

# マイナンバーカード窓口のご案内

マイナンバーカードのお手続きは、原則申請者ご本人が来庁してのお手続きをお願いします。マイナンバーカードの受取りに必要なものは裏面をご確認ください。代理でのお手続きについては市民課へお問い合わせください。

## 受付窓口および受付時間



### 受付窓口:市役所 市民課窓口(本庁西館1階)

◆ 月曜日～金曜日 8時30分～17時15分  
※祝日、12月29日～1月3日を除く。

予約不要

◆ 毎月第2日曜日 9時～12時

◆ 每週木曜日 17時15分～19時

※祝日、12月29日～1月3日を除く。

※当日17時までに予約してください。



予約必要

「マイナンバーカードの  
延長窓口・日曜窓口」は  
こちら→



### 受付窓口:各出張所 市民課窓口(小城・牛津・芦刈)

◎出張所での手続きはご本人が来庁できる場合に限ります。

◆ マイナンバーカード受取り

月曜日～金曜日 10時～16時30分

※祝日、12月29日～1月3日を除く。



予約必要

- 予約の際は、お手元に案内ハガキをご用意の上、予約のご連絡の日から3日後以降の受取希望日をお知らせください。
- 受取日時は、予約状況によってはご希望に沿えない場合があります。
- ご予約順で受付しますが、窓口での混雑状況により、ご予約時間を過ぎてのご案内になる場合があります。

◆ 受取り以外のマイナンバーカード手続き

予約不要

月曜日～金曜日

【小城・芦刈】8時30分～17時15分 【牛津】9時30分～18時15分

※祝日、12月29日～1月3日を除く。



## お問い合わせ・ご予約

おすすめ！

【小城市役所市民課】

☎0952-37-6100 FAX:0952-37-6160

月曜日～金曜日 8時30分～17時15分  
(祝日、12月29日～1月3日を除く)



LINEでの窓口  
予約はこちら↑



代理人によるカード  
の受取りはこちら↑

## 案内はがき（見本）

郵便はがき

表



ご住所、ご氏名、交付場所などを印字して送付します。

転送不要

\*\*\*\*\*

あなたが申請した個人番号カードの交付場所は以下のとおりです。  
裏面に記載の必要書類を持参の上、来庁してください。

受取期限	
市区町村名	
交付場所名	
交付場所所在地	
電話番号	
代替文字情報	

電子証明書に使用される文字は、一般的なパソコン等で表示できる文字に限られます。表示できない文字がある場合は上記の文字に置き換えてあります。別の文字を希望される場合は、交付窓口で変更を申し出てください。

**裏**

マイナンバーカード交付通知書・電子証明書発行通知書

申請いただいたマイナンバーカードが準備できましたので、お知らせします。  
以下の「お問い合わせ窓口」の欄に、ご連絡先を記入して下さい。

**受取日付、ご住所、ご氏名**  
を記入してください。

※15歳未満の方は、法定代理人が(1)上記の法定代理人の本人確認書類の(2)利用者証明用電子証明書暗証番号(3)住民基本台帳用暗証番号(4)券面事項入力補助用暗証番号のいずれか1つ持参して下さい。

令和 年 月 日

小城市長宛  
マイナンバーカード交付・電子証明書発行の申請は、私の意思によるものです。

本人の住所 \_\_\_\_\_  
本人の氏名 \_\_\_\_\_

病気、身体の障害、未就学児である等のやむを得ない理由により、本人の来庁が困難であると認められる場合には、代理人がカードを受け取れますので、以下の欄に記入の上、必要書類を代理人に持参させてください。暗証番号部分(グレーの部分)の上には、目隠しシールを貼ってください。

※代理受取に必要な書類は、本人受取の場合と異なるので、下記サイト等で確認してください。

私は下記の者を代理人として、マイナンバーカード・電子証明書の受領権限を委任します。

代理人の住所 \_\_\_\_\_  
代理人の氏名 \_\_\_\_\_

(1) ①~④の暗証番号を設定する  (2) いずれの暗証番号も設定しない   
①署名用電子証明書暗証番号(大文字英字・数字混合6~16文字)  
②利用者証明用電子証明書暗証番号(数字4桁)  
③住民基本台帳用暗証番号(数字4桁)  
④券面事項入力補助用暗証番号(数字4桁)

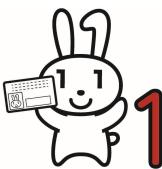
同一でも可

※詳細は、マイナンバーカード総合サイト(<https://www.kojinbango-card.go.jp>)をご覧くださいか、コールセンター(0120-95-0178)または市町村にお問い合わせください。



マイナンバーカードの受取りについては  
こちら↑

### マイナンバーカード受け取りの手順



①申請後、1ヶ月程で「交付通知書(はがき)」を、「転送不可」郵便で住民登録地へ郵送します。

※受取予約が必要な場合は、**小城市役所公式LINE**または**市民課へのお電話**にてご予約をお願いします。

②「受取り時に必要なもの」をお持ちになり、交付場所(本庁1階又は予約された出張所窓口)に、**ご本人**がお越しください。

※15歳未満の方又は成年被後見人には、その法定代理人が同行してください。

③窓口で本人確認の上、暗証番号を入力していただくと、カードのお受け取りができます。

※暗証番号はお越しになる前にあらかじめ決めておいてください。

### 暗証番号について



- ①署名用電子証明書の暗証番号
- ②利用者証明用電子証明書の暗証番号
- ③住民基本台帳用の暗証番号
- ④券面事項入力補助の暗証番号

アルファベット(大文字のみ)と数字の組み合わせ  
6~16桁のもの

数字4桁(②③④は同じものとすることができます)

### 受取時に必要なもの

<input type="checkbox"/> 案内はがき	裏面に受取日付、ご住所、ご氏名をご記入ください。
<input type="checkbox"/> 通知カード	※初回申請の方のみ。紛失された方は、カード受取り時に申し出てください。
<input type="checkbox"/> 本人確認書類	(有効期限内のもので、 <b>氏名・住所が最新の記載になっているもの</b> ) ※15歳未満の方又は成年被後見人に同行する法定代理人も同様に必要です。
⇒① 1点必要なもの ( <b>写真付きのもの</b> )	マイナンバーカード、運転免許証、在留カード、特別永住者証明書、運転経歴証明書(交付年月日が平成24年4月1日以降のもの)、パスポート、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、
⇒② 2点必要なもの	資格確認書、年金証書(手帳)、介護保険被保険者証、学生証、医療受給者証、生活保護証明書、社員証、顔写真なしマイナンバーカードなど
<input type="checkbox"/> 代理権の確認書類	戸籍謄本(15歳未満の方の法定代理人)※小城市が管理する住民票や戸籍で確認できる場合は不要です。 登記事項証明書(成年被後見人の法定代理人) ※法定代理人の本人確認をしますので、マイナンバーカード・運転免許証など <b>①写真付きの本人確認書類をお持ちください</b> 。
<input type="checkbox"/> (お持ちの方のみ)	住民基本台帳カード

※マイナンバーカードを紛失等の再発行の手数料は1,000円です。特急発行申請(1週間程度でカード受取り)をご希望の場合は2,000円となります。

※代理人によるマイナンバーカードの受取りの場合は、上記以外にも必要な書類があります。詳細は市民課へお尋ねください。