

公園里親届

平成 年 月 日

小城市長 様

管理する 施設	<input type="checkbox"/> 公園緑地名 ----- 	別紙図面のとおりに		
里 親	グループ名		人数 (予定)	グループ人員 人 ----- 実施1回当たり人員 人
	(代表者)氏名 及び連絡先	住 所 氏 名 電話番号 ()		
	里親名表示 (アダプトサイン)	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない	備考 (実施予定日時等)
	実施回数	1週間に 回 ----- 1か月に 回 -----		
	役 割	1. 管理する公共施設内の空き缶や散乱ゴミ等の収集 2. 管理する公共施設内花壇等の花きの植栽及び除草 3. 情報の提供 4. その他必要な活動		

里親辞退届

平成 年 月 日

小城市長 様

グループ名

(代表者) 氏名 印

住 所

平成 年 月 日付けにて、合意書を取り交わしたアダプトプログラム（里親制度）の里親を辞退したいので、届出いたします。

記

1 管理する公共施設

2 管理終了希望年月日 平成 年 月 日

合 意 書

（以下「甲」という。）と小城市とは、小城市公共施設アダプトプログラム（里親制度）実施要綱第3条の規定に基づき、下記の事項について合意します。

記

- 1 甲が管理する公共施設
 - （1）公園（別紙図面のとおり）
 - （2）広場（別紙図面のとおり）

- 2 甲が里親として果たす役割
 - （1）管理する公共施設内の空き缶や散乱ゴミ等の収集
 - （2）管理する施設内花壇等の花きの植栽及び除草
 - （3）情報の提供
 - （4）その他必要な活動

- 3 市の役割
 - （1）清掃道具等の提供
 - （2）花き、肥料等の原材料の提供
 - （3）甲のボランティア保険等への加入
 - （4）アダプトサインの設置
 - （5）統一デザインの帽子の支給
 - （6）その他活動に必要な事項

4 その他

甲は、年間活動報告書を各年3月末日までに、市アダプトプログラム担当課に提出すること。

平成 年 月 日

グループ名

（代表者）氏名

印

住 所

小城市長

印

