

入札公告

「令和 8 年度 情報セキュリティ外部監査業務」について、次のとおり条件付一般競争入札を下記のとおり実施するので地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の6及び小城市財務規則(平成 17 年小城市規則第 38 号)の規定を準拠し、次のとおり公告する。

令和 8 年 6 月 5 日

小城市長 南里 隆

1.入札に付する事項

- (1) 業務名
令和 8 年度 情報セキュリティ外部監査業務
- (2) 履行場所
佐賀県小城市 地内(小城市役所)
- (3) 業務内容
別紙仕様書のとおり
- (4) 業務期間
契約締結日の翌日から令和 9 年 3 月 31 日までとする。
ただし、監査報告書は令和 8 年 12 月 25 日までに提出すること。

2.入札に参加する者に必要な資格

入札参加できる者は、入札参加資格申請提出締切日において、次に掲げる全ての要件に該当する者でなければならない。

- (1) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (2) 地方自治法施行令第 167 条の4第2項の規定に基づき一般競争入札に参加することができない者でないこと。
- (3) 会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)又は民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)に基づき更生又は再生手続開始の申立てがなされている者については、手続開始の決定を受け、かつ、手続開始決定後に本市の入札参加資格の認定手続きを完了している者であること。
- (4) 小城市暴力団排除条例(平成 24 年小城市条例第8号)第6条の規定に該当しないこと。
- (5) 破産法(平成 16 年法律第 75 号)の規定に基づく破産の申立て、会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)の規定に基づく再生手続き開始の申立てがなされていないこと。
- (6) 国税及び地方税の滞納がないこと。
- (7) 過去 5 年以内に国又は地方公共団体において、総務省ガイドライン(地方公共団体における情報セキュリティポリシーに関するガイドライン及び地方公共団体における情報セキュリティ監査に関するガイドライン)を基に情報セキュリティ監査を実施した実績を有すること。
- (8) 本業務を実施する監査チームには、情報セキュリティ監査に必要な知識及び経験を持ち、次に掲げるいずれかの資格を有する者が1人以上含まれていること。
 - (ア) システム監査技術者
 - (イ) 公認情報システム監査人(CISA)
 - (ウ) 公認システム監査人
 - (エ) ISMS 主任審査員
 - (オ) ISMS 審査員
 - (カ) 公認情報セキュリティ主任監査人
 - (キ) 公認情報セキュリティ監査人
 - (ク) 情報処理安全確保支援士

3.契約条項を示す場所

小城市総務部企画政策課

4.入札参加資格の確認

入札参加を希望する者は、実施要項、仕様書及び関係法令等の各規程を理解した上で、次の書類を提出すること。なお、(1)ウ、エは参加申込期限から3ヶ月以内に発行されたものに限る。また、小城市競争入札参加資格名簿の登録者の場合、(1)ウ、エ、カ、キは提出不要とする。

(1) 参加意向申請書等の提出書類

- | | |
|-----------------------------------|----|
| (ア) 条件付一般競争入札参加資格確認申請書(様式 1) | 1部 |
| (イ) 業務委託等の実績調書(様式 2) | 1部 |
| (ウ) 登記事項全部証明書(個人の場合、身分証明書) | 1部 |
| (エ) 納税(滞納なし)証明書(国税、都道府県税、市町村税) | 1部 |
| (オ) 委任状(支店等に参加手続き等の委任を行う場合)(様式 3) | 1部 |
| (カ) 資本関係又は人的関係のある法人に係る申告書(様式 4) | 1部 |
| (キ) 暴力団等の排除に関する誓約書(様式 5) | 1部 |

(2) 提出期限及び注意事項

令和8年6月18日(木)17時15分必着(期限厳守)

- ① 持参又は郵送(「一般書留」又は「簡易書留」)にて提出すること。
なお、郵送の場合は、受け取り日時及び配達されたことが証明できる方法によることとし、提出期限内に到着したものに限り受け付ける。郵便事故等については、市はその責めを負わない。
- ② 封筒の表面に「『令和8年度 情報セキュリティ外部監査業務』入札参加資格確認申請書在中」と赤字で記載すること。
- ③ 期限までに提出がなかった場合は、本入札への参加が出来ないものとする。

(3) 提出先(宛先)

「13.問い合わせ先【業務全般に関すること】」を参照

なお、別途、申請者の本入札の担当者の氏名・電話番号・メールアドレスを「13.問い合わせ先【業務全般に関すること】」に記載のメールアドレスへ送信すること。

(4) 経費及び遵守すべき事項

- ① 提出資料作成並びに申請に要する費用はすべて申請者の負担とする。
- ② 申請内容・提出資料に虚偽の記載をした場合は、無効とする。
- ③ 提出資料は返却しない。
- ④ 提出資料は、公平性、透明性、客観性を期すため「小城市情報公開条例」等の関連規定に基づき公表することがある。
- ⑤ 申請内容・提出資料の内容について、本市より問い合わせを行う場合がある。
- ⑥ 提出資料作成のために小城市から受領した資料等は、小城市の了解なく公表又は使用することはできない。

(5) 入札参加資格審査結果

令和8年7月1日(水)までに、入札に参加した者へメールにて連絡を行い、後日書面にて通知する。

5.入札方法

条件付一般競争入札。本入札方法は、小城市郵便入札実施要領に基づく郵便入札とする。

(1) 郵送による入札書の提出期限等

- (ア) 提出期限 令和8年7月9日(木)17時00分必着
- (イ) 提出先 13.問い合わせ先【本入札に関すること】に記載している場所へ郵送すること。
- (ウ) 郵送方法 一般書留又は簡易書留による。

入札書及び入札内訳書を内封筒に入れ使用印鑑にて厳封し、それを外封筒に入れて郵送すること。

なお、内封筒には、件名、商号等を記載するとともに「親展」、「入札書在中」と朱書きすること。

(2) 本入札は郵便入札であるため、代理人の入札は認めない。代表者によるものに限る。

- (3) 入札参加者は、仕様書を熟知のうえ、入札に参加すること。
- (4) 入札参加者は、小城市のホームページに掲載している所定の入札書（様式 6）を使用すること。
- (5) 入札金額を算出する過程では1円未満の端数処理を行い、入札金額には端数が出ないようにすること。
- (6) 入札参加資格確認後、入札を辞退する場合は、入札辞退届（様式7）を提出すること。

6.入札保証金

小城市財務規則の規定により免除とする。

7.開札

(1)日時

令和 8 年 7 月 10 日(金)9 時30分

(2)場所

小城市役所

(3)立会

入札者のうち、立会い希望者を立ち合わせる。ただし、希望者がいないときは、入札関係事務に関係のない市の職員を立ち合わせるものとする。

(4)落札者の決定方法

入札書比較価格以下の範囲で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

落札となるべき同価の入札をしたものが2者以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。

(5)落札結果の通知

開札後、令和 8 年 7 月 10 日(金)中に、入札に参加した者へメールにて連絡を行い(入札に立ち会った者を除く)、後日書面にて通知する。

8.契約保証金

落札者は、契約までに、契約金額の100分の10を乗じた金額以上を納めること。ただし、小城市財務規則第104条第2項に規定する有価証券又は市長が确实と認める金融機関の保証をもってかえることができる。

9.入札の無効に関する事項

次のいずれかに該当する入札は無効とする。

- (ア)入札参加資格のない者が入札したとき
- (イ)入札金額が入札書比較価格を超えるとき
- (ウ)所定の場所及び日時までに入札書が提出されないとき
- (エ)入札書に入札金額の記載がないとき、又は入札金額が判読できないとき
- (オ)入札書に記載された事項に誤字又は脱字等があつて必要事項を確認できないとき
- (カ)入札書に入札者又はその代理人の記名押印がないとき
- (キ)同一の入札者が2以上の入札をしたとき
- (ク)法令又は入札に関する条件に違反したとき

10.その他入札に関し必要な事項

(1)仕様書等の入手場所

小城市ホームページからダウンロード

(URL <https://www.city.ogi.lg.jp/>)

(2)仕様書の内容に関する質問の受付期間、質問方法及び回答方法

① 受付期間

公告の日から令和 8 年 6 月 29 日(月)17時15分まで

② 質問方法

下記のフォームより送信すること。なお、フォーム以外の送信方法による質問は受け付けない。また、受付期間以降の質問は一切受け付けない。

<https://7ffc9287.form.kintoneapp.com/public/25dff27b786d262f558eba1157dd66>

e39b8e0bf57913c5578ec7b2b4ed016880

③ 回答方法

令和8年7月2日(木)までに、入札参加資格者へメールで回答する。なお、質問の回答は本要綱等の追加または修正とみなす。

11.その他

- (1)契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2)入札参加に係る費用は、入札参加者の負担とする。
- (3)入札参加者は、地方自治法、地方自治法施行令、小城市財務規則その他関係法令を遵守すること。
- (4)落札決定後に、当該落札決定者が無効な入札を行っていたことが判明した場合には、落札決定を取り消す場合がある。
- (5)不正な入札があると認めるとき、又は天災地変その他の理由により入札を続行することが困難であると認めるときは、当該入札の執行を延期し、停止し、又は中止することがある。
- (6)落札者は、契約の際に暴力団排除に係る条項を記載した市指定の誓約書を提出しなければならない。

12.全体スケジュール(予定)

期 日	項 目
令和8年6月5日(金)	公告
令和8年6月18日(木)	入札参加資格確認申請の締め切り
令和8年6月29日(月)	質問書の提出締め切り
令和8年7月1日(水)	入札参加資格審査結果通知
令和8年7月2日(木)	質問書に対する回答
令和8年7月9日(木)	入札書の提出締め切り
令和8年7月10日(金)	入札(開札)の実施、本業務履行业者の決定
令和8年7月下旬頃	契約締結

13.問い合わせ先

【本入札に関すること】

小城市総務部財政課契約管財係
〒845-8511
佐賀県小城市三日月町長神田 2312 番地 2
電話:0952-37-6117
E-mail:keiyakukanri@city.ogi.lg.jp

【業務全般に関すること】

小城市総務部企画政策課情報政策係
〒845-8511
佐賀県小城市三日月町長神田 2312 番地 2
電話:0952-37-6116
E-mail:jyouhouseisaku@city.ogi.lg.jp