

令和8年度小城市職員採用選考実施要領

—カムバック採用選考(小城市職員経験枠)—

受付期間：令和8年5月8日（金）～10月30日（金）

1 区分及び採用予定人員

区 分	採用予定人員	職 務 内 容
一般事務V（カムバック）	若干名	各部局において一般事務に従事します。
土木W（カムバック）	若干名	土木工事及び農業土木工事の設計・施工管理、都市計画、道路計画、都市基盤整備等の業務に従事します。
建築X（カムバック）	若干名	建築物の設計・施工管理等の業務に従事します。
保健師Y（カムバック）	若干名	各部局において保健師業務に従事します。

※ 退職時の職種での採用となりますので、区分は退職時の職種を選択してください。

※ 採用予定者の確保の状況により、予告なく受付を終了する場合があります。

2 受験資格

区 分	要 件
一般事務V（カムバック）	原則、昭和51年4月2日以降に生まれた人で、小城市において任期の定めのない常勤職員として3年以上の実務経験を有し、結婚・出産・育児・介護・転職等のために退職した人
土木W（カムバック）	
建築X（カムバック）	
保健師Y（カムバック）	

※ 「常勤職員」には、任期付職員や会計年度任用職員等の臨時・非常勤職員は含みません。

※ 休職・休業等により1か月以上勤務しなかった期間（産前産後休暇を除く）は職務経験から除きます。

※ 小城市を退職後に民間企業等において職務経験がある場合は、最終合格発表後、職歴証明書等を提出していただきます。

※ 要件の年齢については原則であり、職務に有用な知識や経験を有するものについてはこの限りではありません。

次の各号のいずれかに該当する場合は受験できません。

- ア 日本の国籍を有しない人
- イ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ウ 小城市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- エ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験の方法、日程及び会場

(1) 第一次試験

ア 試験の方法

試験	内容
書類選考	受験申込時に提出されたアピールシート及び小城市在籍期間における人事評価等を踏まえ、職務遂行に必要な適応能力及び適性、受験資格などを審査します。

イ 第一次試験合格発表

申込月の翌月中旬までに、小城市役所に掲示するほか、市ホームページに掲載します。

(2) 第二次試験

ア 試験の方法等

試験	日程	内容
面接試験	随時実施	小城市役所にて、個別面接を実施

※ 詳細は、第一次試験の合格者に通知します。

イ 第二次試験（最終）合格発表

第二次試験実施後、2週間以内に、小城市役所に掲示及び市ホームページに掲載するほか、全受験者に通知します。

4 受験手続

(1) 申込事前準備

インターネットによる申込みのみ受け付けます。申込に当たっては、事前に以下のア～エのものを準備してください。

ア パソコン又はスマートフォン

スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。また、ウェブブラウザの推奨環境は、Google chrome の最新版です。Internet Explorer 及びMicrosoft Edge には対応していません。

イ 迷惑メールフィルターの設定

以下のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。電子メールの設定方法については、各自で確認してください。なお、電子メールの設定不備や通信障害等については、本市で一切の責任を負いません。

「city.ogi.lg.jp」 「cbt-s.com」 「bsmrt.biz」

ウ 顔写真データ

申込み前6か月以内に撮影したもので、無地の背景、脱帽、上半身より上で正面向きの本人と確認できるものがが必要です。

なお、顔写真は、本人確認のために使用する重要な資料ですので、写真館などで撮影された明瞭な写真を準備してください。

※ 写真データは、以下のいずれも満たすものがが必要です。

- ① 写真サイズの縦横比 4 : 3
- ② 登録可能なファイル形式 画像 (JPG/JPEG) のみ
- ③ サイズ 最大3MB

エ アピールシート

小城市ホームページからアピールシート様式 (Word ファイル) をダウンロードし、必要事項を記入の上、受験申込時に必ず添付して送信してください。ファイル名は、「アピールシート/区分名/受験者氏名」としてください。

(2) 申込方法

- ① 小城市ホームページから申込専用サイトへ接続してください。

小城市ホームページ (<http://www.city.ogi.lg.jp>) ⇒ ぐらしの情報 ⇒ 採用・募集・登録情報
⇒ 小城市職員採用試験 ⇒ 令和8年度小城市職員採用試験
⇒ 【カムバック採用選考】小城市職員経験枠採用選考案内

- ② 申込専用サイトでメールアドレス等を仮登録してください。
- ③ 仮登録完了のメールを受診した後、メールに記載されたURLにアクセスし、マイページ内で「エントリー」から必要な情報を入力してください。
- ④ 本登録完了メールを受信し、受験申込完了です。

※ 本登録後24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、受付期間の終了期限までに小城市総務部総務課人事係までお問い合わせください。

(3) 受付期間

令和8年5月8日(金) 8時30分から10月30日(金) 17時までに市のサーバーに到着したものを受け付けます。申込みに当たっては、時間に余裕をもってお申し込みください。

なお、予期せぬ機器停止や通信障害などによるシステムトラブルの責任は一切負いません。

※ 採用予定者の確保の状況により、予告なく受付を終了する場合があります。

(4) 受験番号及び受験票の交付

受付締め切り後、全受験者に受験番号を通知します。

受験票は、第一次試験合格者に小城市職員採用サイトにおいて交付しますので、申込受付時のID及びパスワードは必ず控えておいてください。交付された受験票は、A4サイズで印刷(拡大/縮小印刷等サイズ変更はしない)後、受験票を切り取り、試験の際に提示してください。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、それぞれ区分ごとに作成される採用候補者名簿に登載されます。

なお、名簿に登載されても必ず全員が採用されるとは限りません。

- (2) 採用は欠員補充等必要が生じた場合行うことになり、候補者としての有効期間は、登録の日から原則として1年間となります。
- (3) 受験資格がないこと等が明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (4) 採用の時期は、相談のうえで決定します。

6 試験結果の開示

試験の結果は、個人情報保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づき、受験者本人のみ、以下のとおり口頭で開示を請求することができます。電話、はがきによる請求はできません。

請求期間：結果発表後1か月間（ただし、第一次試験の合格者にあつては第二次試験（最終）合格発表後1か月間）

7 給与・福利厚生等

- (1) 給料月額は、退職時の級及び号給を基に、退職後の経歴等を加算し決定します。
このほか、期末・勤勉手当、時間外勤務手当、通勤手当、住居手当、その他の手当が該当者にそれぞれの支給条件に応じて支給されます。
- (2) 福利厚生として、地方公共団体職員を対象とした各種共済・保険（火災・自動車共済、任意共済等）へ加入できます。

8 問い合わせ先

小城市役所総務部総務課人事係
〒845-8511 佐賀県小城市三日月町長神田 2312 番地 2
電話：0952-37-6112（直通）

※ この試験の実施に伴い御提出いただいた個人情報は、採用のためにのみ使用し、それ以外の目的のために使用することはありません。