

(別紙様式2)

給与等支払証明書

下記のとおり支払ったことを証明します。

年 月 日

会社所在地

会社名

代表者氏名

印

印

支払を 受けた者	住所 氏名	
雇用等の期間	年 月 日から	
職 種		
所得の種類	給与、報酬、その他()	

支払月日	給 料	扶養手当	住居手当	通勤手当 (課税分)	時間外手当	その他の手当 ()	その他の手当 ()	賞 与	そ の 他	計	支 払 対 象 期 間
											月 日 ~ 月 日
											月 日 ~ 月 日
											月 日 ~ 月 日
											月 日 ~ 月 日
											月 日 ~ 月 日
											月 日 ~ 月 日
											月 日 ~ 月 日
											月 日 ~ 月 日
											月 日 ~ 月 日
											月 日 ~ 月 日
											月 日 ~ 月 日
											月 日 ~ 月 日
計											

- (注) 1 最近13カ月間の支払実績を記入すること。ただし、勤務期間が1年未満の場合は、就職した月から実績と今後の支払見込
(見込みの月数=13ヵ月-実績の月数)を記入すること。
2 通勤手当は課税分のみ計上すること。
3 この証明額は所得税の申告額と一致すること。