

令和8年度小城市職員採用試験実施要領

—早期試験—

受付期間：令和8年5月8日（金）～5月21日（木）

1 試験区分及び採用予定人員

試験区分	採用予定人員	職務内容
一般事務S（大卒程度）	若干名	各部局において一般事務に従事します。

※ 同一年度内に実施するほかの小城市職員採用試験との併願も可能です。

2 受験資格

試験区分	要件
一般事務S（大卒程度）	平成9年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた人

次の各号のいずれかに該当する場合は受験できません。

- ア 日本の国籍を有しない人
- イ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ウ 小城市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- エ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験の方法、日程及び会場

(1) 第一次試験

ア 試験の方法

試験	日程	内容
基礎能力試験	5月23日（土）から 6月3日（水）まで	大学卒業程度の文章読解能力、数的能力、論理的思考能力、人文・社会・自然に関する一般知識、基礎英語等についての択一式試験 ※ 各地に設置されたテストセンター会場にて受験していただきます。希望する会場・日時にて受験が可能です。

※ テストセンターの申し込み方法は、受付締め切り後に受験者へメールで通知します。

イ 第一次試験合格発表

令和8年6月上旬に、小城市役所に掲示するほか、市ホームページに掲載します。

(2) 第二次試験

ア 試験の方法等

試験	日程	内容
適性検査	6月上旬から6月中旬	性格の特徴や意欲態度等を測定する検査 ※ パソコンやスマートフォンを使い、自宅等で受検が可能です。
面接試験	6月21日(日) 予定	オンラインによる個別面接を実施

※ 詳細は、第一次試験の合格者に通知します。

イ 第二次試験合格発表

令和8年6月下旬に、小城市役所に掲示するほか、市ホームページに掲載します。

(3) 第三次試験

ア 試験の方法等

試験	日程	内容
面接試験	7月5日(日) 予定	小城市役所にて、個別面接を実施

※ 詳細は、第二次試験の合格者に通知します。

イ 第三次試験(最終) 合格発表

令和8年7月中旬に、小城市役所に掲示及び市ホームページに掲載するほか、全受験者に通知します。

4 受験手続

(1) 申込事前準備

インターネットによる申込みのみ受け付けます。申込に当たっては、事前に以下のア～ウのものを準備してください。

ア パソコン又はスマートフォン

スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。また、ウェブブラウザの推奨環境は、Google chrome の最新版です。Internet Explorer 及びMicrosoft Edge には対応していません。

イ 迷惑メールフィルターの設定

以下のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。電子メールの設定方法については、各自で確認してください。なお、電子メールの設定不備や通信障害等については、本市で一切の責任を負いません。

「city.ogi.lg.jp」 「cbt-s.com」 「bsmrt.biz」

ウ 顔写真データ

申込み前6か月以内に撮影したもので、無地の背景、脱帽、上半身より上で正面向きの本人と確認できるものがが必要です。

なお、顔写真は、本人確認のために使用する重要な資料ですので、写真館などで撮影された明瞭な写真を準備してください。

※ 写真データは、以下のいずれも満たすものがが必要です。

- ① 写真サイズの縦横比 4 : 3
- ② 登録可能なファイル形式 画像 (JPG/JPEG) のみ
- ③ サイズ 最大 3 MB

(2) 申込方法

- ① 小城市ホームページから申込専用サイトへ接続してください。
小城市ホームページ (<http://www.city.ogi.lg.jp>) ⇒ 暮らしの情報 ⇒ 採用・募集・登録情報
⇒ 小城市職員採用試験 ⇒ 令和 8 年度小城市職員採用試験 ⇒ 【早期試験】 一般事務 (大卒程度)
- ② 申込専用サイトでメールアドレス等を仮登録してください。
- ③ 仮登録完了のメールを受信した後、メールに記載された URL にアクセスし、マイページ内で「エントリー」から必要な情報を入力してください。
- ④ 本登録完了メールを受信し、受験申込完了です。
※ 本登録後 24 時間を経過しても完了メールが届かない場合は、受付期間の終了期限までに小城市総務部総務課人事係までお問い合わせください。

(3) 受付期間

令和 8 年 5 月 8 日 (金) 8 時 30 分から 5 月 21 日 (木) 17 時までに市のサーバーに到着したものを受け付けます。申込に当たっては、時間に余裕をもってお申し込みください。

なお、予期せぬ機器停止や通信障害などによるシステムトラブルの責任は一切負いません。

(4) 受験番号及び受験票の交付

受付締め切り後、全受験者に受験番号を通知します。

受験票は、第一次試験合格者に小城市職員採用サイトにおいて交付しますので、申込受付時の ID 及びパスワードは必ず控えておいてください。交付された受験票は、A4 サイズで印刷 (拡大/縮小印刷等サイズ変更はしない) 後、受験票を切り取り、試験の際に提示してください。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、それぞれ試験区分ごとに作成される採用候補者名簿に登載されます。
なお、名簿に登載されても必ず全員が採用されるとは限りません。
- (2) 採用は欠員補充等必要が生じた場合行うことになり、候補者としての有効期間は、令和 9 年 4 月 1 日から原則として 1 年間となります。
- (3) 受験資格がないこと等が明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (4) 採用の時期は、令和 9 年 4 月 1 日以降となります。

6 試験結果の開示

試験の結果は、個人情報の保護に関する法律 (平成 15 年法律第 57 号) に基づき、受験者本人のみ、以下のとおり口頭で開示を請求することができます。電話、はがきによる請求はできません。

請求期間：結果発表後 1 か月間 (ただし、第一次試験の合格者にあつては第二次試験合格発表後 1 か月間、第二次試験合格者にあつては最終合格発表後 1 か月間)

7 給与・福利厚生等（令和8年4月1日現在）

(1) 初任給は、大学新卒の場合 234,400 円が支給され、経歴その他により、加算される場合があります。

このほか、期末・勤勉手当、時間外勤務手当、通勤手当、住居手当、その他の手当が該当者にそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

(2) 福利厚生として、地方公共団体職員を対象とした各種共済・保険（火災・自動車共済、任意共済等）へ加入できます。

8 問い合わせ先

小城市役所総務部総務課人事係

〒845-8511 佐賀県小城市三日月町長神田 2312 番地 2

電話：0952-37-6112（直通）

※ この試験の実施に伴い御提出いただいた個人情報、採用のためにのみ使用し、それ以外の目的のために使用することはありません。