

様式第2号(第4条関係)

学校施設利用許可てん末書

年 月 日

学校長 様

利用責任者 団体名
代表者住所
代表者氏名 (印)
連絡先()

次のとおり、学校施設を利用しましたので報告します。施設及び用具・備品等に異常があった場合は、責任をもって原形に復します。

利用学校名		利用施設名	
利用目的		利用用具・備品等	
利用期日及び時間	年 月 日(曜日) 時 分から 時 分まで(時間)		
	毎 日 時 分から 時 分まで(時間)		
	毎 週()曜日 時 分から 時 分まで(時間)		
	毎 月(第)曜日 時 分から 時 分まで(時間)		
利用者の範囲	利用者数	総数 人 内訳	市内 人 市外 人
利用施設及び用具・備品等の状況	・利用施設 (異常なし・異常あり) ・用具・備品等 (異常なし・異常あり)		

(注) このてん末書は、利用責任者が利用学校の学校長又は園長に提出してください。

上記の学校施設利用後の施設及び用具・備品等の状況については、下記のとおり処理しましたので報告します。

年 月 日

小城市教育委員会 様

学校長 (印)

処理事項 (異常がある場合のみ記入)	利用施設	
	用具・備品等	

(注) 学校施設及び用具・備品等に異常があった場合のみ小城市教育委員会に提出してください。