

令和9年度コミュニティ助成事業 必要書類一覧表

NO	書類名	一般	コミセン	留意事項・注意点
1	別紙2：コミュニティ助成事業 要望書	◎	◎	別記様式第1号別表を添付すること。
2	別紙4：令和9年度コミュニティ助成事業 申請事由書	◎	◎	
3	別紙6：令和9年度コミュニティ助成事業 現況写真	◎	◎	
4	事業実施主体規約	◎	◎	コピーで可。総会資料に含まれていれば、当該資料で可。
5	事業実施主体の令和8年度事業計画及び予算書	◎	◎	コピーで可。総会資料に含まれていれば、当該資料で可。
6	金額積算根拠（見積書等）	◎	◎	コピーで可。購入備品の品番は必ず明記のこと。見積書宛先は事業実施主体規約で定めている名称にすること。
7	事業内容に関する資料	◎	◎	カタログ等のカラーコピー、事業の企画書や説明資料等。
8	土地登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	○	◎	コピーで可（申請日前3ヶ月以内発行のもの）。土地を要する場合は必須。ただし土地に固定しないベンチや簡易倉庫については提出不要。
9	公図	○	◎	コピーで可（申請日前3ヶ月以内発行のもの）。土地を要する場合は必須。ただし土地に固定しないベンチや簡易倉庫については提出不要。
10	建物工事に関する図面（平面図・立面図等）	—	◎	コピーで可。
11	財源に関する資料（資金積立計画等）	—	◎	コピーで可。一般財源等充当額財源がわかる根拠資料（預金通帳のコピー等）。
12	議事録（総会資料等）	—	◎	コピーで可。コミュニティセンター建設の決定に対する地区住民の総意が分かる資料（当該箇所をマーキングをすること）。

表中の印は、◎…必須、○…内容によっては必要、—…不要