内定施設を後日辞退された場合、入所保留通知の発行はできません。 児童について障がいや持病、重篤なアレルギーなど特別な配慮が必要な場合は、利用希望施設の見学の際に、施設の対応状況について確認をした上で申込んでください。なお、障がい等の程度、クラスの状況、保育土・看護師等の配置などにより、対応が困難な場合や保育時間が短くなる場合があること、また、必要に応じて医師による診断書等を求められる場合があります。 申込児童や兄弟姉妹に在園児又は卒園児がいる世帯で、保育料等の滞納がある方は、選考で不利になる場合があります。納付相談を行ってください。 保育を必要とする状況について、利用調整(選考)時と入所時の状況が異なる場合、内定の取消しや退所(園)となる場合があります。 (例:育休復帰を理由に申請しているが、育休復帰証明書の就労先が申請時の就労先と違う。就労を理由に申請している	
	9 10 11 12 13	『令和8年度 支給認定申請・保育施設入所のてびき(2・3号認定用)』を読み、記載事項に納得の上申込みします。 各保育施設の面積、保育士数、保育状況等により受入人数が決まります。要件に伴い、保育を必要とする調整点数の高い方から利用調整を行いますので、希望通りに入所できるとは限りません。 施設によって、開所日や時間・延長保育(時間・料金)等が異なります。利用希望施設の見学を事前に行い、施設の環境や教育・保育方針等を確認し理解した上で、入所を希望する施設のみ記載してください。記載されている施設で内定し、内定施設を後日辞退された場合、入所保留通知の発行はできません。 児童について障がいや持病、重篤なアレルギーなど特別な配慮が必要な場合は、利用希望施設の見学の際に、施設の対応状況について確認をした上で申込んでください。なお、障がい等の程度、クラスの状況、保育士・看護師等の配置などにより、対応が困難な場合や保育時間が短くなる場合があること、また、必要に応じて医師による診断書等を求められる場合があります。 申込児童や兄弟姉妹に在園児又は卒園児がいる世帯で、保育料等の滞納がある方は、選考で不利になる場合があります。納付相談を行ってください。 保育を必要とする状況について、利用調整(選考)時と入所時の状況が異なる場合、内定の取消しや退所(園)となる場合があります。 (例:育体復帰を理由に申請しているが、育体復帰証明書の就労先が申請時の就労先と違う。就労を理由に申請しているが入所時には退職または違う事業所で就労している。申請時より入所時の勤務時間・日数が減少している場合) 出産を理由に入所した場合は、期間満了で退所(園)となります。【その後、保育要件を満たす場合(求職活動は除く)は継続	

保育所等の利用・申し込みにあたり、以上の項目について同意した上で申し込みます。

保護者氏名(父) 保護者氏名(母)	
保護者氏名(母)	
MRC 120 1 (4)	

マイナンバー届出書

平成28年1月から行政の効率化、利便性向上のためにマイナンバー制度が実施されました。保育所等の入所申し込みについても、利便性向上などを目的としてマイナンバー制度の対象となり、申込書へのマイナンバーの記入が義務付けされましたので、以下のとおり個人番号の記載をお願いします。

(あて先) 小城市長

	氏名	マイナンバー	児童生年月日
保護者			
申請児童			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
同居の祖父			
同居の祖母			

≪ 注意事項 ≫

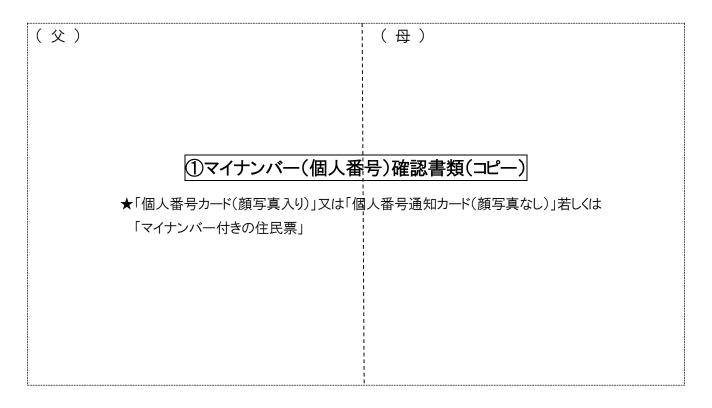
- 受付時にマイナンバーの確認をしますので、番号が分かるものをご持参ください。
- <u>単身赴任中の保護者(父母)がいる場合</u>は、裏面に単身赴任者の「マイナンバー確認書類(個人番号通知カードなど)」と「本人確認書類(免許証など)」を**糊付け**し、市役所へ提出してください。
- 1号(幼稚園)の新規児童で市内の希望園に直接申込書を提出される場合は、「マイナンバー確認書類 (個人番号通知カードなど)」と「本人確認書類(免許証など)」を<u>糊付け</u>し、封筒などに入れて希 望園に提出してください。

≪ マイナンバー制度にかかるQ&A ≫

- Q1. マイナンバーは何に使われるのですか
- A. 保育料の算定及び支給認定の事務で使用します。マイナンバーを利用することで「所得課税証明書」などの提出が不要となります。(2・.3 号てびきP9 参照)
- Q2. 今年度の入園申込時にマイナンバーを提示し本人確認は終りました。しかし、現在は入園待機中となっています。来年度の入園申込時にもマイナンバーの提示や身元確認が必要ですか
- A. 在園児で、過去にマイナンバーの提示や身元確認をした場合は必要ありませんが、改めて新規で 入園申込をする方は必要となります。

マイナンバー確認書類貼付用紙

<u>単身赴任中の保護者(父母)がいる場合</u>は、下記に単身赴任者の「マイナンバー確認書類(個人番号通知カードなど)」と「本人確認書類(免許証など)」を糊付けしてください。



(父)

②本人確認書類(コピー)貼付欄

- ★顔写真付きの証明書(運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード、在留カード等) ※顔写真付きの証明書をお持ちでない方は、健康保険証、年金手帳、児童扶養手当証書、児童扶養手当証書 等のうち、2点が必要です。
- ★①で顔写真入りの個人番号カードを貼付された場合は不要です。