

令和8年度小城市職員採用試験実施要領

—自己推薦枠—

受付期間：令和8年8月3日（月）～8月28日（金）

1 試験区分及び採用予定人員

試験区分	採用予定人員	職 務 内 容
一般事務H（自己推薦）	若干名	各部局において一般事務に従事します。
保健師 M（自己推薦）	若干名	保健師業務及び関連する行政事務に従事します。
管理栄養士L（自己推薦）	1名	栄養指導等の管理栄養士業務及び関連する行政事務に従事します。

※ 同一年度内に実施するほかの小城市職員採用試験との併願も可能です。

2 受験資格

試験区分	要 件
一般事務H（自己推薦）	昭和51年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた人で、次の要件のいずれかを満たす人 ア 地域おこし協力隊の隊員として、3年以上の活動経験を有する人 イ 文化・芸術・スポーツの分野において、顕著な成績を有する人（美術、音楽などで著名な賞を受賞した経験を有する人や全国大会等で選手として出場し顕著な成績を収めた人） ウ 長期の海外ボランティア（国際貢献等）としての活動経験を有する人 エ 複数の言語を話せるなど語学が堪能な人（語学、国際関係学を専攻し、英語、中国語などにおいて日常会話が可能な程度の語学力を有する人） オ 高度なICT能力を市政に活かせる人（情報システム開発・運用業務に関する資格を有する人） ※ 一定年齢以下（中学生以下）での実績や、成績・選考などによらない全国大会等への出場・参加については対象外とします。
保健師 M（自己推薦）	昭和51年4月2日以降に生まれた人で、保健師免許を有する人又は令和9年3月31日までに免許を取得見込みの人
管理栄養士L（自己推薦）	昭和51年4月2日以降に生まれた人で、管理栄養士免許を有する人又は令和9年3月31日までに免許を取得見込みの人

※ 免許を取得見込みの場合は、最終合格発表後、免許の写しを提出していただきます。なお、資格の確認ができなかった場合は、採用されません。

次の各号のいずれかに該当する場合は受験できません。

- ア 日本の国籍を有しない人
- イ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ウ 小城市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- エ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験の方法、日程及び会場

(1) 第一次試験

ア 試験の方法

試 験	内 容
書類選考	受験申込時に提出されたアピールシートにより、職務に活用できる知識、経験、能力等を総合的に審査します。

イ 第一次試験合格発表

令和8年9月中旬に、小城市役所に掲示するほか、市ホームページに掲載します。

(2) 第二次試験

ア 試験の方法等

試 験	日 程	内 容
基礎能力試験	9月中旬から10月上旬	文章読解能力、数的能力、論理的思考能力、人文・社会・自然に関する一般知識、基礎英語等についての択一式試験を実施します。 ※ 各地に設置されたテストセンター会場にて受験していただきます。希望する会場・日時にて受験が可能です。
適性検査	9月中旬から10月上旬	性格の特徴や意欲態度等を測定する検査を実施します。 ※ テストセンター会場又はWeb方式にて受検していただきます。
班別討議	10月24日（土）又は 10月25日（日）予定	小城市役所にて、少人数のグループで、提示するテーマについて討議していただきます。

※ 詳細は、第一次試験の合格者に通知します。

イ 第二次試験合格発表

令和8年10月下旬に、小城市役所に掲示するほか、市ホームページに掲載します。

(3) 第三次試験

ア 試験の方法等

試験	日程	内容
面接試験	11月8日（日）予定	小城市役所にて、個別面接を実施します。

※ 詳細は、第二次試験の合格者に通知します。

イ 第三次試験（最終）合格発表

令和8年11月中旬に、小城市役所に掲示及び市ホームページに掲載するほか、全受験者に通知します。

4 受験手続

(1) 事前準備

インターネットによる申込みのみ受け付けます。申込に当たっては、事前に以下のア～オのものを準備してください。

ア パソコン又はスマートフォン

スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。また、ウェブブラウザの推奨環境は、Google chrome の最新版です。Internet Explorer 及びMicrosoft Edge には対応していません。

イ 迷惑メールフィルターの設定

以下のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。電子メールの設定方法については、各自で確認してください。なお、電子メールの設定不備や通信障害等については、本市で一切の責任を負いません。「city.ogi.lg.jp」「cibt-s.com」「bsmrt.biz」

ウ 顔写真データ

申込み前6か月以内に撮影したもので、無地の背景、脱帽、上半身より上で正面向きの本人と確認できるものがが必要です。

なお、顔写真は、本人確認のために使用する重要な資料ですので、写真館などで撮影された明瞭な写真を準備してください。

※ 写真データは、以下のいずれも満たすものがが必要です。

- ① 写真サイズの縦横比 4 : 3
- ② 登録可能なファイル形式 画像（JPG/JPEG）のみ
- ③ サイズ 最大3MB

エ アピールシート

小城市ホームページからアピールシート様式（Word ファイル）をダウンロードし、必要事項を記入の上、受験申込時に必ず添付して送信してください。ファイル名は、「受験者氏名／試験区分名／アピールシート」としてください。【例】小城 花子／一般事務H／アピールシート

オ 資格・証明等

受験資格の要件を満たすことを証明できるもの（表彰実績、出場実績、活動実績等が確認できるもの、保健師又は管理栄養士免許証）のデータを準備してください。

地域おこし協力隊の場合は、委嘱状や辞令等任命されたことがわかる書類のデータを準備してください。

免許を取得見込みの場合は、免許取得後速やかに写しを提出してください。

(2) 申込方法

- ① 小城市ホームページから申込専用サイトへ接続してください。

小城市ホームページ (<http://www.city.ogi.lg.jp>) ⇒くらしの情報⇒採用・募集・登録情報
⇒小城市職員採用試験⇒令和8年度小城市職員採用試験
⇒【自己推薦枠】一般事務・保健師・管理栄養士採用試験案内

- ② 申込専用サイトでメールアドレス等を仮登録してください。

- ③ 仮登録完了のメールを受信した後、メールに記載されたURLにアクセスし、マイページ内の「エントリー」から必要な情報を入力してください。

- ④ 本登録完了メールを受信し、受験申込完了です。

※ 本登録後 24 時間を経過しても完了メールが届かない場合は、受付期間の終了期限までに小城市総務部総務課人事係までお問い合わせください。

(3) 受付期間

令和8年8月3日（月）8時30分から8月28日（金）17時までに市のサーバーに到着したものを受け付けます。申込に当たっては、時間に余裕をもってお申し込みください。

なお、予期せぬ機器停止や通信障害などによるシステムトラブルの責任は一切負いません。

(4) 受験番号及び受験票の交付

受付締め切り後、全受験者に受験番号を通知します。

受験票は、第一次試験合格者に小城市職員採用サイトにおいて交付しますので、申込受付時のID及びパスワードは必ず控えておいてください。交付された受験票は、A4サイズで印刷（拡大／縮小印刷等サイズ変更はしない）後、受験票を切り取り、試験の際に提示してください。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、それぞれ試験区分ごとに作成される採用候補者名簿に登載されます。

なお、名簿に登載されても必ず全員が採用されるとは限りません。

- (2) 採用は欠員補充等必要が生じた場合行うことになり、候補者としての有効期間は、令和9年4月1日から原則として1年間となります。

- (3) 受験資格がないこと等が明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。

- (4) 採用の時期は、令和9年4月1日以降となります。

6 試験結果の開示

試験の結果は、個人情報保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づき、受験者本人のみ、以下のとおり口頭で開示を請求することができます。電話、はがきによる請求はできません。

請求期間：結果発表後1か月間（ただし、第一次試験の合格者にあつては第二次試験合格発表後1か月間、第二次試験合格者にあつては最終合格発表後1か月間）

7 給与・福利厚生等（令和8年4月1日現在）

- (1) 初任給は、最終学歴が高校の場合 202,300 円、大学の場合 227,900 円から、これまでの経歴等を加算し決定します。
このほか、期末・勤勉手当、時間外勤務手当、通勤手当、住居手当、その他の手当が該当者にそれぞれの支給条件に応じて支給されます。
- (2) 福利厚生として、地方公共団体職員を対象とした各種共済・保険（火災・自動車共済、任意共済等）へ加入できます。

8 問い合わせ先

小城市役所総務部総務課人事係
〒845-8511 佐賀県小城市三日月町長神田 2312 番地 2
電話：0952-37-6112（直通）

※ この試験の実施に伴い御提出いただいた個人情報、採用のためにのみ使用し、それ以外の目的のために使用することはありません。